

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי 107/2023 לאספקת שירותי בריאות התלמיד עבור משרד  
הבריאות

משרד  
הבריאות  
לחיים בריאים יותר



- נוסח מעודכן בעקבות החלטות ועדת המכרזים, 28 בפברואר 2024 -

נוסח זה מחליף את הנוסחים שפורסמו עד כה

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 20/03/2024 בשעה 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39 רוממה,  
ירושלים

ספטמבר 2024, 2023-2024

תשפ"ג

## מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי 107/2023 לאספקת שירותי בריאות התלמיד עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. מכרז זה מפורסם מכוח תקנה 17ד' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 - מכרז פומבי עם בחינה דו שלבית.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגיד העומד בדרישות המכרז ובתנאיו ומסוגלים לספק את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז.
5. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו. לספק הזוכה לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
6. כבר עתה יובהר כי מדובר במכרז למתן שירותים עבור המשרד ואין מדובר במכרז כוח אדם או מכרז הפונה לחברת כוח אדם.
7. כמפורט במסמכי המכרז, מכרז זה מתייחס לשני אשכולות. המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד (שונה) בכל אשכול, אשר יעניק את השירותים נשוא המכרז, בהתאם לדרישות מכרז זה, הכל כמפורט להלן.
8. **למשרד שמורה הזכות להרחיב את השירותים, או חלקם למחוזות נוספים. אם וכאשר יחליט המשרד להוציא אשכולות אלה למיקור חוץ באופן מלא, המשרד שומר לעצמו את האופציה לפעול באחת הדרכים הבאות, לפי שיקול דעתו הבלעדי:**
  - 8.1. לקיים הליך של פניה תחרותית בין הזוכים במכרז זה והכשירים (כהגדרתם בסעיף 13 להלן) וככל שהמשרד יקבע כאלה, וזאת מכוח תקנה 3ג(א) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993. מובהר כי בפניה כאמור, יהיה רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו, להתאים את הדרישות למחוזות נשוא הפניה, לרבות בקביעת תנאי סף, אמות מידה איכותיות, מודל התמורה ומפרט השירותים.
  - 8.2. לפרסם מכרז נפרד לשירותים או למחוזות האמורים.
  - 8.3. בהתממש האמור לפי סעיף 8 זה, המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבוע את כלל התנאים על פי שיקול דעתו.
  - 8.3-8.4. נוסח זה מעודכן בשינויים לאחר סבב שאלות ההבהרה ובעקבות החלטות נוספות של ועדת המכרזים והוא הנוסח המחייב. השינויים ביחס לנוסח המקורי של המכרז מסומנים בשינויי מהדורה ("עקוב אחר שינויים").

בברכה,

אורית אפרתי-לב

מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## תוכן

2	מבוא
4	פרק 1 – הנחיות כלליות
52	פרק 2 – מפרט השירותים
76	חוברת הצעה
77	נספח ב – הנחיות למילוי לטופס הצעת המחיר באקסל
78	נספח ג' חוזה ההתקשרות לאשכול
95	נספח ג'1 נוסח ערבות ביצוע
97	נספח ג'2 – אבטחת מידע
99	נספח ג'3 – טופס בקרה לדוגמא
100	נספח ג'4 - נוהל הפעלת מוקד שירות
106	נספח ג'5 – דרישות הביטוח

## פרק 1 – הנחיות כלליות

### 1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

### 2. הגדרות

<b>אזורים באחריות משרד הבריאות</b>	אזורים בהם השירות ניתן על ידי משרד הבריאות – מחוזות דרום אשקלון וצפון.
<b>אחות בית ספר קבועה</b>	אחות אשר תשויך שמית לבית ספר מסוים ותהיה נוכחת בו פיזית במהלך לפחות 15 שבועות בבתי ספר יסודיים ולפחות 10 שבועות בחטיבות הביניים, במהלך שנת לימודים, לפחות יום אחד בשבוע, אשר ארך לפחות 6 שעות.
<b>ארגוני הבריאות או הרווחה</b>	ארגון בריאות – קופות חולים, משרד הבריאות, חיל רפואה בצה"ל ובתי חולים הרשומים באתר משרד הבריאות בסיווגים הבאים בלבד: <ul style="list-style-type: none"> <li>• בתי חולים לאשפוז כללי;</li> <li>• מוסדות לבריאות הנפש;</li> <li>• מרכזים גריאטריים;</li> </ul> ארגוני הרווחה: <ul style="list-style-type: none"> <li>• משרד הרווחה</li> <li>• המוסד לביטוח לאומי</li> <li>• לשכת רווחה ברשות מקומית</li> </ul>
<b>האגף</b>	אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
<b>הזוכה או הספק הזוכה או הספק או ספק השירותים</b>	מציע שהצעתו תזכה במכרז
<b>החזקה במישרין ובעקיפין ואמצעי שליטה</b>	כמשמעותם בחוק חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

<p>חוזר שירות בריאות התלמיד 3/2023 ועדכוניו  קישור לדף החוזר באתר משרד הבריאות :  <a href="https://www.gov.il/he/departments/policies/bz03-2023">https://www.gov.il/he/departments/policies/bz03-2023</a>  קישור לחוזר :  <a href="https://www.gov.il/BlobFolder/policy/bz03-2023/he/files_circulars_bz_bz03_2023.pdf">https://www.gov.il/BlobFolder/policy/bz03-2023/he/files_circulars_bz_bz03_2023.pdf</a></p>	<p><b>החוזר או חוזר ראש שירותי בריאות הציבור</b></p>
<p>שירותי בריאות הציבור במשרד הבריאות</p>	<p><b>היחידה או שירותי בריאות הציבור</b></p>
<p>מגיש הצעה למכרז.</p>	<p><b>המציע</b></p>
<p>מדינת ישראל, משרד הבריאות.</p>	<p><b>המשרד או המזמין</b></p>
<p>תארים אקדמאים אשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה או המוכרים על ידי הגף להערכת תארים במשרד החינוך.</p>	<p><b>השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי</b></p>
<p>ארבעה מחוזות משרד הבריאות (חיפה, תל אביב, מרכז וירושלים) לפי החלוקה המופיעה בסעיף 3.6.2</p>	<p><b>מחוזות</b></p>
<p>נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר פעולותיו והכל כמפורט במסמכי המכרז.</p>	<p><b>נציג המשרד</b></p>
<p>מנהל הפרויקט, נציג ניהולי בכיר העומד בכל תנאי הסף שבסעיף 6.2.2</p>	<p><b>נציג הספק הזוכה או מנהל הלקוח או נציג ניהולי בכיר</b></p>
<p>כפי שיפורטו בהסכם ההתקשרות</p>	<p><b>נציגי המשרד במחוזות</b></p>
<p>שירותי בריאות לתלמידי ישראל, כפי המפורטים בפרק 2 וכן בכלל נהלי משרד הבריאות הרלבנטיים, לרבות, חוזר ראש שירותי בריאות הציבור וכל התדריכים אותם פרסם משרד הבריאות, אשר עניינם ביצוע פעולות הכלולות במכרז זה (כדוגמת תדריך חיסונים, תדריך לביצוע בדיקת סינון לשמיעה לתלמידים בבית הספר וכיו"ב).</p>	<p><b>סל השירותים לתלמיד</b></p>
<p>בעלי רישיון מהאגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות</p>	<p><b>עובדים בתחום הבריאות</b></p>
<p>שירותים הניתנים על ידי <b>עובדים בתחום הבריאות</b> כהגדרתם לעיל.</p>	<p><b>שירותים בתחום הבריאות</b></p>
<p>פרק זמן הפעילות של בתי הספר המתחיל ביום 1 בספטמבר ומסתיים ביום 31 באוגוסט בשנה שאחריה בכפוף לשינויים שיתבצעו על ידי</p>	<p><b>שנת לימודים</b></p>

<p>משרד החינוך. כינויה של שנת לימודים הינו כשנה העברית המתחילה לאחר תחילת פרק הזמן כאמור. לדוגמה שנת תשפ"ג: מתאריך 1.9.2022 ועד ל 31.8.2023.</p>	
<p>תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 9 לפרק זה.</p>	<p><b>תקופת ההתקשרות</b></p>

### 3. רקע

- 3.1 בהתאם לחוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד – 1994, משרד הבריאות אחראי על אספקת סל השירותים לתלמיד לכלל תלמידי ישראל בכיתות א' – ט' בכלל בתי הספר הפרוסים ברחבי הארץ.
- 3.2 אוכלוסיית תלמידי כיתות א' - ט' מצויה בגיל קריטי מבחינת ההתפתחות הגופנית, הקוגניטיבית והחברתית. היא חשופה למחלות זיהומיות, להפרעות בתזונה ובגדילה, התפתחות מצוקות אישיות והתנהגויות מסוכנות. בית הספר, בו נפגשים התלמידים, צוות ההוראה וצוות הבריאות, מהווה את המסגרת המתאימה ביותר לביצוע פעילויות של קידום וחינוך לבריאות, למניעת מחלות ואיתור בעיות בריאות שכיחות.
- 3.3 מטרתם של שירותי הבריאות לתלמיד הניתנים בבתי הספר לספק רפואה מונעת וכן לקדם את בריאותם של התלמידים, כל זאת ע"י ביצוע בדיקות מעקב וחיסונים לתלמידי כיתות א' - ט', מתן חינוך וקידום בריאות לתלמידים ולהורים ומתן ייעוץ לצוות החינוכי.
- 3.4 לצורך אספקת שירותים אלו נדרש ניהול וארגון של כוח אדם מקצועי המורכב בעיקר מאחיות, רופאים ואנשי מנהלה הפרוסים במספר אזורים, כפי המפורט במסמכי המכרז.
- 3.5 פירוט הדרישות מפורט בפרק מפרט השירותים המחייב המצורף בפרק 2 למסמכי המכרז, לרבות החוזרים והתדריכים אליהם הוא מפנה.
- 3.6 **חלוקה לאשכולות:**

- 3.6.1 בכוונת המשרד לבחור עד שני זוכים. אחד לכל אשכול.
- 3.6.2 חלוקת העבודה בין הספקים הזוכים תהיה על בסיס אשכולות גיאוגרפיים בהתאם למחוזות משרד הבריאות:

אשכול א'	אשכול ב'
מחוז חיפה	מחוז מרכז
מחוז ירושלים	מחוז תל אביב

3.6.3 המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להסיט נפות, בתי ספר ומוסדות בין אשכולות על מנת שלא לייצר עומס על אשכול מסוים או מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו.

במקרה של הסטה כאמור, התאמת התמורה, תבוצע בהתאם למנגנון הבא:

3.6.3.1 שינוי הכולל הסטה של עד 2% ממספר התלמידים באשכול שאליו מתבצעת

ההסטה – לא יתבצע עדכון של מנגנון התמורה.

3.6.3.2 שינוי הכולל הסטה בשיעור של למעלה מ-2% ממספר התלמידים באשכול

שאליו מתבצעת ההסטה – ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה,

לעדכן את רכיב IO. מובהר כי במקרה כזה, העדכון יהיה בשני האשכולות לפי

העניין, דהיינו הפחתת הרכיב באשכול שממנו בוצעה ההסטה והגדלת הרכיב

באשכול שאליו התבצעה ההסטה.

3.6.3-3.6.4 יובהר כי השירותים נשוא המכרז והחלוקה לעיל אינם כוללים את המחוזות

בהם משרד הבריאות מעניק את השירותים בעצמו – מחוז צפון, מחוז דרום ואשקלון.

3.6.4.3.6.5. להלן פירוט לעניין מספר התלמידים ומספר הכתות באשכולות השונים. מובהר

כי הפירוט הנ"ל משקף את הידוע למשרד נכון לשנת הלימודים הנוכחית וכי עשויות להיות סטיות בין הנתונים הנ"ל לבין הנתונים בפועל ולמציעים לא תהיה כל טענה על כך.

**הטבלה הבאה מציגה את מספר הכיתות בכל שכבה:**

אשכול ב		אשכול א		
מחוז תל אביב	מחוז מרכז	מחוז ירושלים	מחוז חיפה	
7,651	16,503	10,317	6,330	<b>מספר כיתות</b>
943	1995	1224	744	מספר כיתות בשכבה א
928	2000	1239	735	מספר כיתות בשכבה ב
907	1978	1211	720	מספר כיתות בשכבה ג
898	1941	1209	709	מספר כיתות בשכבה ד
862	1906	1202	717	מספר כיתות בשכבה ה
874	1891	1166	731	מספר כיתות בשכבה ו
788	1676	1104	653	מספר כיתות בשכבה ז
779	1688	1088	683	מספר כיתות בשכבה ח
672	1428	874	638	מספר כיתות בשכבה ט

**הטבלה הבאה מציגה את מספר התלמידים בכל שכבה:**

אשכול ב		אשכול א		
מחוז תל אביב	מחוז מרכז	מחוז ירושלים	מחוז חיפה	
23,323	49,166	29,631	17,982	<b>שכבה א</b>
23,121	49,476	30,200	17,772	<b>שכבה ב</b>
21,825	48,470	28,670	17,170	<b>שכבה ג</b>
21,732	47,291	28,618	17,113	<b>שכבה ד</b>
21,343	47,546	28,666	17,103	<b>שכבה ה</b>
21,020	47,159	27,779	16,683	<b>שכבה ו</b>
20,002	44,757	26,595	16,393	<b>שכבה ז</b>
20,163	45,167	26,058	16,704	<b>שכבה ח</b>
18,145	38,647	21,845	15,303	<b>שכבה ט</b>
<b>190,674</b>	<b>417,679</b>	<b>248,062</b>	<b>152,223</b>	<b>סה"כ</b>

- 3.7.1. מציע אחד לא יוכל לזכות במתן השירותים נשוא המכרז בשני האשכולות אלא במידה ונותרה בידי וועדת המכרזים הצעה יחידה של אותו מציע לשני האשכולות, **בכפוף לכך - שהמועמד לזכייה הגיש צוות שונה לכל אשכול** והכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 3.7.2. במקרה שבו הצעותיו של מציע אחד יזכו לציון המשוקלל הגבוה ביותר בשני האשכולות, ועדת המכרזים תקבע, על פי שיקול דעתה המוחלט ובהתחשב בכל השיקולים הרלוונטיים לצורך בחירת הרכב הזוכים אשר יש בו את מירב היתרונות עבור המשרד בנסיבות העניין, באיזה אשכול יוכרז המציע הרלוונטי כזוכה. באשכול האחר יוכרז כזוכה המציע שהצעתו זכתה לניקוד המשוקלל השני בטיבו אחרי המציע הראשון.
- 3.7.3. במקרה בו באחד האשכולות לא נותרו בפני ועדת המכרזים הצעות יפרסם המשרד מכרז פומבי לאותו אשכול בלבד.

#### 4. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 4.1. פרסום המכרז : 18/01/2024
- 4.2. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות והגשת ערבות ההצעה ותנאי הסף המקצועיים לבדיקה מקדמית (Pre Ruling כמפורט בסעיף 7.4) : 30/01/2024 בשעה 15:00
- 4.3. המועד האחרון להגשת הצעה: 20/03/2024 בשעה 12:00
- 4.4. מועד תום תוקף הצעה וערבות ההצעה : 20/08/2024
- 4.5. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למציעים שנרשמו למכרז באתר משרד הבריאות וכן תתפרסם באתר המשרד ובאתר מנהל הרכש. באחריות המציעים להתעדכן בשינויים.

#### 5. הבהרות כלליות לעניין תנאי הסף למכרז

- 5.1. תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 5.2. מודגש כי על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו.
- 5.3. מודגש כי בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף תיעשה על פי אמצעי ההוכחה המפורטים בסעיף 7 להלן. אין להוסיף מסמכים או מידע מעבר לנדרש וממילא ככל שמציע יוסיף מידע או מסמכים כאמור, המשרד לא יתחשב בהם בבדיקת תנאי הסף.
- 5.4. **שינוי ארגוני במציע** – במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, על המציע לפנות למשרד, על המועד האמור בסעיף 4.2 לעיל, בפניה מנומקת ומפורטת, לרבות נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 5.5. **לעניין בעלי התפקידים שלגביהם נקבעו תנאי סף מקצועיים :**

- 5.5.1. מובהר כי אין מניעה להגיש את אותם בעלי התפקידים לשני האשכולות. חל איסור להציע את אותם בעלי תפקידים לשני האשכולות. על מציע המגיש הצעה לשני האשכולות להציע ביחס לכל אשכול צוות שונה ונפרד. במידה ואותו בעל תפקיד יופיע ביותר מאשכול אחד, כל ההצעה עלולה להיפסל.
- 5.5.2. על כל בעל תפקיד להופיע בהצעה אחת בלבד. באחריות המציעים לוודא שבעל תפקיד לא יוצע בשתי הצעות. במצב בו יופיע בעל תפקיד ביותר מהצעה אחת, כל ההצעות בהן הוצע אותו בעל תפקיד, עלולות להיפסל.
- 5.5.3. המשרד יהיה רשאי לפסול הצעות בהן קיים חשש להפרת האיסורים על ניגוד עניינים, לאחר שיתאפשר למציע להשמיע טענותיו בעניין.
- 5.5.4. מובהר כי הצעות המציעים לעניין בעלי התפקידים מחייבות.

## 6. תנאי סף

- 6.1. תנאי סף מנהליים
- 6.1.1. המציע תאגיד או יחיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
- 6.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 6.1.3. המציע אינו בעל הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 6.1.4. מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 6.1.5. המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 6.1.6. לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.
- 6.1.7. ערבות – המציע יצרף להצעתו ערבות בלתי מותנית, ברת חילוט ולא צמודה כפי שיפורט בסעיף 7.3 להלן.
- 6.1.8. ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז לשלב בדיקת תנאי הסף, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

## 6.2. תנאי סף מקצועיים

- 6.2.1. המציע
- 6.2.1.1. המחזור הכספי הממוצע של המציע (לא כולל מע"מ) בשנים 2021 ו-2022 עמד על לפחות 25,000,000 ₪ (עשרים וחמישה מיליון ₪).
- 6.2.1.2. למציע ניסיון, בחמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן שירותים ללקוחות או ניהול פרויקטים בתחום הבריאות (כהגדרתו לעיל), עבור שלושה לקוחות שונים לפחות כאשר כל פרויקט או שירות שניתנו ללקוח, עונה על כל התנאים הבאים במצטבר:

6.2.1.2.1. מתן השירותים או הפרויקט נמשכו לפחות 12 חודשים רצופים.

6.2.1.2.2. במתן השירותים, או הפרויקט העסיק המציע לפחות 50 עובדים

בתחום הבריאות כהגדרתם לעיל. לעניין סעיף זה "העסיק" – כל עובד הועסק (בתלוש שכר או בחשבונית) בהיקף ממוצע של 80 שעות לפחות בכל חודש;

6.2.1.2.3. הכנסות המציע ממתן השירותים או הפרויקט לא פחתו מ-10

מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

6.2.1.3. המציע העסיק בשלוש שנים רצופות, בין השנים 2017-2023 לפחות 150 עובדים בתחום

הבריאות (בכל שנה) כהגדרתם לעיל, מתוכם העסיק, במשך שנתיים רצופות לפחות 75 אחיות בכל שנה או לחילופין העסיק במשך שלוש שנים רצופות 50 אחיות בכל שנה.

לעניין סעיף זה "העסיק" – כל עובד הועסק (בתלוש שכר או בחשבונית, לרבות באמצעות חברת כ"א) בהיקף ממוצע של 80 שעות בכל חודש לפחות; "שנה" – שנה קלנדרית; "לקוחות שונים" – משרד ממשלתי ייחשב כלקוח אחד; מובהר כי כל בית חולים ממשלתי ייחשב כלקוח בפני עצמו.

## 6.2.2. מנהל הפרויקט

המציע יעמיד לטובת ביצוע העבודה מנהל פרויקט אחד מטעמו, שיועסק באופן מלא (היקף שווה ערך למשרה מלאה) על ידי המציע ואשר עונה על הכישורים שלהלן:

6.2.2.1. בעלת ניסיון ניהולי מוכח – מנהל הפרויקט המוצע ניהל פרויקט אחד לפחות, בתחום הבריאות

כהגדרתו לעיל, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז כאשר הפרויקט עמד בכל התנאים הבאים במצטבר:

6.2.2.1.1. הפרויקט נמשך לפחות 12 חודשים ברציפות.

6.2.2.1.2. הפרויקט כלל ניהול של לפחות 75 עובדים בתחום הבריאות (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל).

6.2.2.1.3. ההיקף הכספי של הפרויקט לא פחת מ 10 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

## 6.2.3. אח/ אחות מטה ראשית

6.2.3.1. בעלת תארים אקדמיים כמפורט להלן (תנאים מצטברים):

6.2.3.1.1. תואר אקדמי בסייעוד

~~6.2.3.1.2. תואר שני מוכר בסייעוד על ידי מנהל הסיעוד במשרד הבריאות כמפורט בקישור~~

~~הבא-~~

~~<https://www.gov.il/BlobFolder/policy/degrees/he/academic-class-AcademicClass-Nurs.pdf>~~

6.2.3.2. בעלת רישיון אחות מוסמדת/ת המוכרת על ידי משרד הבריאות

6.2.3.3. בעלת רישיון תקף לעסוק בסייעוד במדינת ישראל בסטטוס " פעיל - מורשה לעסוק בסייעוד בהתאם לסיווג המקצועי".

6.2.3.4. בעלת השכלה נוספת באחת מהחלופות שלהלן:

- 6.2.3.4.1. בוגר/ת קורס על בסיסי בתחום רפואה מונעת וקידום בריאות (או בשמותיו האחרים: בריאות הציבור או בריאות הקהילה) אשר היותו/ה בוגר/ת הקורס רשומה במדור השתלמות מוכרת של משרד הבריאות בנושאים אלה.
- 6.2.3.4.2. בעלת תואר שני בבריאות הציבור (MPH)
- 6.2.3.5. עסק/ה חמש שנים מתוך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בבריאות הציבור. בסעיף זה "עסק/ה בבריאות הציבור" – כל אחד מאלה:
- 6.2.3.5.1. מתן שירותי רפואה מונעת בטיפות החלב
- 6.2.3.5.2. מתן שירותי רפואה מונעת בשירותי בריאות התלמיד
- 6.2.3.5.3. אפידמיולוגיה
- 6.2.3.5.4. רפואה ראשונית בקהילה
- 6.2.3.6. בעלת ותק ניהולי מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, אשר כלל ניהול של צוות המונה לפחות 10 עובדים בתחום הבריאות (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל) שכל אחד מהם הועסק בהיקף ממוצע של 80 שעות עבודה בחודש לפחות.

## 7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף וניקוד האיכות:

- 7.1. בטבלה שלהלן מפורט אופן הוכחת עמידת המציעים בתנאי הסף ואופן המצאת המסמכים לצורך ניקוד האיכות.
- 7.2. על המציעים להקפיד למלא את חוברת ההצעה באופן מדויק ובכל המידע הנדרש.

סעיף	תנאי	אופן ההוכחה בחוברת ההצעה
<b>תנאי סף מנהליים</b>		
6.1.1	המציע תאגיד או יחיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוג	יש לצרף תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד. <b>המסמכים יצורפו כנספח 1 – לחוברת ההצעה.</b>
6.1.2	המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.	יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. <b>המסמכים יצורפו כנספח 2 – לחוברת ההצעה.</b>

סעיף	תנאי	אופן ההוכחה בחוברת ההצעה
6.1.3	המציע אינו בעל הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח התצהיר המופיע בנספח 3 לחוברת ההצעה נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
6.1.4	מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.	המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה <b>במציע בנוסח שבנספח 4 לחוברת ההצעה.</b>
6.1.5	המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה בנספח 5 לחוברת ההצעה.
6.1.6	לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי	יש לצרף אישור רו"ח, על גבי נייר לוגו של רו"ח, בנוסח שבנספח 6 לחוברת ההצעה.
6.1.7	ערבות הצעה	כמפורט בסעיף 7.3
6.1.8	ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז לשלב בדיקת תנאי הסף, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין	המסמכים יצורפו בנספח 8 לחוברת ההצעה. יובהר כי היתרים אלה יש להעביר כבר במועד הגשת ההצעות. הצעה של תאגיד בריאות או של תאגיד בבעלות או בשליטה של תאגיד בריאות אשר לא יצורפו לה היתרים כנדרש, תיפסל.
<b>תנאי סף מקצועיים</b>		

סעיף	תנאי	אופן ההוכחה בחוברת ההצעה
6.2.1.1	המחזור הכספי הממוצע של המציע (לא כולל מע"מ) בשנים 2021 ו-2022 עמד על לפחות 25,000,000 ₪ (עשרים וחמישה מיליון ₪).	המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח, על גבי נייר לוגו של רו"ח, בנוסח נספח – 9 לחוברת ההצעה
6.2.1.2	ניסיון המציע	המציע ימלא את הטבלה שבסעיף 10.1.2 לחוברת ההצעה. הטבלה תשמש גם לצורך ניקוד האיכות באמת המידה של ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף.
6.2.1.3	המציע העסיק בשלוש שנים רצופות, בין השנים 2017-2023 לפחות 150 עובדים בתחום הבריאות (בכל שנה) כהגדרתם לעיל, מתוכם העסיק, במשך שנתיים רצופות 75 אחיות בכל שנה או לחילופין העסיק במשך שלוש שנים רצופות 50 אחיות בכל שנה.	המציע ימלא את הטבלה שבסעיף 10.1.3 לחוברת ההצעה.
<b>מנהל פרויקט מוצע לאשכול א'</b>		
6.2.2.1	ניסיון מנהל הפרויקט	המציע ימלא את הטבלה שבסעיף 10.2.2 לחוברת ההצעה. הטבלה תשמש גם לצורך ניקוד האיכות באמת המידה של ניסיון מנהל הפרויקט מעבר לנדרש בתנאי הסף
<b>אח/אחות מטה ראשית – אשכול א'</b>		
6.2.3.1	<b>תארים אקדמאיים-תואר אקדמי בסיעוד</b>	יש למלא את סעיף 10.3.2 לחוברת ההצעה ולצרף את אישורי ההשכלה <b>בנספח – 10</b> לחוברת ההצעה.
6.2.3.2	בעלת רישיון אחות מוסמדת/ת המוכרת על ידי משרד הבריאות	יש לצרף את העתק הרישיון <b>בנספח – 11 לחוברת ההצעה</b> .
6.2.3.3	בעלת רישיון תקף לעסוק בסיעוד במדינת ישראל בסטטוס " פעיל - מורשה לעסוק בסיעוד בהתאם לסיווג המקצועי".	יש לצרף העתק הרישיון <b>בנספח -12 לחוברת ההצעה</b> .
6.2.3.4	השכלה נוספת	יש למלא את סעיף 10.3.5 לחוברת ההצעה ולצרף תעודות

סעיף	תנאי	אופן ההוכחה בחוברת ההצעה
		המעידות על ההשכלה הנוספת <b>בנספח 13 לחוברת ההצעה.</b>
6.2.3.5	האח/אחות מטה ראשית/מוצע, עסק/ה חמש שנים מתוך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בבריאות הציבור כהגדרתו בתנאי הסף.	המציע ימלא את סעיף 10.3.6 לחוברת ההצעה.
6.2.3.6	בעלת ותק ניהולי מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, אשר כלל ניהול של צוות המונה לפחות 10 עובדים בתחום הבריאות (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל) שכל אחד מהם הועסק בהיקף ממוצע של 80 שעות עבודה בחודש לפחות	המציע ימלא את סעיף 10.3.7 לחוברת ההצעה.

סעיף	תנאי	אופן ההוכחה בחוברת ההצעה
<b>מנהל פרויקט מוצע לאשכול ב'</b>		
6.2.2.1	ניסיון מנהל הפרויקט	המציע ימלא את הטבלה שבסעיף 10.4.2 בחוברת ההצעה. הטבלה תשמש גם לצורך ניקוד האיכות באמת המידה של ניסיון מנהל הפרויקט מעבר לנדרש בתנאי הסף
<b>אח/אחות מטה ראשית – אשכול ב'</b>		
6.2.3.1	תארים אקדמאים	יש למלא את סעיף 10.5.2 לחוברת ההצעה ולצרף את אישורי ההשכלה <b>בנספח – 14</b> לחוברת ההצעה.
6.2.3.2	בעלת רישיון אחות/מוסמדת/מוכרת/על ידי משרד הבריאות	יש לצרף את העתק הרישיון <b>בנספח – 15 לחוברת ההצעה.</b>
6.2.3.3	בעלת רישיון תקף לעסוק בסיעוד במדינת ישראל בסטטוס "פעיל - מורשה לעסוק בסיעוד בהתאם לסיווג המקצועי".	יש לצרף העתק הרישיון <b>בנספח -16 לחוברת ההצעה.</b>

סעיף	תנאי	אופן ההוכחה בחוברת ההצעה
6.2.3.4	השכלה נוספת	יש למלא את סעיף 10.5.5 לחוברת ההצעה ולצרף תעודות המעידות על ההשכלה הנוספת <b>בנספח 17 לחוברת ההצעה.</b>
6.2.3.5	האח/אחות מטה ראשית המוצע, עסק/ה חמש שנים מתוך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בבריאות הציבור כהגדרתו בתנאי הסף.	המציע ימלא את סעיף 10.5.6 לחוברת ההצעה.
6.2.3.6	בעלת ותק ניהולי מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, אשר כלל ניהול של צוות המונה לפחות 10 עובדים בתחום הבריאות (כהגדרתם בסעיף 2 לעיל) שכל אחד מהם הועסק בהיקף ממוצע של 80 שעות עבודה בחודש לפחות	המציע ימלא את סעיף 10.5.7 לחוברת ההצעה.

### 7.3. ערבות הצעה :

7.3.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.7 לעיל, המציע יצרף להצעתו ערבות מבנק

[קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו- 4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981] או מאחד הגופים הנמנים בסעיפים 2.4.2 או 2.5.2 להוראת התכ"מ 7.3.3 בנושא ערבויות, בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 1,300,000 ₪ (מיליון ושלוש מאות אלף ש"ח ₪) שתהא בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.4 לעיל, בנוסח המצורף בנספח 7 – לחוברת ההצעה – ערבות הצעה.

7.3.2. מודגש כי מציע המציע הצעה לאשכול אחד או לשני האשכולות נדרש לצרף להצעתו **ערבות אחת בלבד** בסכום האמור בסעיף 7.3.1 לעיל.

7.3.3. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע שהינה הערבות לתקופת ההסכם, כאמור בסעיף 11.2, ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופת ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 90 יום. הערבויות האמורות לעיל תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

7.3.4. הצעה שלא צורפה אליה ערבות הצעה כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח 7 לחוברת ההצעה, תפסל על הסף ולא תידון כלל.

7.3.5. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

7.4. הליך בדיקה מקדמית (פרה רולינג) וולונטרי לתנאי הסף המקצועיים ולערבות ההצעה:

7.4.1. המשרד יאפשר למציעים המעוניינים בכך להגיש טיוטה של חוברת ההצעה בחלקים המתמייחסים להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים בלבד וכן מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף המקצועיים (רק אלה המפורטים בסעיף 7 זה) וכן טיוטה של נוסח ערבות ההצעה שבכוונתם להגיש במסגרת הצעתם למכרז, במטרה לקבל את התייחסותה המוקדמת של ועדת המכרזים, לפי הצורך.

7.4.2. על מציע הבוחר לעשות שימוש בהליך הבדיקה המקדמית, להגיש את המסמכים האמורים בסעיף 7.4.1 למשרד עד למועד האמור בסעיף 4.2 לעיל. המסמכים יוגשו בדואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל שבסעיף 16.1 להלן.

7.4.3. נוכח ריבוי המקרים בהם נפסלות הצעות מציעים עקב פגמים בערבות ההצעה, מתבקשים המציעים להקפיד הקפדה יתרה כי ערבות ההצעה המוגשת במסגרת הצעתם תתאם במדויק את נוסח נספח 7 לחוברת ההצעה.

7.4.4. תשומת לב המציעים לכך שכל פגם בערבות עלול להביא לפסילת ההצעה כולה, לרבות, חריגה ולו קלה מהנוסח, היעדר חתימה או חותמת וכיו"ב.

7.4.5. הליך הבדיקה המקדמית (פרה רולינג) הוא הליך בלתי מחייב, וכל מציע יוכל לבחור אם לעשות בו שימוש, על פי שיקול דעתו הבלעדי. שימוש בהליך זה לא יטיל כל חובה להגיש הצעה למכרז. העדר שימוש בהליך כאמור לא יפגע בזכויותיו של מציע שלא עשה שימוש בהליך זה. יחד עם זאת, על מנת למנוע פסילת הצעה בשל אי עמידה בתנאי סף מקצועיים או פגם בערבות ההצעה, מוצע לעשות שימוש בהליך זה.

7.4.6. ועדת המכרזים תעביר את התייחסותה לתנאי הסף המקצועיים ולנוסח המוצע של ערבות ההצעה ישירות למציע שיבחר לעשות שימוש בהליך זה, בסמוך למועד בו יפורסם המענה לשאלות ההבהרה. ככל שוועדת המכרזים תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי התייחסותה עשויה להיות רלבנטית ליתר המשתתפים, יפרסם המשרד הודעת הבהרה מטעמו לכלל המשתתפים.

7.4.7. אין בקיומו של הליך הפרה-רולינג ע"י מי מהמציעים, כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של כל מציע להגיש במסגרת הצעתו את המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים וכן את ערבות הצעה בנוסח נספח 7 לחוברת ההצעה, העומדות בכל דרישות המכרז, או כדי להטיל על המשרד כל אחריות בקשר עם התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.

7.4.8. אין בזכויותיו של המשרד כמפורט בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המשרד בכל עת, בהתאם למסמכי המכרז ועל

7.5. ניקוד איכות (סעיף 10.4.1)

אמת מידה	אופן ההוכחה
<b>המציע – רלבנטי למי שמגיש הצעה לאשכול אחד או יותר</b>	
ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף	יש למלא את הטבלה שבסעיף 10.1.2 לחוברת ההצעה
המציע – ניסיון במתן חיסונים	יש למלא את סעיף 11.1.1 לחוברת ההצעה
המציע - ניסיון בהפעלת מוקד שירות לקוחות	יש למלא את סעיף 11.1.2 לחוברת ההצעה
המציע – ניסיון בהפעלת מערך הדרכה	יש למלא את סעיף 11.1.3 לחוברת ההצעה
<b>אשכול א'</b>	
מנהל הפרויקט – ניסיון מעבר לתנאי הסף	יש למלא את סעיף 10.2.2 לחוברת ההצעה
תוכנית אופרטיבית לביצוע השירותים	התוכנית תצורף כנספח – 18 לחוברת ההצעה
<b>אשכול ב'</b>	
מנהל הפרויקט – ניסיון מעבר לתנאי הסף	יש למלא את סעיף 10.4.2 לחוברת ההצעה
תוכנית אופרטיבית לביצוע השירותים	התוכנית תצורף כנספח – 19 לחוברת ההצעה.

## 8. דרישות נוספות

- 8.1. עידוד נשים בעסקים – על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר שבנספח – 20 לחוברת ההצעה.
- 8.2. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) חתום ע"י המציע, בנוסח 21 לחוברת ההצעה, תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית). ההצהרה תצורף כנספח – 21 לחוברת ההצעה.
- 8.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין סודיות וניגוד עניינים חתומות ע"י המציע, בנוסח נספח – 22 לחוברת ההצעה. ההצהרה בנוסח זה תיחתם בנוסף למורשי החתימה של המציע, גם על ידי כל בעלי התפקידים המוצעים כמפורט בתנאי הסף המקצועיים (מנהל פרויקט, , אחות מטה ראשית), – נספחים 22(1) – 22(4).
- 8.4. המציע יצרף התחייבות לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, בנוסח נספח – 23 לחוברת ההצעה.
- 8.5. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה בהתאם לסעיף 5 לחוברת ההצעה.
- 8.6. הסכם ההתקשרות חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.

## 9. תקופת ההתקשרות

- 9.1 תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנתיים בהתאם למועד תחילת ההתקשרות שתצוין בהחלטת ועדת המכרזים על הזכייה במכרז. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר משבע שנים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 9.2 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה רק בהודעה בכתב של המזמין ובכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד. יובהר כי המשרד יודיע לספק לפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 9.3 מועד תחילת מתן השירותים ותקופת ההתארגנות והחפיפה, כמפורט בסעיף 12.2 להלן.

## 10. הערכת הצעות

- 10.1 בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:
- 10.1.1 איכות ההצעה – 60%
- 10.1.2 הצעת המחיר – 40%
- 10.2 הבחינה תעשה בארבעה שלבים:
- 10.2.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 6 לעיל. רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף (באשכול מסוים) יעברו לשלב השני (באותו אשכול).
- 10.2.2 בשלב השני יחושב לכל אשכול בנפרד, ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך סעיף 10.4.1.
- 10.2.1 בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות (בכל אשכול), ויחושב ציון הצעת המחיר. על אף האמור, במקרה שנתרו פחות משלוש הצעות העוברות את הסף, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לבחון הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75% אך לא נמוך מ-60%.
- 10.2.2 בשלב הרביעי יחושב ציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות בכל אשכול בנפרד.
- 10.3 **שלב I – עמידה בתנאי סף**
- 10.3.1 בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.
- 10.4 **שלב II – איכות ניסיון המציע**
- 10.4.1 בשלב השני, תיבדק איכות ניסיון המציעים ביחס לכל אשכול בנפרד, בהתאם למשקלות הבאות:

מתייחס ל	אמת מידה	פירוט	ניקוד מרבי
המציע	ניסיון מעבר לנדרש	על כל שירות / פרויקט העומד בתנאי הסף ובתקופה האמורה מעבר לנדרש בתנאי הסף יקבל המציע 2.5 נקודות ועד לסך של 5 נק';	5

	<p><u>ינתן ניקוד על שירותים פרויקטים מעבר לנדרש בתנאי הסף האמור, גם אם ניתנו לאותו לקוח בכפוף לכך שמדובר בשירותים / פרויקטים שונים, דהיינו, שירותים או פרויקטים בנושאים שונים אשר בגינם נחתמו בין הלקוח לבין המציע הסכמי התקשרות שונים. למען הסר ספק הסכם הארכת התקשרות, הרחבת התקשרות או הסכם התקשרות בגין מכרז מסגרת לא ייחשבו כהסכמי התקשרויות שונים.</u></p> <p><u>מובהר כי ההחלטה האם מדובר בשירותים או פרויקטים בנושאים שונים, נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.</u></p>	<p>בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.2</p>	
--	---	---------------------------------	--

	ניקוד מקסימלי	אופן מתן הניקוד	אמת מידה	מידת הרלבנטיות	המציע											
16	8	<p>על 60,000 מנות חיסון אותם ביצע המציע <b>במצטבר</b>, בין השנים 2018-2023, יינתנו 8 נק'. מציעים שביצעו פחות מ 60,000 חיסונים במצטבר בתקופה האמורה ינוקדו באופן יחסי להיקף של 60,000 חיסונים. (לדוגמה, מציע שביצע 45,000 חיסונים במצטבר, יקבל 6 נקודות מתוך 8).</p>	<p>ניסיון במתן חיסונים לאוכלוסייה בין השנים 2018-2023</p>	<p>של ניסיון המציע לשירותים נשוא המכרז</p>												
	4	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="467 768 573 1010">תחום אחר</th> <th data-bbox="578 768 727 1010">תחום הבריאות (כהגדרתו בפרק ההגדרות)</th> <th data-bbox="732 768 863 1010"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="467 1016 573 1297">0</td> <td data-bbox="578 1016 727 1297">0</td> <td data-bbox="732 1016 863 1297">ללא ניסיון בהפעלת מוקד שירות לקוחות</td> </tr> <tr> <td data-bbox="467 1304 573 1633">1.5</td> <td data-bbox="578 1304 727 1633">2.5</td> <td data-bbox="732 1304 863 1633">ניסיון בהפעלת מוקד שירות לקוחות במיקור חוץ</td> </tr> <tr> <td data-bbox="467 1640 573 1858">3</td> <td data-bbox="578 1640 727 1858">4</td> <td data-bbox="732 1640 863 1858">ניסיון בהפעלה עצמית (In House)</td> </tr> </tbody> </table>	תחום אחר	תחום הבריאות (כהגדרתו בפרק ההגדרות)		0	0	ללא ניסיון בהפעלת מוקד שירות לקוחות	1.5	2.5	ניסיון בהפעלת מוקד שירות לקוחות במיקור חוץ	3	4	ניסיון בהפעלה עצמית (In House)	<p>ניסיון בהפעלת מוקד שירות לקוחות של שנה לפחות.</p>	
תחום אחר	תחום הבריאות (כהגדרתו בפרק ההגדרות)															
0	0	ללא ניסיון בהפעלת מוקד שירות לקוחות														
1.5	2.5	ניסיון בהפעלת מוקד שירות לקוחות במיקור חוץ														
3	4	ניסיון בהפעלה עצמית (In House)														

			של מוקד שירות לקוחות			
	4	<p>על כל שנת ניסיון בהפעלת מערך הדרכה עבור אחד הגופים המנויים בסעיף ההגדרות תחת ההגדרה "ארגוני הבריאות או רווחה" יקבל המציע 1 נק' ועד למקסימום 4 נק'.</p> <p>לעניין סעיף זה "מערך הדרכה" - ביצוע של לפחות 10 הדרכות בשנה, כל אחת לפחות ל-20 מודרכים בו זמנית.</p>	<p>ניסיון בהפעלת מערך הדרכה עבור ארגונים בתחום הבריאות או הרווחה כהגדרתו בפרק ההגדרות</p>			
	16		סה"כ			
10		<p>על כל פרויקט נוסף העומד בתנאי הסף בתקופה האמורה בתנאי הסף יקבל המציע 5 נקודות עד לסה"כ 10.</p> <p><b>לחילופין:</b></p> <p>אם הפרויקט שהוצג לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף <b>6.2.2.1</b> נמשך 24 חודשים ומעלה, יינתן ניקוד כמפורט להלן:</p>	<p>ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף</p>	<p>מנהל הפרויקט (נציג ניהולי בכיר)</p>		

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24-48 חודשים – 5 נקודות;</li> <li>• מעל 48 חודשים – 10 נקודות;</li> </ul>	שבסעיף <b>6.2.2.1</b>	
33	<b>ניקוד מירבי</b>	<b>אמת מידה</b>	המציע יצרף להצעתו תוכנית עבודה אופרטיבית לביצוע השירותים. תוכנית העבודה לא תעלה על 5 עמודים בדף A4 בפונט סטנדרטי (ניתן לצרף נספחים). תוכנית העבודה תתייחס לכל הפרמטרים בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.	תוכנית עבודה אופרטיבית לביצוע השירותים (מציע המגיש הצעה ליותר מאשכול אחד, יגיש תוכנית ביחס לכל אשכול (בנפרד)	<b>תוכנית העבודה תצורף לחוברת ההצעה כנספחים 18 (לאשכול א') ו-19 (לאשכול ב'). יש לציין באופן בולט את האשכול אליו מתייחסת התוכנית.</b>
	8	גאנט מפורט להיערכות לכניסה לשירות, לרבות, תוכנית לגיוס כ"א מקצועי בדגש על אחיות בעלות ניסיון בעבודה בבריאות הציבור, תוכנית להדרכה והכשרת כ"א וכל יתר הפעולות אותן נדרש הספק לבצע בתקופת ההתארגנות והחפיפה כמפורט בפרק מפרט השירותים.	אין לציין את הצעת המחיר או נתונים כספיים כלשהם בתוכנית העבודה האופרטיבית.		
	10	עמידה בדרישות מפרט השירותים, לרבות אבטחת איכות השירותים, תקשורת עם בית הספר, תקשורת עם נציגי המזמין	<b>תוכנית העבודה תצורף לחוברת ההצעה כנספחים 18 (לאשכול א') ו-19 (לאשכול ב'). יש לציין באופן בולט את האשכול אליו מתייחסת התוכנית.</b>		
	5	הצעה למתודולוגיה ליישום, מדידה ודיווח של אחות בית ספר קבועה, כהגדרתה בסעיף 2. המתודולוגיה המוצעת תחייב את המציעים, למעט תיקונים לבקשת המזמין. לעניין תמריץ, ראה סעיף 15.6.8.	<b>תוכנית העבודה תצורף לחוברת ההצעה כנספחים 18 (לאשכול א') ו-19 (לאשכול ב'). יש לציין באופן בולט את האשכול אליו מתייחסת התוכנית.</b>		
	5	תשתיות תומכות (לרבות מערכות מידע)			
	5	התרשמות כללית			
36	<b>ניקוד</b>	<b>אמת מידה</b>	<b>מתייחס ל-</b>	ראיון עם הצוות המוביל בכל אשכול בנפרד (נציג ניהולי של המציע,	
	5	התרשמות מרלבנטיות הניסיון לשירותים נשוא המכרז	מנהל הפרויקט		
	5	בקיאות בדרישות מפרט השירותים			
	5	התרשמות מיכולתו לבצע את השירותים בצורה נאותה			

	5	התרשמות מרלבנטיות הניסיון לשירותים נשוא המכרז	אחות מטה ראשית	מנהל הפרויקט, אחות מטה ראשית)
	5	בקיאות בדרישות מפרט השירותים		
	5	התרשמות מיכולתו לבצע את השירותים בצורה נאותה		
	2	התרשמות מרמת ההיכרות הקודמת, ניסיון בעבודה משותפת ולכידות הצוות	המציע וכלל הצוות	
	4	התרשמות כללית		
100	סה"כ			

10.4.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

10.4.3. לאחר בדיקת איכות ניסיון המציע בהתאם לאמור בסעיף 10.4.1 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

10.5. שלב III - מחיר

10.5.1. הצעת המחיר תיבחן לכל אשכול בנפרד באמצעות קובץ אקסל ייעודי (ראה הנחיות למילוי טופס הצעת המחיר בנספח ב').

10.5.2. מודל התמורה מפורט בסעיף 15 להלן.

10.5.3. הצעת המחיר של הספק, תתייחס לשני רכיבי תמורה:

10.5.3.1. רכיב A – כמפורט בסעיף 15.3 להלן המוגדר כסכימה אריתמטית של רכיב

A – כמפורט בסעיף 15.3 להלן ורכיב IO לאחר הנחה (D) בהתאם לנוסחה

$$X = A + [(1 - D) \times IO] \text{ הנחה:}$$

10.5.3.2. כאשר:

<p><u>10.5.3.4.10.5.3.2</u> – רכיב A כהגדרתו בסעיף 15.3 להלן (כולל מע"מ, ככל שחל על המציע)</p>	<p><u>5.3.3.10.5.3.1</u></p>
<p><u>10.5.3.6.10.5.3.4</u> – רכיב IO כהגדרתו בסעיף 15.4 לעיל (כולל מע"מ, ככל שחל על המציע)</p>	<p><u>5.3.5.10.5.3.3</u></p>
<p><u>10.5.3.8.10.5.3.6</u> – שיעור ההנחה המוצע על רכיב IO <u>10.5.3.9.10.5.3.7</u> מודגש כי שיעור ההנחה לא יעלה על 10% וכי הצעות בשיעור הנחה גבוה מהשיעור האמור, או הצעות בשיעור הנחה שלילי, עלולות להיפסל.</p>	<p><u>5.3.7.10.5.3.5</u></p>

10.5.3.10.10.5.3.8. רכיב RF – מקדם התאמת סכום הבסיס לתמהיל העסקה,

כמפורט בסעיף 15.4.6 להלן.

10.5.4. ציון המחיר של המציעים יקבע באמצעות הנוסחה שלהלן:

$$C_i = 100 \times \left\{ \left[ 80\% \times \frac{A_{min}}{A_i} \right] + \left[ 20\% \times \frac{(1 - RF_{max})}{(1 - RF_i)} \right] \right\}$$

$$C_i = 100 \times \left\{ \left[ 80\% \times \frac{X_{min}}{X_i} \right] + \left[ 20\% \times \frac{(1 - RF_{max})}{(1 - RF_i)} \right] \right\}$$

כאשר :

$C_i$	- <u>ציון המחיר של המציע i</u>
$A_{min}$	- <u>הצעת המחיר הנמוכה ביותר לרכיב A כהגדרתו בסעיף 15.3 להלן (כולל מע"מ, ככל שחל על המציע)</u>
$A_i$	- <u>הצעת המחיר של מציע i לרכיב A כהגדרתו בסעיף 15.3 להלן (כולל מע"מ, ככל שחל על המציע)</u>
$RF_{max}$	- <u>מקדם התאמת סכום הבסיס לתמהיל העסקה הגבוה ביותר שהוצע</u>
$RF_i$	- <u>מקדם התאמת סכום הבסיס לתמהיל העסקה של המציע i</u>

$C_t$	- <u>ציון המחיר של המציע i</u>
$X_{min}$	- <u>הצעת המחיר הזולה ביותר לרכיב X כמוגדר בסעיף 10.5.3.1 לעיל</u>
$X_t$	- <u>הצעת המחיר של מציע i לרכיב X כמוגדר בסעיף 10.5.3.1 לעיל</u>
	-
	-
$RF_{max}$	- <u>מקדם התאמת סכום הבסיס לתמהיל העסקה הגבוה ביותר שהוצע</u>
$RF_t$	- <u>מקדם התאמת סכום הבסיס לתמהיל העסקה של המציע i</u>

להלן דוגמה מספרית (המספרים לצורך הדוגמה בלבד) :-

מציע ב'	מציע א'	-
5,500	6,200	הצעת מחיר לרכיב A (כולל מע"מ, ככל שחל על המציע)
43,200		רכיב IO לאשכול (כולל מע"מ ככל שחל על המציע)
1%	10%	שיעור הנחה על רכיב IO (D)
48,268	45,080	רכיב X (כולל מע"מ, ככל שחל על המציע)
28%	22%	רכיב RF - מקדם הפחתה לתמהיל כ"א
94.72	98.46	ציון המחיר - $C_i$

#### 10.6. IV - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) וזירוג ההצעות

10.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר בהתאם למשקולות

שבסעיף 10.1, עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה :

$$\text{ציון כללי} = (\text{משקל איכות} * \text{ציון איכות}) + (\text{משקל מחיר} * \text{ציון מחיר})$$

10.6.2. במקרה של ניקוד משוקלל (איכות ומחיר) זהה בין ההצעות הטובות ביותר

באשכול, ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לקיים בין

המציעים בעלי הניקוד הזהה הגבוה ביותר :

- 10.6.2.1. הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, או
- 10.6.2.2. לבחור בהצעה בעלת הציון האיכותי הגבוה יותר
- 10.6.2.3. לערוך הגרלה בה יבחר הזוכה.
- 10.6.3. המזמין רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, באחד מהמקרים הבאים:
- 10.6.3.1. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה.
- 10.6.3.2. פער המצדיק לדעת ועדת המכרזים הליך תחרותי נוסף.
- 10.6.4. במידה והוחלט לקיים הליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה משופרת, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.
- 10.6.5. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף (איכות + מחיר) בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

## 11. התחייבויות ואישורים שידרשו מהספק הזוכה

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:

- 11.1. הספק הזוכה בכל אחד מהאשכולות יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה.
- 11.2. ערבות ביצוע:
- 11.2.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות כפי שיקבע על ידי המזמין.
- 11.2.2. **ערבות דיגיטאלית** בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'1 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות [ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#) (להלן: "ערבות ביצוע").
- 11.2.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות [בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 11.2.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).
- 11.2.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 11.2.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת

השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. 11.2.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו. 11.2.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

11.3. מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמוד בדרישות הביטוח. הפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישות המשרד. מובהר כי אם יידרש הספק להציג נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז והספק ימנע מכך או יציג נספח שלא כנדרש תתעכב חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות, עשויה להביא לביטול הזכייה ולהקים עילה לתביעה נזיקית מצד עורך המכרז כלפי המציע.

11.4. פורטל הספקים: הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. בהוראת תכ"מ מספר 7.12.5 - פורטל ספקים. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

11.5. במקרה שבו הספק הזוכה היא חברה, החתימה על הסכם ההתקשרות עמה מותנית בכך שהיא לא חברה מפרת חוק ולא מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

11.6. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

11.7. במקרה בו הזוכה, שדורג ראשון במכרז (בכל אשכול), אינו ממלא אחר דרישות המזמין תוך פרק הזמן שהוגדר לעיל, רשאי המזמין לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המנויות במכרז.

## 12. מועד תחילת מתן השירותים, תקופת התארגנות וחפיפה:

12.1. בסעיף זה:

12.1.1. "תקופת ההתארגנות והחפיפה" – תקופה שתחל במועד אותו יקבע המשרד

ותימשך לפי העניין, כמפורט בטבלה שבסעיף 12.3 להלן.

12.1.2. "תקופת מתן השירותים" - תקופה שתחל במועד האמור בסעיף 12.2

ותסתיים בתום תקופת ההתקשרות, כאמור בסעיף 9 לעיל.

12.2. הספק הזוכה, בכל אשכול, יידרש להתחיל במתן השירותים באשכול בו זכה,

**במתכונתם המלאה**, עם תחילת שנת הלימודים תשפ"ה שתחל ביום 1.9.2024.

12.3. תקופת ההתארגנות והחפיפה תהיה כמפורט בטבלה הבאה:

תקופת החפיפה וההתארגנות	הספק הזוכה באשכול
אין תקופת חפיפה והתארגנות	נתן שירות באשכול בו זכה מכוח המכרז הקודם
30 יום	נתן שירות באשכול אחר מכוח המכרז הקודם

תקופת החפיפה וההתארגנות	הספק הזוכה באשכול
60 יום	לא נתן שירות מכוח מכרז קודם

12.3.1. בתקופת ההתארגנות והחפיפה, יידרשו להיות מועסקים אצל המציע כל בעלי התפקידים אשר נבחנו בתנאי הסף ובנוסף האחות האפידמיולוגית ורופא המטה. בנוסף, יידרש המציע לבצע את כל הפעולות הנדרשות, לרבות הפעולות המפורטות בסעיפים 3.1.8 ו-4 לפרק מפרט השירותים וזאת על מנת להיות ערוך ומוכן לספק את השירותים במתכונתם המלאה, במועד האמור בסעיף 12.2 לעיל.

12.3.2. עבור תקופת ההתארגנות והחפיפה, תשולם לספק תמורה בסכום חד פעמי כמפורט להלן:

סכום חד פעמי שישולם עבור תקופת ההתארגנות והחפיפה	הספק הזוכה באשכול
לא תהיה תקופת ההתארגנות וחפיפה יתקיים "רצף התקשרות" באופן בו ממועד תחילת תוקף ההתקשרות, האמור בסעיף 9.1 לעיל יחולו תנאי ההתקשרות המפורטים במכרז זה.	הספק הזוכה באשכול הוא הספק שנתן שירותים באותו אשכול מכוח התקשרות קודמת
עבור תקופת ההתארגנות והחפיפה תשלום לספק התמורה כמפורט להלן: - רכיב A בהתאם להצעת המחיר של הספק, חלקי – 12. רכיב IO – ישולם באופן יחסי בהתאם לקצב גיוס האחיות, בכפוף לדוח מפורט שיועבר ע"י הספק למשרד	נתן שירות באשכול אחר מכוח התקשרות קודמת
עבור תקופת ההתארגנות והחפיפה תשלום לספק התמורה כמפורט להלן: - רכיב A בהתאם להצעת המחיר של הספק, חלקי – 6. - רכיב IO – ישולם באופן יחסי בהתאם לקצב גיוס האחיות, בכפוף לדוח מפורט שיועבר ע"י הספק למשרד.	ספק שלא נתן שירותים מכוח התקשרות קודמת

### 13. בחירת כשירים נוספים (בכל אשכול בנפרד)

13.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".

- 13.2. אם יחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" (בהתאמה).
- 13.3. בנוסף, המשרד יהיה רשאי להרחיב את השירותים לכשיר השני או השלישי, על פי שיקול דעתו.
- 13.4. אם יתקשר המשרד עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 4.4 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.
- 13.5. במקרה שהמשרד לא יהיה שבע רצון מביצוע שלב א' של הספק, או חלק ממנו, רשאי המשרד לפנות לכשיר השני והשלישי בהתאמה לביצוע החלקים האחרים.

#### 14. תוקף ההצעות וערבות ההצעה

- 14.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.4 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה ובמקביל את תוקף ערבות ההצעה בהתאם לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

#### 15. התמורה

- 15.1. מובהר כי כל שינוי בהיקף התמורה הנגזר ממודל התמורה המפורט לעיל, טעון אישור מראש של ועדת המכרזים.
- 15.2. **רכיבי התמורה**
- 15.2.1. עבור תקופת ההתארגנות והחפיפה, תשולם תמורה כמפורט בסעיף 12.3.2 לעיל.
- 15.2.2. מודל התמורה במכרז כולל שלושה רכיבי תמורה כמפורט בפרק זה.
- 15.2.3. הטבלה הבאה מפרטת את רכיבי התמורה במכרז:

קידוד	רכיב
A	תשלום שנתי קבוע
IO	תשלום קבוע עבור כלל השירותים במודל תשומה - תפוקה
C	תמריצים ופיצויים מוסכמים

- 15.2.4. בסעיפים הבאים יובא הסבר מפורט לעניין כל אחד מרכיבי התמורה.

#### 15.3. תשלום שנתי קבוע (רכיב A)

- 15.3.1. רכיב זה מתייחס לכל הוצאות הספק, למעט, ההוצאות עבור רכיב IO (ראה להלן) ובכלל זה (רשימה לא ממצה): כ"א ומטה מנהלי (לרבות מנהל הפרויקט, רופא מטה ראשי, אחות ראשית, אחות אזורית, אחות אפידמיולוגית, מנהל אדמיניסטרטיבי, נציג ניהולי אזורי, הנהלת חשבונות, משאבי אנוש, מזכירות, נהגים וכיו"ב), עלויות משרד הנהלה וכלליות, כ"א

מוקד שירות, Help Desk, אתר אינטרנט, ר"ח, ייעוץ משפטי, ביטוח, הוצאות מימון, העמסה שנתית של ההוצאות החד פעמיות, כל הציוד הנדרש לצורך מתן השירותים ורווח.

- 15.3.2. רכיב זה יקבע בהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה, בכל אשכול.
- 15.3.3. הסכום השנתי הקבוע ישולם **במקדמות** במנות חודשיות של 1/12, בתחילת כל חודש בגין שירותי הספק בחודש הקודם. בגין כל שנת לימודים, תיערך בתום שנת הלימודים **התחשבונית שנתית**, כמפורט בסעיף 15.10 להלן.
- 15.3.4. לצורך ההתחשבונית השנתית, סכומי המקדמות המיוחסים לכל שנת לימודים יחלו בסכום המשולם בגין חודש ספטמבר ויסתיימו עם ביצוע ההתחשבונית השנתית בתחילת חודש ספטמבר בשנה העוקבת.
- 15.3.5. במידה ותחילת מתן השירותים החל ביום שאינו היום הראשון לחודש הקלנדרי, או שסיום מתן השירותים נקבע ליום שאינו היום האחרון לחודש הקלנדרי, עבור חודשים אלה ישולם סכום יחסי, בהתאם למספר הימים בחודש בהם הייתה ההתקשרות בתוקף, חלקי מספר הימים בחודש הקלנדרי האמור.

#### 15.4. **תשלום קבוע עבור כלל השירותים במודל תשומה - תפוקה (IO)**

##### 15.4.1. כללי

15.4.1.1. רכיב תמורה זה ישולם עבור עמידת הספק בהתחייבותו להעסקת **תשומות**, קרי היקף משרות אחות מינימלי **ותפוקות** דהיינו עמידה בשיעורי הכיסוי הנדרשים ובציון איכות שנתי משקולל והכל כמפורט להלן ובפרק מפרט השירותים.

##### 15.4.2. תשומות

15.4.2.1. להלן היקף משרות אחיות מוסמכות, אותן יידרשו הספקים להעסיק בכל אחד מהאשכולות:

אשכול ת"א והמרכז	אשכול ירושלים וחיפה	
234	156	<b>תקן משרות אחיות מינימלי נדרש לאשכול</b>

15.4.2.2. היקף המשרות האמור לעיל, יעודכן בכל שנת לימודים בהתאם למנגנון המפורט להלן:

15.4.2.2.1. בשיעור התואם את גידול היקף התלמידים על פי לוח 4.5

- בתי ספר, כיתות ותלמידים בחינוך היסודי (מתוך השנתון הסטטיסטי לישראל), על הגידול בסה"כ התלמידים בין השנתיים האחרונות המופיעות בלוח.

להלן דוגמה מספרית מתוך השנתון הסטטיסטי לשנת

: 2022

שנת לימודים	מספר תלמידים
2020/2021	847,658
2021/2022	865,958
<b>אופן ביצוע העדכון:</b>	
שיעור הגידול	2.16%
תקן מעודכן אשכול ירושלים וחיפה	159.5
תקן מעודכן אשכול ת"א והמרכז	239

15.4.2.2.2. התוצאה המתקבלת תעוגל לחצי המשרה הקרובה.

15.4.2.2.3. מובהר כי תקן משרות אחיות מינימלי נדרש לכל אשכול

המופיע בטבלה שבסעיף 15.4.2.1, נכון למועד פרסום המכרז.

בסמוד לפני המועד האמור בסעיף 12.2 לעיל, יבוצע עדכון בהתאם

למנגנון המפורט בסעיף 15.4.2.2. ובהתאמה יעודכנו הסכומים

שבסעיף 15.4.5.2 (למען הסר ספק, התמורה לספק תהיה בניכוי

ההנחה אותה הוא הציע על רכיב IO (רכיב D בסעיף 10.5.3.1

לעיל).

15.4.2.3. ככל שהיקף המשרות שיועסקו בפועל יהיה קטן מהנדרש,

המשרד יהיה רשאי לפעול לפי האמור בסעיף 24 להסכם

ההתקשרות.

15.4.3 תפוקות

15.4.3.1. על הספקים בכל אחד מהאשכולות לעמוד **ביעדי הכיסוי**

**המינימליים** המפורטים להלן:

15.4.3.1.1. יעדי הכיסוי המינימליים לאשכול ירושלים וחיפה:

תפוקה	אחוז כיסוי מינימלי נדרש
חיסונים (למעט שפעת ופפילומה)	93%
חיסוני שפעת	45%
חיסוני פפילומה (מנה 1+2) (בשנת הלימודים הראשונה להתקשרות אחוז הכיסוי המינימלי הנדרש יעמוד על 50%)	55%
בדיקות ראייה	92%
בדיקות שמיעה	92%
מעקבי גדילה	92%
מעקבים אחר הפניות	92%

תפוקה	אחוז כיסוי מינימלי נדרש
חינוך לבריאות	92%

15.4.3.1.2. יעדי הכיסוי המינימליים לאשכול תל אביב והמרכז:

תפוקה	אחוז כיסוי מינימלי נדרש
חיסונים (למעט שפעת ופילומה)	93%
חיסוני שפעת	45%
חיסוני פפילומה (מנה 1+2) (בשנת הלימודים הראשונה להתקשרות אחוז הכיסוי המינימלי הנדרש יעמוד על 60%)	65%
בדיקות ראייה	92%
בדיקות שמיעה	92%
מעקבי גדילה	92%
מעקבים אחר הפניות	92%
חינוך לבריאות	92%

15.4.3.2. במקרה של חריגה כלפי מטה מיעדי הכיסוי, המשרד יהיה רשאי

לפעול לפי האמור בסעיף 24 להסכם ההתקשרות.

15.4.3.3. במקרה בו הספק יגיע לשיעורי כיסוי העולים על יעדי הכיסוי,

יופעל מנגנון התמריצים המפורט בסעיף 15.6 להלן.

#### 15.4.4. שינוי ביעדי הכיסוי

15.4.4.1. כל שינוי ביעדי הכיסוי טעון אישור של ועדת המכרזים של

המשרד.

15.4.4.2. מובהר כי באירוע חירום או בנסיבות בלתי צפויות מראש, ועדת

המכרזים, מנימוקים שיירשמו תהיה רשאית לעדכן את יעדי

הכיסוי, האמורים בסעיפים 15.4.3.1.1 ו- 15.4.3.1.2 למעלה

ולמטה וזאת עד למקסימום של 8%. דוגמה מספרית: אם יעד

הכיסוי לחיסונים (למעט שפעת ופפילומה) נקבע על 93%, ועדת

המכרזים תהיה רשאית להפחית את יעד הכיסוי עד למינימום של

85.56% ולהגדילו עד למקסימום של 100%.

15.4.4.3. ככל שתאושר התאמה כלפי מטה ביעדי הכיסוי (כולם או חלקם),

לגבי אותם יעדי כיסוי שהותאמו, תתבצע התאמה במנגנון

התמריצים באופן בו עבור אותן תפוקות בהן הותאמו יעדי

הכיסוי, סכומי התמריצים שישולמו יהיו 60% מסכומי

התמריצים שהיו משולמים אלמלא הותאמו יעדי הכיסוי.

#### 15.4.5. התמורה עבור עמידה ביעדי תשומה – תפוקה:

15.4.5.1. בסעיף זה "סכום הבסיס" – התמורה שתשולם לספק בכל אשכול, עבור עמידה

ביעדי תשומה – תפוקה, אחרי הנחה ולפני תשלום תמריצים (כמפורט בסעיף 15.6

להלן ולפני ניכוי פיצויים מוסכמים (ככל שיוטלו על הספק, כמפורט בסעיף 24 הסכם ההתקשרות).

15.4.5.2. המשרד קבע את סכום הבסיס המרבי לכל אשכול כמפורט להלן:

אשכול ת"א והמרכז לא כולל מע"מ	אשכול ירושלים וחיפה לא כולל מע"מ	
43,249,120 <u>48,034,907</u>	28,747,866 <u>31,928,998</u>	תמורה שנתית מרבית עבור רכיב IO (סכום הבסיס המרבי).

15.4.5.3. עבור כל שנת לימודים, ישולם לספק מידי חודש 1/12 מסכום ~~הבסיס בניכוי שיעור ההנחה שהוצע ע"י המציע (D)~~. התשלום הראשון יבוצע בגין חודש ספטמבר בכל שנה והתשלום האחרון ישולם בגין חודש אוגוסט בשנה העוקבת.

15.4.5.4. הסכומים בטבלה יוצמדו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 15.5 להלן.

15.4.6. התאמת סכום הבסיס לתמהיל העסקה

15.4.6.1. הסכומים המפורטים בטבלה שבסעיף 15.4.5.2 מבוססים על עלות העסקת אחיות מוסמכות.

15.4.6.2. בהתאם לאמור בסעיף 4.4.6.3 לפרק מפרט השירותים, הספק יהיה רשאי להעסיק אחיות מעשיות ועובדי מקצועות הבריאות בהיקף שלא יעלה על 25% מכלל תקני האחיות בבתי הספר.

15.4.6.3. במקרה בו יעסיק ספק, באחד האשכולות, אחיות מעשיות ועובדי מקצועות הבריאות, יחול המנגנון הבא:

15.4.6.3.1. עבור העסקת אחיות מעשיות, לא תהיה התחשבנות.

15.4.6.3.2. עבור העסקת עובדי מקצועות הבריאות –

אופטומטריסטים בעלי רישיון מהאגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות, קלינאי תקשורת בעלי רישיון מהאגף לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות ו"מקדמי בריאות" (למעט סטודנטים) כמוגדר בסעיף 4.4.6.3 למפרט השירותים, תתבצע הפחתה בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$IO_1 = IO_0 - \left( RF \times [N_0 - N_1] \times \frac{IO_0}{N_0} \right)$$

כאשר:

IO <sub>1</sub>	-	סכום הבסיס לאחר ביצוע ההתאמה
IO <sub>0</sub>	-	סכום הבסיס כהגדרתו בסעיף 15.4.5.1 לעיל.
RF	-	שיעור הפחתה בהתאם להצעת המחיר של הספק בכל אשכול

$N_0$	- תקן משרות אחיות מינימלי נדרש לאשכול, לפני ביצוע ההתאמה
$N_1$	- תקן משרות אחיות מינימלי נדרש לאשכול, אחרי ביצוע ההתאמה

להלן דוגמה מספרית (המספרים לצורך הדוגמה בלבד):

$IO_0$	- סכום הבסיס לפני ביצוע ההתאמה (אחרי הנחה אותה) הציע הספק-D	43,249,120 48,034,907
$RF$	- שיעור הפחתה בהתאם להצעת המחיר של הספק באשכול	24%
$N_0$	- תקן משרות אחיות מינימלי נדרש לאשכול, לפני ביצוע ההתאמה	234
$N_1$	- תקן משרות אחיות מינימלי נדרש לאשכול, אחרי ביצוע ההתאמה	210
$N_0-N_1$	- מספר משרות להפחתה	24
	- סכום להפחתה	48,034,907 43,249,120 - [24% × (234 - 210) × $\frac{48,034,907}{234}$ ] = 442,184,526 46,852,509
$IO_1$	- סכום הבסיס לאחר ביצוע ההתאמה	42,184,526 46,852,509

### 15.4.6.3.3. ככל שהמשרד אישר לספק להפחית את תקן משרות אחיות

מינימלי הנדרש לאשכול, היקף המשרות שהופחת לא ייחשב לעניין מנגנון התמריצים המפורט בסעיף 15.6 ומנגנון אמנת השירות והפיצויים המוסכמים המפורט בסעיף 24 להסכם ההתקשרות

### 15.4.6.3.4. אם המשרד יאשר לספק להעסיק סטודנטים כמקדמי בריאות

כאמור בסעיף 10.8.4 למפרט השירותים, המשרד ישלם עבורם סכום השווה לשכר המינימום כפי שיהיה בתוקף במועד התשלום, דהיינו שיעור ההמרה יהיה היחס בין עלות שכר אחות מוסמכת לבין עלות השכר בהתאם לשכר המינימום.

## 15.5. הצמדה והתאמה

### 15.5.1. הגדרות בנושא הצמדה

#### 15.5.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך

הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה

מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

15.5.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

15.5.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

15.5.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

15.5.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

15.5.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

15.5.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

## 15.5.2. תנאי ההצמדה

15.5.2.1. תאריך הבסיס – מועד הגשת הצעות למכרז.

15.5.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית

15.5.2.3. **סל ההצמדות יהיה כמפורט להלן:**

קידוד	רכיב	בסיס הצמדה
A	סכום קבוע	הצמדה למדד המחירים לצרכן
IO	תשלום קבוע עבור כלל השירותים במודל תשומה - תפוקה	רכיב זה יוצמד <b>לשכר אחיות</b> – בכל שינוי בהסכם הקיבוצי של סקטור האחיות, אשר ישפיע על תנאי שכרן של אחיות המועסקות בסקטור הפרטי ומפורסם בענייני צו הרחבה, יתבצע עדכון של התמורה והתנאים בהתאם לשינוי ההסכם הקיבוצי האמור. <b>ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאשר עדכון בשכר האחיות גם במקרים נוספים וזאת אם השתכנעה בצורך לבצע עדכון כאמור.</b>  אופן ביצוע עדכון סכום הבסיס, על פי מנגנון זה טעון אישור ועדת המכרזים.  בנוסף, יוצמד רכיב זה לשיעור השינוי שחושב בהתאם לאמור בסעיף 15.4.2.2.
C	תמריצים ופיצויים מוסכמים	הסכומים המפורטים בסעיף 15.6 ובסעיף 24 להסכם ההתקשרות יוצמדו למדד המחירים לצרכן
<b>התאמת סכום הבסיס לתמהיל העסקה</b>	משרות אחיות מוסמכות שהומורו למקצועות פרה-רפואיים	הסכום המיוחס למשרות אלה, מתוך רכיב IO יוצמד למדד המחירים לצרכן.

15.5.3. הסעיפים שלהלן מתייחסים לרכיבים המוצמדים למדד המחירים לצרכן (רכיבים

A ו-C בלבד):

15.5.3.1. סוג המדד – מדד ידוע

- 15.5.3.2. תדירות ההצמדה – חודשית
- 15.5.3.3. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 15.5.3.4. חישוב ההצמדה יבוצע אחת מדי חודש.
- 15.5.3.5. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 15.5.3.6. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## 15.6. תמריצים

- 15.6.1. המזמין הגדיר תקציב לתשלום תמריצים לספקים בכל אשכול, אשר ישולם לספק בכפוף לעמידה ביעדים והכל כמפורט להלן.
- 15.6.2. **המזמין שומר לעצמו את הזכות, על פי שיקול דעתו, לבצע התאמות ביעדים שנקבעו בתמריצים השונים וזאת לפני כל שנת לימודים.**
- 15.6.3. עמידת הספק ביעדים תיבחן בתום כל שנת לימודים, בעת עריכת ההתחשבות השנתית.
- 15.6.4. תקציב התמריצים שהוגדר לכל אשכול לשנת הלימודים שתחל במועד האמור בסעיף 12.2 לעיל, **לא** כולל מע"מ:

אשכול ת"א והמרכז לפי <b>לא</b> כולל מע"מ	אשכול ירושלים וחיפה לפי <b>לא</b> כולל מע"מ	
6,031,000	3,969,000	<b>תקציב תמריצים</b>
5,155,069	3,391,940	

15.6.5. תקציב התמריצים חולק בין היעדים השונים כמפורט להלן:

קבוצת יעדים	אחוז מתקציב היעדים
עמידה ביעדים מעבר לשיעור הכיסוי המינימלי	70%
ציון בקרה משוקלל לשנת הלימודים – בהתאם לאמור בסעיף 10.6 למפרט השירותים ולסעיף 10 להסכם ההתקשרות גבוה מ-85	20%
<b>אחות קבועה בבית ספר</b>	5%
<b>הקדמת בדיקות וחיסונים לשכבה א'</b>	5%
סה"כ	100%

15.6.6. עמידה ביעדים מעבר לשיעור הכיסוי המינימלי:

15.6.6.1. **מתודולוגיה כללית:**

15.6.6.1.1. תקציב התמריצים לעמידה ביעדי הכיסוי בכל אשכול יחולק בין השורות בטבלת שיעורי הכיסוי המינימליים, כמפורט בטבלה שלהלן:

יעד - אחוז כיסוי	משקל יחסי
חיסונים (למעט שפעת ופילומה)	24%
חיסוני שפעת	10%
חיסוני פפילומה (מנה 1+2)	8%
בדיקות ראייה	10%
בדיקות שמיעה	10%
מעקבי גדילה	10%
מעקבים אחר הפניות	12%
חינוך לבריאות	16%
סה"כ	100%

15.6.6.1.2. על פי המשקולות הנ"ל יקבע תקציב תמריצים לכל יעד (שורה בטבלה).

15.6.6.1.3. הספק יהיה זכאי לתשלום תמריץ, במידה והשיג שיעורי כיסוי העולים על השיעור המינימלי, בהתאם לטבלה שלהלן:

מדרגה (ראה להלן)	עד שיעור כיסוי מעל למינימום	משיעור כיסוי מעל המינימום-
0%	0%	
60%	2%	0%
80%	4%	2%
100%	5%	4%
100%	מעל 5%	

15.6.6.1.4. סכום התמריץ יחושב כמכפלה של שיעור הכיסוי בפועל מעל המינימום, מוכפל באחוז התמריץ מתקציב היעד בהתאם לטבלה לעיל מוכפל בתקציב ליעד הספציפי (שורה) חלקי חמש.

15.6.6.1.5. בכל מקרה לא ישולם תקציב תמריצים העולה על התקציב שהוקצה לכל יעד (שורה)

15.6.6.1.6. להלן דוגמה מספרית (המספרים לצורך המחשה בלבד):

יעד הכיסוי	בדיקות ראייה
שיעור כיסוי מינימלי נדרש	92%
שיעור כיסוי בפועל	93.5%

1.5%	שיעור כיסוי מעל המינימום
60%	אחוז תמריץ בהתאם לטבלה שבסעיף 15.6.6.1.3
100	תקציב תמריצים ליעדי כיסוי
10%	משקל יעד הכיסוי
10 ש"ח	תקציב ליעד הכיסוי של בדיקות ראיה
$60\% \times \frac{10}{5} \times 1.5 = 1.8$	זכאות הספק לתמריץ בגין יעד הכיסוי של בדיקות ראיה

להלן מספר ניתוחי רגישות לדוגמה הנ"ל:

זכאות הספק לתמריץ בגין יעד הכיסוי של בדיקות ראיה (בהתאם לדוגמה)	אחוז תמריץ בהתאם לטבלה שבסעיף 15.6.6.1.3	שיעור כיסוי מעל המינימום	שיעור כיסוי בפועל
0 (המשרד יהיה רשאי לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים)	0	-1%	91%
$80\% \times \frac{10}{5} \times 2.2 = 3.52$	80%	2.2%	93.2%
$100\% \times \frac{10}{5} \times 4.1\% = 8.2\%$	100%	4.1%	94.1%
10	100%	7%	99%

### 15.6.6.2. אשכול חיפה וירושלים

15.6.6.2.1. תקציב תמריצים עבור עמידה ביעדים מעבר לשיעור

הכיסוי המינימלי – 2,374,400 (לא כולל מע"מ) 2,778,300 ש"ח,

לשנת הלימודים המתחילה במועד האמור בסעיף 12.2 לעיל.

15.6.6.2.2. להלן חלוקת התקציב בין יעדי שיעור הכיסוי המינימלי

באשכול:

יעד - אחוז כיסוי	אחוז כיסוי מינימלי נדרש	משקל	מקסימום על פי תקציב תמריצים לא כולל מע"מ
חיסונים (למעט שפעת ופילומה)	93%	24%	<u>569,856,666,792</u>
חיסוני שפעת	45%	10%	<u>237,440,277,830</u>
חיסוני פפילומה (מנה 1+2) אשכול ירושלים וחיפה	55%	8%	<u>189,952,222,264</u>
בדיקות ראיה	92%	10%	<u>237,440,277,830</u>
בדיקות שמיעה	92%	10%	<u>237,440,277,830</u>
מעקבי גדילה	92%	10%	<u>237,440,277,830</u>
מעקבים אחר הפניות	92%	12%	<u>284,928,333,396</u>
חינוך לבריאות	92%	16%	<u>379,904,444,528</u>
	סה"כ	100%	<u>2,374,400,277,300</u>

### 15.6.6.3. אשכול ת"א והמרכז

15.6.6.3.1. תקציב תמריצים עבור עמידה ביעדים מעבר לשיעור הכיסוי

המינימלי – 3,608,500 ₪, 4,221,700 ₪, לא כולל מע"מ לשנת

הלימודים המתחילה במועד האמור בסעיף 12.2 לעיל.

15.6.6.3.2. להלן חלוקת התקציב בין יעדי שיעור הכיסוי המינימלי

באשכול:

יעד - אחוז כיסוי	אחוז כיסוי מינימלי נדרש	משקל	מקסימום על פי תקציב (לא כולל מע"מ)
חיסונים (למעט שפעת ופילומה)	93%	24%	866,0401,013,208
חיסוני שפעת	45%	10%	360,850422,170
חיסוני פפילומה (מנה 1+2) אשכול, תל אביב והמרכז	65%	8%	288,680337,736
בדיקות ראייה	92%	10%	360,850422,170
בדיקות שמיעה	92%	10%	360,850422,170
מעקבי גדילה	92%	10%	360,850422,170
מעקבים אחר הפניות	92%	12%	433,020506,604
חינוך לבריאות	92%	16%	577,360675,472
	סה"כ	100%	3,608,5004,221,700

### 15.6.6.4. הבהרה לעניין השלמת פעולות בגין שנים קודמות

15.6.6.4.1. מובהר כי כל פעולה מבין הפעולות הנזכרות בטבלת היעדים

המפורטת בסעיף 15.4.3.1 לעיל, שהתבצעה בשנת לימודים

מסוימת תיספר לעניין מנגנון התמריצים, לרבות פעולות המהוות

השלמה בגין שנים קודמות, עוד מובהר כי לצורך חישוב זה,

פוטנציאל המחוסנים יגדל במספר המחוסנים בפועל בגין שנים

קודמות.

15.6.6.4.2. לצורך הדוגמה: אם תלמיד בכיתה ב' קיבל חיסון הניתן בכיתה א',

שיעור הכיסוי לתלמידי כיתה א' באותה שנת לימודים יחושב על

פי הנוסחה הבאה:

$$X=(a+1)/(b+1)$$

כאשר :

- X – שיעור הכיסוי של החיסון שבדוגמה
  - a – מספר תלמידי כיתה א' שחוסנו
  - b – מספר תלמידי כיתה א'
- 15.6.6.4.3. השלמת חיסון שלא ניתן בטיפת חלב, אשר לא מהווה חיסון שגרה בבתי הספר – הספק יתוגמל באותו מודל כחיסון מסוג Tdap IPV

**15.6.7. תמריץ עבור ציון בקרה משוקלל לשנת הלימודים :**

- 15.6.7.1. ציון הבקרה המינימלי המשוקלל שנקבע הוא 85.
- 15.6.7.2. 20% מתקציב התמריצים הכולל בכל אשכול יוקצה לטובת ציון הבקרה המשוקלל לשנת הלימודים.
- 15.6.7.3. תקציב התמריצים עבור ציון בקרה משוקלל יחולק ב-15. הסכום שיתקבל (ערך נקודת אחוז) יוכפל בהפרש בין ציון הבקרה בפועל לבין ציון הבקרה המינימלי (כלל שהפרש זה חיובי).
- 15.6.7.4. להלן דוגמה מספרית (המספרים להמחשה בלבד) :

85	ציון בקרה מינימלי
100	תקציב תמריצים לציון בקרה
6.67	ערך נקודת אחוז

ציון בקרה שנתי משוקלל	הפרש מציון הבקרה המינימלי	סכום התמריץ שישולם לספק
82	3-	0 (המשרד יהיה רשאי לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים)
85	0	0
87	2	13.33
95	10	66.67
100	15	100

- 15.6.7.5. אשכול חיפה וירושלים – על כל אחוז (או חלקו) מעבר לציון המינימלי שנקבע בסעיף 15.6.7.1 לעיל ישולם לספק תמריץ בסך ~~52,920~~ 45,227 ₪ (לא כולל מע"מ).

15.6.7.6. אשכול ת"א והמרכז – על כל אחוז (או חלקו) מעבר לציון המינימלי שנקבע בסעיף 15.6.7.1 לעיל ישולם לספק תמריץ בסך 68,733,80,413 ₪ (לא כולל מע"מ).

**15.6.8. תמריץ עבור אחות קבועה בבית ספר (בהתאם להגדרה שבסעיף 2 ולסעיף 3.1.1.2 למפרט השירותים):**

15.6.8.1. התמריץ בסעיף זה מתייחס לשיעור בתי הספר באשכול בהם הייתה אחות קבועה, בהתאם להגדרה שבסעיף 2 לעיל, מתוך סך בתי הספר באשכול הנמדד, בשנת לימודים (לשם הדוגמה, אם באשכול יש 130 בתי ספר, וב-65 מהם פעלה אחות קבועה בהתאם להגדרה שבסעיף 2 לעיל, אחוז בתי הספר בהם פעלה אחות קבועה באותה שנת לימודים יעמוד על 50%).

15.6.8.2. מתודולוגיית המדידה לצורך יישום תמריץ זה תקבע על ידי המשרד וכתנאי לתשלום התמריץ על הספק לדווח בהתאם.

15.6.8.3. זכאות הספק לתמריץ תהיה בהתאם לטבלה הבאה:

זכאות לתמריץ (אחוז מתקציב התמריץ באשכול)	אחוז בתי הספר בהם הייתה אחות קבועה (כהגדרתה במכרז) מתוך סך בתי הספר באשכול	
	מעל-	עד -
0%	30%	0%
40%	50%	30%
70%	75%	50%
100%	100%	75%

**15.7. הקדמת בדיקות וחיסונים לשכבה א' (מתייחס לסעיף 3.1.6 במפרט השירותים)**

15.7.1. התמריץ בסעיף זה מתייחס לשיעור תלמידים העולים לכיתה א' באשכול אשר להם הוקדמו כלל פעילויות השגרה, כמפורט בסעיף 3.1.6 למפרט השירותים, ביחס לכלל תלמידי כיתה א' באשכול הנמדד, בשנת לימודים (לשם הדוגמה, אם באשכול יש בשנת לימודים מסוימת 48,000 תלמידים העולים לכיתה א', והספק הקדים פעילויות ל-24,000 תלמידים, אחוז תלמידי כיתה א' להם הוקדמה פעילות, יעמוד על 50%).

15.7.1.1. זכאות הספק לתמריץ תהיה בהתאם לטבלה הבאה:

זכאות לתמריץ (אחוז מתקציב התמריץ לאשכול)	אחוז התלמידים להם הוקדם ביצוע כלל הבדיקות	
	מעל-	עד -
0%	30%	0%
40%	50%	30%
70%	75%	50%
100%	100%	75%

## 15.7.1.2. הבהרה לעניין יעדי הכיסוי בכל האמור בהקדמת פעילויות

15.7.1.2.1. מובהר כי כל פעולה מבין הפעולות הנוכרות בטבלת היעדים המפורטת בסעיף 15.4.3.1 לעיל, שהתבצעה בשנת לימודים מסוימת תיספר לעניין מנגנון התמריצים, לרבות הקדמת פעילות לתלמידים העולים לכיתה א, כמפורט בסעיף 3.1.6 למפרט השירותים. עוד מובהר כי לצורך חישוב זה, פוטנציאל התלמיד יגדל במספר התלמידים בפועל בגין ההקדמה וכן ייגרע התלמיד שהפעילות בגינו הוקדמה, מפוטנציאל התלמידים בשנת הלימודים הבאה.

15.7.1.2.2. לצורך הדוגמה: אם הוקדם מתן חיסון לתלמיד כיתה א' לחודש אוגוסט, שיעור הכיסוי לתלמידי כיתה א' באותה שנת לימודים (זו שהסתיימה ב-31/7 באותה שנה קלנדרית), יחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$X=(a+1)/(b+1)$$

כאשר:

- X – שיעור הכיסוי של החיסון שבדוגמה
- a – מספר תלמידי כיתה א' שחוסנו
- b – מספר תלמידי כיתה א'

מספר תלמידי כיתה א', להם הוקדם החיסון, ייגרע בהתאם ממספר תלמידי כיתה א' בשנת הלימודים העוקבת.

להלן דוגמה מספרית:

שנת לימודים	מספר תלמידים בשכבה א'	קיבלו חיסוני שגרה לא כולל הקדמה	קיבלו חיסוני שגרה במסגרת הקדמה	שיעור הכיסוי לא כולל הקדמה	שיעור הכיסוי לאחר שקלול הקדמה
1	100	96	60	96.0%	97.5%
2	120	56		46.7%	93.3%

## 15.8. אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים

15.8.1. כמפורט בסעיף 24 להסכם ההתקשרות.

## 15.9. כשל ספק

15.9.1. כמפורט בסעיף 24 להסכם ההתקשרות.

## 15.10. התחשבות שנתית

15.10.1. עד לתאריך 30/10 בכל שנה קלנדרית המשרד יערוך מול הספק בכל

אשכול התחשבות שנתית, אשר במסגרתה ייבחנו הפרמטרים הבאים:

15.10.1.1. זכאותו של הספק לתמריצים בהתאם למנגנון המפורט בסעיף

15.6 לעיל.

15.10.1.2. פיצויים מוסכמים בהם חייב המשרד את הספק, בהתאם לאמור בסעיף 24 להסכם ההתקשרות.

15.10.1.3. ההתחשבות השנתית בגין כל שנת לימודים תסוכם בטבלה במבנה הבא (המספרים לצורך הדוגמה בלבד):

רכיב	סכום באלפי ₪ כולל מע"מ
מקדמה לה זכאי הספק עבור רכיב A בגין חודש אוגוסט	484,356
זכאות הספק לתמריצים בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 15.6 לעיל	796,272
פיצויים מוסכמים בהם חייב המשרד את הספק, בהתאם לאמור בסעיף 24 להסכם ההתקשרות.	(500,000)
סה"כ	770,657

15.10.1.4. במידה והסכום המתקבל בהתחשבות השנתית הוא סכום חיובי, הספק יגיש למשרד חשבון בתחילת חודש ספטמבר.

15.10.1.5. במידה והסכום המתקבל שלילי, המשרד יהיה רשאי לגבות אותו מהספק באחד מהאמצעים הבאים, לפי שיקול דעתו:

15.10.1.5.1. תשלום ישיר של הספק למזמין, אשר יבוצע בתוך 14 יום מדרישת המשרד.

15.10.1.5.2. קיזוז מכל סכום אותו חייב המשרד לספק.

15.10.1.5.3. חילוט ערבות הביצוע או חלק ממנה.

15.10.1.6. מובהר כי הספק מתחייב להעביר למשרד כל נתון או דוח הנדרש לו לצורך ביצוע ההתחשבות השנתית, לרבות דוחות המגובים באישור רואה החשבון של הספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אחת לשנה, בתום כל שנת לימודים, או במועד אחר אותו יקבע המשרד, יעביר הספק אישור רו"ח על ממוצע עלות השכר ששולם לאחיות שהועסקו על ידו במסגרת מתן השירותים בשנת הלימודים הקודמת.

15.10.1.7. מובהר כי המשרד רשאי לבצע את ההתחשבות השנתית בעצמו או באמצעות מי מטעמו, לרבות יועצים חיצוניים או משרד רו"ח.

## 15.11. מועדי התשלום

התשלום לזוכה יבוצע כדלהלן:

15.11.1. רכיב A – סכום שנתי קבוע, ישולם **במקדמות** במנות חודשיות של 1/12, בתחילת

כל חודש בגין שירותי הספק בחודש הקודם. בגין כל שנת לימודים, תיערך בתום

שנת הלימודים **התחשבות שנתית**, כמפורט בסעיף 15.10 לעיל.

- 15.11.2. רכיב IO (סכום הבסיס) – התשלום עבור תשומת אחריות - ישולם לספק מידי חודש 1/12 מסכום הבסיס (~~לאחר הנחה בהתאם להצעת המחיר של הספק~~). התשלום הראשון יבוצע בגין חודש ספטמבר בכל שנה והתשלום האחרון ישולם בגין חודש אוגוסט בשנה העוקבת.
- 15.11.3. תמריצים ופיצויים מוסכמים ישולמו במסגרת ההתחשבות השנתית, כמפורט בסעיף 15.10 לעיל.
- 15.11.4. על הספק להגיש למשרד חשבונית חודשית באמצעות פורטל הספקים הממשלתי (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ - 45 יום מהמועד שבו תומצא החשבונית למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.1 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר על ידי נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבוניות.
- 15.11.5. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 15.11.6. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הזוכה מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירות לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 15.11.7. לזוכה לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח רכש הטובין שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.
- 15.11.8. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירות.
- 15.11.9. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירות והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 15.11.10. הזוכה לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד, כפי המפורט בסעיף 15.5 לעיל, או שינוי בשיעור המע"מ.
- 15.11.11. הזוכה מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שבעה (7) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הזוכה את ההפרש לאחר שבעה (7) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 15.12. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.

- 15.13. הספק יצהיר כי התמורה המגיעה לו, היא קבועה ומחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק יצהיר כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.
- 15.14. כבר עתה יובהר כי התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם וכדומה.
- 15.15. הספק לא יהיה רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. כבר עתה יודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
- 15.16. **מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו.**
- 15.17. מנגנון שינויים בתקופת ההתקשרות
- 15.17.1. ככלל, כל שינוי במפרט השירותים, כפוף לאישור מראש של ועדת המכרזים.
- 15.17.2. להלן מנגנון עדכון התמורה במקרה של שינויים מסוגים שונים ובאישור ועדת המכרזים:

האירוע	דוגמה (לצורך המחשה בלבד)	עדכון התמורה
אירוע חולף המחייב הסטה של אחיות	תגבור אחיות בתחנות טיפות חלב	ללא עדכון התמורה
אירוע חולף המחייב תוספת תשומות של אחיות	מבצע חיסונים דחוף בבתי הספר או בטיפות חלב.	<p>1. המשרד יקבע את תוספת התשומות הנדרשת.</p> <p>2. עבור כל משרת אחות שתתווסף, ישולם לספק סך של <del>16,702</del> ₪ <del>15,390</del> <u>17,390</u> לחודש. לחילופין, המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לקבוע במקום תעריף חודשי תעריף שעתי. במקרה כזה התעריף יעמוד על <del>96-92</del> ₪ לשעה (הסכומים אינם כוללים מע"מ).</p> <p>3. ככל שבמועד הרלבנטי רכיב IO עודכן בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט בסעיף 15.5.2.3 למכרז, תחול ההצמדה על הסכום האמור בסעיף 2 לעיל.</p> <p>4. היה ובנוסף לתוספת תשומת האחיות יידרשו רכיבי תמורה נוספים (כדוגמת שינוע חיסונים בהתאם לנהלי המשרד, רכש ציוד וכיו"ב), רכיב A יעודכן בהתאם לתחשיב שייערך ע"י המשרד.</p>

האירוע	דוגמה (לצורך המחשה בלבד)	עדכון התמורה
		<p>לצורך ביצוע התחשיב הנ"ל, המשרד יהיה רשאי לבקש מהספק אסמכתאות מבססות, הצעות מחיר וכיו"ב.</p> <p>5. במועד תום האירוע יבוטל עדכון התמורה והיא תשולם בהתאם למפורט בפרק התמורה במכרז.</p> <p>6. במידת הצורך, המשרד, על פי שיקול דעתו יעדכן את שיעורי הכיסוי המינימליים, כמפורט בסעיף 15.4.4.2 לעיל.</p>
שינוי <u>קבוע</u> (תוספת או גריעה) במפרט השירותים	תוספת או גריעה של חיסון שגרה	<p>1. התמורה תעודכן בהתאם למנגנון המתייחס לאירוע חולף המחייב תוספת תשומות של אחיות. במקרה של גריעת שירות, התמורה תופחת בסכום הרלבנטי.</p> <p>2. עדכון התמורה יהיה בתוקף כל עוד השינוי במפרט השירותים יהיה בתוקף.</p> <p>3. במקרה של תוספת שירותים, המשרד, על פי שיקול דעתו, יהיה רשאי לעדכן את סעיפי התמריצים והפיצויים המוסכמים, או לא לעדכןם.</p> <p>4. במקרה של גריעת שירותים, מנגנוני התמריצים והפיצויים המוסכמים המתייחסים לשירותים שנגרעו, יבוטלו.</p>

## 16. שאלות והבהרות

16.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [PPLD@moh.gov.il](mailto:PPLD@moh.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד המועד המופיע בסעיף 4.2 באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

16.2. שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא:

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה

- 16.3. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 16.4. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 16.5. התשובות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי.
- 16.6. המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות ושומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים בנוסח השאלות.
- 16.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 16.8. מובהר כי מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז.

## 17. הגשת הצעות

- 17.1. חוברת ההצעה תפורסם בקובץ WORD נפרד, נעול לשינויים, למעט השדות למילוי המציע ונספחים אותם עליו לצרף לחוברת ההצעה.
- 17.2. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 17.3. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת מסמכים והשלמות כאמור, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 17.4. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.
- 17.5. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 17.6. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 17.7. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 17.8. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים על גבי התקני USB (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי ה-USB, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

- 17.9. **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט הנוגע למחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע למעט במעטפת המחיר.**
- 17.10. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי 107/2023 לאספקת שירותי בריאות התלמיד עבור משרד הבריאות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 17.11. **מעטפת ההצעה תכלול מעטפות נפרדות, בהתאם למספר האשכולות שלהם מוגשת ההצעה:**
- 17.11.1. **מעטפת ההצעה המקצועית:** תכלול את חוברת ההצעה, לרבות כל הנספחים, **וללא נספחי הצעת המחיר**. יש לציין על גבי המעטפה: "הצעה מקצועית למכרז פומבי 107/2023 לאספקת שירותי בריאות התלמיד עבור משרד הבריאות". **מציע המגיש הצעה לשני האשכולות ימלא את כל הפרטים הנדרשים בחוברת ההצעה. מציע המגיש הצעה לאחד משני האשכולות, ימלא את כל הפרטים הכלליים ואת כל החלקים בחוברת ההצעה המתייחסים לאשכול שאליו מוגשת ההצעה.**
- 17.11.2. **מעטפת המחיר:** הצעת המחיר תוגש **בנפרד לכל אשכול**, על גבי עותק מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, במקום המיועד לכך. העותק המודפס של הצעת המחיר יוכנס למעטפה נפרדת שעליה ייכתב "הצעת מחיר לאשכול \_\_\_\_ עבור מכרז פומבי 107/2023 לאספקת שירותי בריאות התלמיד עבור משרד הבריאות" (להלן: "מעטפת המחיר"). **מציע המגיש הצעה לשני האשכולות יצרף להצעתו מעטפת הצעת מחיר נפרדת לכל אשכול. מציע המגיש הצעה לאשכול אחד בלבד, יגיש הצעת מחיר רק לאשכול שאליו מוגשת ההצעה.**
- 17.12. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה. מעטפת הצעת המחיר תכלול את נספח ב' הצעת המחיר, חתום על ידי מורשי החתימה.
- 17.13. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 4.2. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה אשר תפורסם באתר מנהל הרכש הממשלתי. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 17.14. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.
- 17.15. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:
- 17.15.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זה לעותק הקשיח של ההצעה.
- 17.15.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.
- 17.15.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה, על נספחיה בפורמט .PDF
- 17.15.4. על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.

17.16. מובהר כי חל איסור להכליל התייחסויות למחיר בעותק הדיגיטלי של מסמכי ההצעה.

## 18. שינויים והסתייגויות

- 18.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 18.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 18.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 18.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

## 19. עיון בהצעת הזוכה

- 19.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 19.2. אם למציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 19.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 19.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף הזכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 19.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 19.6. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 19.7. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 19.8. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 19.9. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר/ת הוועדה.

## 20. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

- 20.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז ועל הוראות ההסכם שייחתם כולל ביקורות פתע במתקני הספק.

## 21. זכויות המזמין

- 21.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל.
- 21.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד או לחילופין להעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים או לספקים שאינם חלק ממכרז זה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי ועל פי צרכים משתנים.
- 21.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
- 21.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 21.5. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 21.6. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית או בכל עת בהתראה של 45 יום.
- 21.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי הצעת המחיר ואף לעניין יתר התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

## פרק 2 – מפרט השירותים

### 1. מבוא

- 1.1 פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה, בחוזרים ובתדריכים הרלבנטיים וביתר מסמכי המכרז המשלימים את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2 המסמך המקצועי הקבוע בכל הקשור לדרישות מהספק במכרז זה הוא חוזר ראש שירותי בריאות הציבור - שירות בריאות התלמיד, אשר קישור אליו מצורף בפרק ההגדרות.
- 1.3 בכל מקרה של סתירה בין הוראות המכרז להוראות חוזר ראש שירותי בריאות הציבור, יגברו הוראות החוזר. בכל מקרה שבו יעודכן החוזר, הוראות החוזר המעודכן יחייבו את הספק.
- 1.4 על הספק לפעול לפי הנחיות פרק זה, חוזר בריאות התלמיד, כלל התדריכים וחוזרי משרד הבריאות הרלבנטיים וכן בהתאם להנחיות שיימסרו לו מעת לעת ע"י נציגי המשרד.
- 1.5 בפרק זה בכל מקום בו יש התייחסות ל-"הספק", הכוונה לספקים בשני האשכולות הכלולים במכרז.

### 2. כללי

- 2.1 מספר התלמידים בכיתות א' – ט', להם נדרש לספק את השירותים, ללא מחוזות צפון דרום ואשקלון אשר אינם כלולים במכרז זה, הוא כמפורט בסעיף 3.6.5 למכרז. בנוסף קיימים בתי ספר שאינם מוכרים ע"י משרד החינוך ותלמידי החינוך הביתי.
- 2.2 חלוקת העבודה בין הספקים הזוכים תהיה על בסיס אשכולות גיאוגרפיים בהתאם למחוזות משרד הבריאות (הספק יידרש להתאמה תרבותית בהתאם למאפייני האוכלוסיות באשכולות השונים):

אשכול א'	אשכול ב'
מחוז חיפה	מחוז מרכז
מחוז ירושלים	מחוז תל אביב

- 2.3 בחינוך המיוחד יש להשלים חיסונים עד גיל 21 שנים. עם החתימה על ההסכם, יעביר המזמין לספק את רשימת בתי הספר המעודכנת שברשותו. ידוע למזמין כי ישנם בתי ספר אשר אינם כלולים ברשימה (משום שאינם מוכרים ע"י משרד החינוך, נפתחו בשנה"ל הרלוונטית או מכל סיבה אחרת). יובהר, כי הספק יהיה מחויב לבצע את הפעולות הכלולות במכרז זה גם עבור בתי הספר אשר אינם כלולים ברשימה. המזמין יעשה כל שביכולתו על מנת לסייע לספק באיתור בתי הספר שאינם כלולים ברשימה אך האחראיות לאיתור אותם בתי הספר תהיה של הספק בלבד.

2.4 יודגש כי ההיקפים המצוינים במכרז זה, הינם לשם הערכה כללית בלבד למציעים עבור סדרי הגודל של ההתקשרות הנדרשת. אין היקפים אלו מורידים מאחריות הזוכה, להיערך באופן המתאים ביותר לביצוע שירותים נשוא מכרז זה וכן מן האחריות לביצועם באופן הטוב ביותר, ע"פ תנאי המכרז.

2.5 הספק הזוכה יידרש לבצע את כלל הפעולות הכלולות במכרז זה אלא אם קיבל את אישור וועדת המכרזים של המזמין בכתב ומראש לשינויים.

2.6 יובהר, המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות וכן לשנות את הרכב השירותים הנדרשים בו.

### 3. הפעילויות הנדרשות:

3.1 הספק יהיה אחראי לביצוע פעילויות שגרה ושלא בשגרה ע"י הצוות הרפואי כגון מתן חיסונים, בדיקות ראייה, בדיקות שמיעה, אומדן גדילה, חינוך לבריאות וקידום בריאות, ייעוץ רפואי, פעולות נוספות הקשורות למתן השירותים כדוגמת מעקב אחר הפניות, פתיחת רשומות בריאות (מקרים בודדים בשנה), ייעוץ לצוות החינוכי (לרבות שיח עם ההורים במידת הצורך) לשילוב ילדים עם בעיות כרוניות כגון אסתמה, סכרת, כבדי ראייה ושמיעה, שילוב תלמידים מהחינוך המיוחד וכיוצא בזה.

#### 3.1.1 "פעילויות שגרה"

3.1.1.1 הבדיקות השונות והחיסונים הניתנים במסגרת מכרז זה מבוצעים ע"פ חלוקה לשכבות גיל לפי הלוח המופיע בע"מ 4-5 לחוזר.

3.1.1.2 הספק נדרש להגדיר לכל בית ספר אחות קבועה אשר תהיה משויכת לאותו בית הספר לכל אורך שנת הלימודים, (כמוגדר בסעיף 2 למכרז). האחות הקבועה תהיה אמונה על הקשר הרציף עם בית הספר לגבי אספקת השירותים. החלפת האחות המשויכת לבית ספר (להלן: "האחות הקבועה") תדווח לאחות המחוזית בתום החודש.

#### 3.1.2 "השלמת פעילויות"

3.1.2.1 הספק יבצע השלמת חיסונים ובדיקות סינון שלא התבצעו לתלמידים בשנים קודמות. ההשלמות יבוצעו במהלך כל תקופת ההתקשרות, (לרבות השלמת חיסונים עד גיל 21 לתלמידי החינוך המיוחד) בכפוף להוראת האגף לבריאות הציבור ולסדר העדיפויות שיקבע על ידו.

3.1.2.2 הספק מתחייב לבצע השלמה לכלל השירותים הנדרשים אשר לא בוצעו בשנים קודמות, הזוכה יחויב בהשלמת השירותים אשר לא ביצע, ללא כל קשר לסיבות ולנסיבות אי מתן השירותים ללא כל קשר לאחוז ביצוע הבדיקות והחיסונים הנדרשים.

3.1.2.3 על אף האמור לעיל, השלמת פעילות תבוצע בתיאום עם ראש שירות בריאות הציבור, על פי הנחייתו ובהתאם לסדרי העדיפויות שיקבע.

#### 3.1.3 "שינויים במפרט השירותים ופעילויות מיוחדות"

3.1.3.1 המשרד יהיה רשאי, על פי שקול דעתו, להוסיף ולגרוע שירותים ממפרט השירותים.

3.1.3.2 שינויים אלה יכולים להיות זמניים או קבועים, על פי הנסיבות והצרכים המשתנים ובכפוף לשיקול דעתו של המשרד.

3.1.3.3 ככלל, כל שינוי במפרט השירותים, כפוף לאישור מראש של ועדת המכרזים.

3.1.3.4 בכל מקרה של שינוי המחייב עדכון של התמורה, העדכון יבוצע על פי המנגנון המפורט בסעיף 15.17 לפרק המכרז.

3.1.3.5 הספק יבצע פעילויות מיוחדות כגון מתן חיסונים שאינם כלולים בשגרת החיסונים, מתן טיפול תרופתי/פעולות מניעה לבלימת התפרצות של מחלות זיהומיות ברמה מקומית או לאומית, צרכים מיוחדים בשעת חירום לאומית ועוד ככל שיידרש על ידי המזמין. משרד הבריאות רשאי לשנות את סדרי העדיפויות במתן השירות, להיעזר ולהנחות את כוח האדם של אחיות ורופאי בתי הספר לביצוע הפעילויות המיוחדות.

3.1.3.6 יודגש כי בעת התפרצות, כ"א סיעודי (אחיות) מטעם הספק יגויס במידת הצורך בהתאם לדרישת משרד הבריאות.

#### 3.1.4 היקף התפוקות הנדרש:

3.1.4.1 היקף התפוקות המינימליות הנדרש מפורט בטבלה שבסעיפים 15.4.3.1.1 ו-15.4.3.1.2 למכרז.

3.1.4.2 כבר עתה יודגש כי אי עמידה בתפוקות הנדרשות עלולה להביא לתשלום פיצויים מוסכמים ואף להוות הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות והכל כמפורט בסעיף 24 להסכם ההתקשרות.

3.1.5 אוכלוסיות אשר לא יקבלו שירותים במסגרת מכרז זה (להלן: "פטורים") או יקבלו שירותים חלקיים כגון תלמידים מרכיבי משקפיים, תלמידים אשר קיבלו חיסונים במסגרת אחרת כדוגמת קופת חולים או מדינה אחרת וכיו"ב לא יחשבו לצורך חישוב עמידת הספק ביעדי הכיסוי (ביחס לאותו רכיב לגביו הם פטורים). עם זאת, הספק יהיה מחויב לעדכן את המערכת הממוחשבת על כל מקרה של תלמיד פטור אשר טופל על ידו. הספק יציין במערכת הממוחשבת מדוע לא סופקו השירותים לתלמיד הפטור.

#### 3.1.6 הקדמת פעילויות לתלמידי העולים לכיתה א'

3.1.6.1 הספק יהיה רשאי להקדים את כלל החיסונים ופעילויות השגרה הניתנות לתלמידים בכיתה א', טרם עלייתם לכיתה א': בדיקות סינון לראיה, שמיעה והערכת גדילה, וחיסון השגרה הניתן בכיתה א'

3.1.6.2 פעילויות אלה יכול שיתבצעו במסגרת מרכזי השלמות של הספק שיפתחו בתקופת הקיץ או בכל מקום אחר עליו יוחלט ע"י הספק. ניתן לפנות לתיאום, בין היתר, למחוזות משרד הבריאות לתיאום פעילות בתחנות טיפות חלב של המשרד.

3.1.6.3 מובהר כי לצורך קבלת התמריץ שבסעיף 15.7 ייחשבו אך ורק תלמידים העולים לכיתה א', אשר קיבלו קודם לפתיחת שנת הלימודים את כל החיסונים וכל בדיקות השגרה הניתנים בשכבה זו.

### 3.1.7. חופשת הקיץ:

3.1.7.1. על הספק לבצע ולהשלים את כלל השירותים הנדרשים במהלך שנה"ל וחופשות בית הספר באמצעות מרכזי השלמה.

3.1.7.2. במהלך חופשת הקיץ יתאפשר לספק לבצע עבודות ניהול שונות כגון רישומים, ניהול תיקים, הכנות לשנה"ל הבאה וכיו"ב.

3.1.7.3. לספק יתאפשר לבצע השלמות של הפעולות הנדרשות ממנו לפי ההסכם במהלך תקופת הקיץ. ברור ומוסכם כי השלמת השירותים כאמור או על פי דרישת המשרד, במהלך חופשת הקיץ של הספק, אין בה בכדי לפגוע ביכולתו של המשרד לממש כל סעד שלרשותו, לרבות גביית פיצויים מוסכמים כפי שיפורט במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות, ואולם רשאי המשרד להתחשב לעניין הקנסות בהשלמת יעדי הכיסוי בידי הספק במהלך חופשת הקיץ כאמור.

### 3.1.8. החלפת הספק הנוכחי:

3.1.8.1. תחילת מתן השירותים, תקופת התארגנות וחפיפה - כמפורט בסעיף 12 למכרז.

3.1.8.2. עם חתימת ההסכם מול הספקים הזוכים יועברו לידיהם נתונים עדכניים של הכיסוי שסיפק הספק הנוכחי בשנה שחלפה ביחס לכל אשכול.

3.1.8.3. מובהר כי לעניין זה, נתונים עדכניים הינם כל הנתונים הרלוונטיים לצורך מילוי השירות לתלמיד לפי דרישות המכרז ולצורך הבחנה בין שירותים שבוצעו לבין אלו שנותרו לביצוע.

3.1.8.4. הפעולות שהספק הנוכחי לא יבצע עד למועד כניסתו לעבודה של הספק הזוכה (להלן – "העבודות הנוותרות") יתווספו לפעולות אשר יידרש הספק הזוכה לבצע בשנת הלימודים הראשונה לעבודתו.

3.1.8.4.1. האחריות לגיוס, תנאים סוציאליים והעסקת כוח האדם באחריותו המלאה של הספק.

### 4. העמדת כוח אדם לביצוע:

4.1. הספק יעמיד מטה ניהולי אשר יהא אחראי בכל הנוגע לניהול המקצועי, של הצוות המקצועי אשר עובדים בבתי הספר, לרבות בקרה ופיקוח פנימית רציפה על ביצוע השירותים הנדרשים בהתאם לנוהלי משרד הבריאות, מתן הנחיות מקצועיות, פתרון בעיות, ודיווח למזמין (לצורך המחשה ראה נספח ג' – דוגמא לטופס בקרה).

4.2. הספק יחויב להעביר את רשימת נותני השירותים מטעמו במטה ובבתי הספר וכן אסמכתאות המעידות על עמידתם בדרישות המפורטות במכרז זה לידי משרד הבריאות טרם תחילת העבודה וכן אחת לחודש לגבי עובדים חדשים.

4.3 בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף אחד מעובדי המטה הניהולי או הרפואי או במקרה ואין באפשרות מי מעובדי המטה הניהולי רפואי ליתן השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על המציע לפנות למזמין בכתב בבקשה לאישורו של העובד החדש ע"י המזמין לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת מי מעובדי המטה הניהולי רפואי מותנית באישור בכתב של המזמין ובעמידתו של המחליף בתנאי הסף הרלוונטיים לתפקידו. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לראיין את המועמדים להחליף את נותן השירותים שעזב. במידה והמשרד לא אישר את המועמד, באחריות הספק להציג למשרד מועמד חליפי, העומד בכל דרישות המכרז, בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד.

4.4 באחריות הספק לוודא כי כל עובדיו מחוסנים ע"פ חוזר המנהל הכללי מס' 11/2022 "חיסון עובדי בריאות" והתוספת לחוזר זה מיום 28.2.21 (או כל חוזר עדכני יותר, ככל שיפורסם כזה). הספק יחסן על חשבונו עובדים שאינם מחוסנים כנדרש ללא תמורה נוספת מצד המזמין.

#### 4.4.1 נציג/ה ניהולי/ת בכיר/ה – מנהל הפרויקט

4.4.1.1 יעמוד בכל תנאי הסף כפי שהוגדרו במכרז.

4.4.1.2 יהא אחראי על הקשר עם נציג המזמין או מי מטעמו או עם אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו, בכל עניין הקשור לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, כמו כן הנציג הניהולי יהא אחראי על ניהול כלל העבודות והפעילויות הנדרשות במכרז זה לרבות: ניהול צוותי העובדים מטעם המציע, ניהול הלוגיסטיקה הנדרשת (כולל הנדרש בעת הטיפול בחיסונים), פתרון בעיות, מתן דיווחים, מענה לדרישות אחראי בריאות הציבור ומי מטעמו וכיו"ב.

4.4.1.3 מנהל כלל השירות מבחינה מנהלית, לוגיסטית ותקציבית לאזור הכולל מחוזות החופפים למחוזות משרד הבריאות.

4.4.1.4 מכין ומנהל של כלל מערך העבודה בשירותי בריאות לתלמיד, אחראי על הפצת ציוד ניהול לוגיסטי ושל מערך החיסונים כולל אחסון והפצה על פי נהלי משרד הבריאות ועמידה בכל דרישות הנוהל בכפוף למצוין בסעיפים 15.4 ו-15.6 להלן.

4.4.1.5 הכנת תוכנית עבודה כוללת יחד עם הצוות המקצועי של בריאות לתלמיד.

4.4.1.6 כל מטלה נוספת על פי דרישת המזמין, בהתאם לצורך והגדרות התפקיד.

#### 4.4.2 רופא/ת המטה

4.4.2.1 בעל רישיון תקף לעסוק ברפואה במדינת ישראל (בסטטוס "בתוקף-מורשה לעסוק במקצוע").

4.4.2.2 בעל התמחות ברפואת ילדים או רפואת משפחה או בבריאות הציבור.

תאריך רישום ההתמחות – לא יאוחר מיום 1.8.2018.

4.4.2.3 בעל ניסיון מקצועי של שלוש שנים בתחום בריאות הציבור או רפואת ילדים או רפואת משפחה החל משנת 2018.

4.4.2.4 בעל ותק ניהולי מוכח של חמש שנים לפחות, הכולל ניהול צוות עובדים של 5 עובדים לכל הפחות, בתחומי הבריאות כהגדרתם לעיל, שכל אחד מהם הועסק בהיקף ממוצע של לפחות 80 שעות עבודה בכל חודש.

4.4.2.5 מסייע למשרד בקביעת מדיניות בתחום הרפואה בשרותי בריאות התלמיד בהתאם לתפקידי הרופא כפי שמוגדרים בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור על שירותי הבריאות לתלמיד.

4.4.2.6 מייצע לאחיות בכל הקשור בביצוע פעילותם בבתי הספר בהתאם לדרישות המכרז.

4.4.2.7 עונה לפניות מצוות בתי הספר על מצבים רפואיים הנוגעים לתפקוד בבית הספר.

4.4.2.8 אחראי על כוח אדם רפואי: קליטה, הכשרה, הצבה, ויסות והערכה. אחראי על בניית תוכנית עבודה שנתית לרופאים, הפעלתה ובקרה על ביצועה.

4.4.2.9 אחראי להבטחת איכות הטיפול ע"פ סטנדרטים של משרד הבריאות, כולל טיפול באירועים חריגים, ניהול סיכונים ותוכניות שיפור.

4.4.2.10 מאשר נהלים פנימיים של הספק, הוראות והנחיות מקצועיות.

4.4.2.11 אחראי לעיבוד נתונים שיטתי ולדיווח על היקף הפעילות המתבצעת בבתי הספר.

4.4.2.12 מבצע פעולות בקרה על התנהלות עבודת הרופאים בשירות. שותף לפיתוח שירותים עם גורמים רלבנטיים אחרים בשירות, לרבות בשירותי בריאות התלמיד וכן מול גורמים אחרים.

4.4.2.13 מקיים קשרי עבודה עם שירותי בריאות שונים בקהילה ועם גורמים רלוונטיים נוספים (רווחה, חינוך, רשות מקומית).

4.4.2.14 כל מטלה נוספת על פי דרישת המזמין, בהתאם לצורך והגדרות התפקיד.

#### 4.4.3 אחות ראשית

4.4.3.1 תעמוד בכל תנאי הסף כפי שהוגדרו במכרז.

4.4.3.2 מנהלת תחום הסיעוד בשירותי בריאות לתלמיד מטעם הספק.

4.4.3.3 אחראית ליישום מדיניות הסיעוד בתחום בריאות התלמיד בהתאם למדיניות משרד הבריאות.

4.4.3.4 אחראית לאיוש ניהול, פיקוח ותיאום המשאבים הנדרשים להפעלת שירותי בריאות לתלמיד.

4.4.3.5 אחראית על בניית תוכנית עבודה שנתית, הפעלתה ובקרה על ביצועה. אחראית להבטחת איכות הטיפול המונע ע"פ סטנדרטים של משרד הבריאות, כולל טיפול באירועים חריגים, ניהול סיכונים ותוכניות שיפור.

4.4.3.6 מכינה נהלים, הוראות והנחיות מקצועיות עבור עובדי הספק.

4.4.3.7. אחראית לדיווח לשכות הבריאות המחוזיות לרבות עיבוד נתונים בהתאם לדו"ח הנדרש על ידי המזמין, וכן על היקף הפעילות המתבצעת בבתי הספר באזור אחריותה.

4.4.3.8. מבצעת פעולות בקרה על התנהלות השירות. אחראית לפיתוח תוכניות שיפור ורה-ארגון ליעול העבודה בשירות המונע. שותפה לפיתוח שירותים בשיתוף עם גורמים רלבנטיים אחרים בשירות.

4.4.3.9. מקיימת קשרי עבודה עם שירותי בריאות שונים בקהילה ועם גורמים רלוונטיים נוספים: רווחה, חינוך, רשות מקומית.

4.4.3.10. מקיימת קשרי עבודה בנושא קידום לבריאות עם לשכות הבריאות, רווחה, חינוך, רשות מקומית.

4.4.3.11. כל מטלה נוספת על פי דרישת המזמין, בהתאם לצורך והגדרות התפקיד.

#### 4.4.4. אחות/אח אפידימיולוגית

4.4.4.1. בעלת רישיון אחות מוסמך/ת המוכר/ת על ידי משרד הבריאות

4.4.4.2. בעלת תואר ראשון או שני מוכר בסיעוד על ידי מנהל הסיעוד במשרד הבריאות כמפורט בקישור הבא:

[https://www.gov.il/BlobFolder/policy/degrees/he/academic-class\\_AcademicClass\\_Nurs.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/policy/degrees/he/academic-class_AcademicClass_Nurs.pdf)

4.4.4.3. בעלת הכשרה ייעודית באפידימיולוגיה לפי אחד או יותר מהסעיפים להלן:

4.4.4.3.1. בוגר/ת קורס על בסיסי בתחום רפואה מונעת (או בשמו האחר: בריאות הציבור) או רפואה ראשונית (קהילה), או מניעת זיהומים, אשר היותו/ה בוגר/ת הקורס רשומה במדור השתלמות מוכרת של משרד הבריאות בנושאים אלה.

4.4.4.3.2. בעלת תואר שני לפחות באפידימיולוגיה.

4.4.4.3.3. בעלת תואר שני בבריאות הציבור (MPH).

4.4.4.4. בעלת ניסיון של שנתיים לפחות בהדרכת צוותים העוסקים במתן חיסונים ובייעוץ חיסונים (תנאים מצטברים) החל משנת 2013. ייעוץ חיסונים לעניין סעיף זה: ייעוץ במתן או אי מתן חיסון למועמד לקבלת חיסון בין היתר על בסיס הערכת מצבו הרפואי וההנחיות בתדריך החיסונים.

4.4.4.5. בעלת ניסיון של לפחות שנתיים בבריאות הציבור החל משנת 2018.

4.4.4.6. אחראית ליישום מדיניות הסיעוד בתחום אפידימיולוגיה בהתאם למדיניות משרד הבריאות ובתאום עם הממונים מטעם המזמין.

4.4.4.7. מייעצת לאחות הראשית ולגורמים אחרים בנושאים עליהם מופקדת. מקדמת את השירות בהתאם למדיניות משרד הבריאות בתחום אפידמיולוגיה בשירותי בריאות התלמיד, לרבות בנושאים הבאים: יישום והטמעת סטנדרטים מקצועיים וניהוליים, הפעלת מערך בקרה, ייזום ופיתוח תוכניות הדרכה לאחיות העוסקות בתחום, ניטור נתונים אפידמיולוגיים בתחומי עיסוקה.

4.4.4.8. פותרת בעיות מקצועיות בתחומה.

4.4.4.9. שותפה לחקירה אפידמיולוגית בהתאם לצורך ובהנחיית לשכת הבריאות האזורית.

4.4.4.10. מתעדכנת באופן שוטף בתחומים המקצועיים והקליניים הקשורים לתפקידה.

4.4.4.11. כל מטלה נוספת על פי דרישת המזמין, בהתאם לצורך והגדרות התפקיד.

#### 4.4.5. אחיות/אחים אזוריים/ות בהתאם לחלוקת מחוזות משרד הבריאות

4.4.5.1. על הספק להעמיד לפחות שתי אחיות אזוריות (לפחות אחת לכל מחוז) כך שכל אחת מהן עומדת בנפרד בכל התנאים להלן:

4.4.5.1.1. בעלת רישיון אח/ות מוסמך/ת המוכר על ידי משרד הבריאות

4.4.5.1.2. בעלת רישיון לעסוק בסיעוד במדינת ישראל.

4.4.5.1.3. בעלת תואר ראשון או שני מוכר בסיעוד. עדיפות לבעלי תואר בסיעוד או בבריאות הציבור.

4.4.5.1.4. בעלת ניסיון מקצועי בעבודה בסיעוד בפועל של 5 שנים לפחות ממועד קבלת הרישיון בסיעוד.

4.4.5.1.5. עסקה בחמש השנים האחרונות בתחום הסיעוד כאשר מתוכן לא פחות משנתיים רצופות בבריאות הציבור.

4.4.5.1.6. בעלת ותק ניהולי מוכח של שנתיים לפחות, הכולל ניהול (מנהלי או הנחיה מקצועית) צוות עובדים של לכל הפחות 5 עובדים בתחומי הבריאות כהגדרתם במכרז (כלומר - 12 חודשים בהם בממוצע הועסקו 5 עובדים).

4.4.5.2. מנהלת שירות בריאות לתלמיד באזור המוגדר.

4.4.5.3. אחראית על כל כוח אדם: הכשרה, הצבה, ויסות והערכה. אחראית על בניית תוכנית עבודה, הפעלתה ובקרה על ביצועה.

4.4.5.4. אחראית על הבטחת איכות הטיפול המונע ע"פ סטנדרטים של משרד הבריאות, כולל טיפול באירועים חריגים, ניהול סיכונים ותוכניות שיפור ברמת האזור המוגדר.

4.4.5.5. אחראית להכנת מערכי שיעור לקידום בריאות התלמיד.

4.4.5.6. אחראית לתאום וקשר בין לשכת הבריאות, משרד החינוך, הרשות המקומית וגורמים רלוונטיים אחרים ע"פ הצורך.

4.4.5.7. אחראית לדיווח שיטתי על היקף הפעילות המתבצעת בבתי הספר באזור אחריותה לאחות הראשית.

4.4.5.8 כל מטלה נוספת על פי דרישת המזמין, בהתאם לצורך והגדרות התפקיד.

#### 4.4.6 אחיות בתי ספר

4.4.6.1 אחיות בתי הספר אמונות על ביצוע סל השירותים לתלמיד כמפורט בחוזר

ובפרק זה.

4.4.6.2 על אחיות בית הספר להיות אחיות מוסמכות.

4.4.6.3 על אף האמור בסעיף 4.4.6.2 הספק יהיה רשאי:

4.4.6.3.1 לבצע את כלל השירותים לתלמיד על ידי אחיות מעשיות למעט

חיסונים, אותן יבצעו אחיות מעשיות בפיקוח אחות מוסמכת ולמעט

בדיקות שמיעה, אותן יוכלו לבצע אחיות מעשיות בתנאי שעברו הכשרה

לביצוע בדיקות סינון לשמיעה על ידי קלינאית תקשורת.

4.4.6.3.2 לבצע את בדיקות הראייה ע"י אופטומטריסטים בעלי רישיון מהאגף

לרישוי מקצועות רפואיים במשרד הבריאות.

4.4.6.3.3 לבצע את בדיקות השמיעה ע"י קלינאי תקשורת בעלי רישיון מהאגף לרישוי מקצועות

רפואיים במשרד הבריאות.

1.1.1.1.1 לבצע את שעות החינוך ע"י "מקדמי בריאות" כמוגדר בסעיף 10.8.4

לפרק זה.

4.4.6.4 היקף העסקת אחיות מעשיות ועובדי מקצועות הבריאות לא יעלה על 25%

מכלל תקני האחיות בתי הספר כמפורט בסעיף 4.4.7.1.12 להלן.

4.4.6.5 שינוי תמהיל העסקה בהתאם לסעיף 4.4.6.4 ייעשה בכפוף לכך שהספק

קיבל את אישור ראש בריאות הציבור מראש ובכתב. האישור יכלול את היקף

משרות האחיות המופחת. מובהר כי עם מתן אישור כאמור, יעודכן סכום

הבסיס כמפורט בסעיף 15.4.6 למכרז.

4.4.6.6 אם המשרד אישר לספק להעסיק קלינאי תקשורת או אופטומטריסטים,

על הספק לסיים את ביצוע בדיקות הסינון עד סוף דצמבר של אותה שנת

הלימודים.

#### 4.4.7 ניהול כמרכיב בעבודת האחיות

4.4.7.1 במסגרת עבודת האחיות היא נדרשת לביצוע עבודות ניהוליות שונות אשר

נלוות למתן השירותים הנדרשים בכל שכבות הגיל כגון:

4.4.7.1.1 קבלת רשימות התלמידים מבית הספר ועדכון התוכנה.

4.4.7.1.2 הכנת רשימת מועמדים להשלמות של חיסונים ובדיקות בתחילת

השנה.

4.4.7.1.3 שליחה של טפסים להורים.

4.4.7.1.4 קבלת הצהרות בריאות/ מידע בריאותי מכלל הורי התלמידים

4.4.7.1.5 עדכון כל הצהרות התלמידים במערכת "בריאות התלמיד" או כל

מערכת של משרד הבריאות הרלבנטית לעבודה.

4.4.7.1.6 הזמנת פנקסי חיסונים של כל התלמידים בתחילת השנה מההורים-

הקלדת כל חיסוני טיפת חלב במערכת הממוחשבת.

4.4.7.1.7. השלמת הקלדה של חיסונים החסרים המופעים בפנקס ולא מוצגים במערכת "בריאות התלמיד".

4.4.7.1.8. ישיבות עם מורים, מנהלים, יועצות. יבוצעו בהתאם לחוזר בריאות התלמיד ולא פחות מאחת בפתיחת שנה ואחת באמצע השנה. ישיבות נוספות בהתאם לצרכים משתנים.

4.4.7.1.9. השתתפות באסיפות הורים ותלמידים על פי הצורך ובתאום עם מנהל/ת בית הספר". בשכבות א'-ז' לפחות אחת לשנה.

4.4.7.1.10. השתתפות בוועדת קידום בריאות. השתתפות בהקמת שבוע בריאות בית ספרי.

4.4.7.1.11. יעוץ עם אנשי מקצוע מהקהילה.

4.4.7.1.12. **תקן משרות אחיות בית ספר מינימלי נדרש לאשכול** כמפורט בסעיף 15.4.2.1 למכרז.

#### 4.4.8. רופאות/י בתי ספר

4.4.8.1. רופא מומחה ברפואת ילדים או רפואת משפחה או בריאות הציבור בעל ותק של שנה אחת לפחות מסיום ההתמחות.

4.4.8.2. הרופא יעבוד יחד אם רופא המטה לנתינת יעוץ לאחיות בשירות וצוות בתי הספר. שירות יעוץ לבתי ספר צריך להיות זמין לפחות 4 שעות ביממה ואפשרות להשאיר הודעות בשעות נוספות עם צפי לקבלת מענה ביום העבודה הבא. הרופא ייצור קשר עם גורמי בריאות בקהילה על פי הצורך. עוד, במידת הצורך, על הרופא להשתתף בפעילות קידום בריאות, לבצע ייעוץ לצוות החינוכי בבית הספר על תלמידים עם בעיות בריאות מיוחדות, בהקשר להשפעתם על הלימודים של התלמיד.

4.4.8.3. קיום מפגש אחד לפחות בתחילת השנה עם כל אחות, על מנת לעבור על המידע הבריאותי של התלמידים הדורש ייעוץ והתערבות, ובנוסף זמינות לאורך השנה להתייעצויות.

4.4.8.4. למיטב ידיעתו של המזמין דרושים כ - 2 רופאים בהיקף משרה הדומה להיקף משרת אחות על מנת לעמוד בדרישה לעיל. מובהר, כי מספר הרופאים איננו דרישה מחייבת וכי אין במספר המצוין לעיל לגרוע ממחויבותו של הספק לספק את כלל השירותים הנדרשים.

#### 4.4.9. מקדמת בריאות

4.4.9.1. בעלת תואר אקדמי באחד ממקצועות הבריאות, או בבריאות הציבור, או במינהל מערכות בריאות, או במינהל ציבורי, או בתחום קידום בריאות.

4.4.9.2. עסקה בשנתיים האחרונות כמקדמת בריאות, בעלת ניסיון בפיתוח וקידום תוכניות בתחום הבריאות

4.4.9.3. על הספק בכל אשכול להעסיק לפחות מקדמת בריאות אחת לכל אשכול.

4.4.9.4. מקדמת הבריאות תהיה בקשר רציף עם המדריכות המחוזיות של משרד החינוך ומנהלי בית הספר במטרה לקדם את בתי הספר להיות "בית ספר מקדם בריאות" יעד משותף למשרדי הבריאות ולמשרד החינוך, התרבות והספורט.

4.4.9.5. קיום פגישות עבודה מול המדריכות המחוזיות של משרד החינוך ומתאמי בריאות עירוניים או מי מטעמם, לצורך עידוד וקידום יוזמות משותפות בין בתי הספר השונים בעיר ובין בתי הספר לקהילה העירונית.

4.4.9.6. אחראית להכנת מערכי שיעור לקידום בריאות התלמיד.

4.4.9.7. אחראית לתאום וקשר בין לשכת הבריאות, משרד החינוך, הרשות המקומית וגורמים רלוונטיים אחרים ע"פ הצורך.

4.4.9.8. אחראית להכשרה ושמירה על הכשירות המקצועית בנושאי קידום בריאות של אחיות בתי הספר.

4.4.9.9. יצוין כי נוהל עבודה למקדמות בריאות נמצא בשלבי גיבוש וצפוי להתפרסם במהלך תקופת ההתקשרות.

#### 4.4.10. היקף שעות מינימאלי נדרש עבור כל בעל תפקיד:

היקף שעות מינימאלי נדרש בחודש	תפקיד
182	נציג/ה ניהולי/ת בכיר/ה
182	רופא מטה
182	אחות ראשית
182	אחות/אח אפידימיולוגי/ת
182	אחות אזורית
בהתאם להסכמים הקיבוצים של האחיות כפי שיעודכנו מעת לעת.	אחות בית ספר
182	רופא בית הספר
182	מקדמת בריאות

#### 4.4.11. שכר עובדים וזכויות סוציאליות

4.4.11.1. תנאי העסקתן של האחיות יהיה בהתאם להסכמים הקיבוצים של האחיות כפי שיעודכנו מעת לעת.

4.4.11.2. הספק מתחייב לשמור על זכויותיהם הסוציאליות של כלל עובדיו לרבות הפרשות כדין לכלל הרשויות, תשלומי פנסיה וכיו"ב על פי כלל החוקים והתקנות ועל פי הוראות ההסכם הקיבוצי ועל פי כל דין.

4.4.11.3. יודגש, כי המזמין שומר את הזכות לפקח ולבצע בקרה על תנאי ההעסקה של כלל עובדי הספק וכי הספק מתחייב לשתף פעולה בהליך זה ככל שיידרש על ידי המזמין.

## 5. נהלים

5.1 נהלי משרד הבריאות אשר יחייבו את הזוכים בעת מתן שירותי מכרז זה מפורסמים באתר האינטרנט של משרד הבריאות בכתובות הבאות:

<https://www.health.gov.il/Services/Pages/NoticesAndRegulations.aspx>

[https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/dphn-circulars?skip=0&dphn\\_circulars\\_type=1](https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/dphn-circulars?skip=0&dphn_circulars_type=1)

לרבות הנהלים הבאים:

- 5.1.1 חוזר בריאות התלמיד
- 5.1.2 ניהול מסד נתונים ממוחשב ושירות תמיכה (Help Desk)
- 5.1.3 ניהול רשומות בריאות
- 5.1.4 שינוע, הפצת וניהול חיסונים
- 5.1.5 מנגנון הבטחת איכות וניהול סיכונים
- 5.1.6 קיום וביצוע תוכניות עבודה
- 5.1.7 הגנה על מידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות

**\*יובהר כי המשרד רשאי לתקף, לעדכן ולשנות רשימה זו.**

## 6. ניווד כוח אדם

6.1 על הספק להעמיד את האמצעים לניוד כוח האדם מטעמו בין בתי הספר ככל שנדרש על מנת לעמוד בכל דרישות ההתקשרות לרבות ככל הדרוש לעמידתו בשיעורי הכיסוי המינימליים ולהבטחת אחות קבועה לכל בית ספר ולכל חלקי הארץ.

6.2 יובהר כי המזמין לא יעביר תמורה נוספת לספק בגין ניווד כוח אדם לרבות ככל שיידרשו אמצעים מיוחדים לניוד כוח האדם באיו"ש.

## 7. הדרכות

7.1 על הספק לקיים ולבצע הדרכות והכשרות לסגל העובדים בנושאים מקצועיים, עדכונים וחידושים בתחומים שונים כגון החייאה (בהתאם לנוהל משרד הבריאות), אפידמיולוגיה וכו', וכן הדרכות והכשרות בנוגע לנהלי משרד הבריאות, הכשרות לביצוע הדרכות טרום בדיקות סינון, ניהול רשומות ממוחשבות ועבודה עם המערכת הממוחשבת. כמו כן על הספק לבצע הדרכות שנתיות בנושאים מקצועיים לשמירה על הכשירות המקצועית כגון בעיות רפואיות העשויות להשפיע על תפקוד התלמיד, הפרעות קשב וריכוז לרבות איתור, סממנים וטיפול, מחלות כרוניות לרבות שכיחות ומשמעותיות, אלרגיות למזון, איתור אלימות ועוד. המזמין רואה חשיבות בשמירה על כשירות המקצועית של האחיות ויציאתן ללימודים אקדמאיים והכשרה בקורסים על בסיסיים.

## 8. ציוד

8.1 הספק יהא אחראי על אספקת הציוד הרפואי הנדרש למתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות חומרי חיטוי, מחטים, פדי גזה וכיוצ"ב ולרבות כל האמצעים הנחוצים לביצוע בדיקות הראייה, השמיעה והגדילה בהתאם להנחיות המשרד.

8.2 הכנת והדפסת כלל הרשומות הידניות, במידה ויידרשו, וכן הכנת והדפסת כלל הטפסים להורים, טפסי הפניות וכלל הטפסים והרשומות כפי הנדרש בנהלי המשרד, יהיו באחריות הספק.

8.3 לא יינתן בעבור עלויות אלו תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.

8.4 פנקסי החיסונים הנדרשים יודפסו על ידי הספק בהתאם לתבנית שתקבל ממשרד הבריאות.

8.5 אספקת חדר אחות על תכולתו הינה באחריות משרד החינוך ע"פ חוזר מנכ"ל משרד החינוך.

8.6 בנוסף, יידרש הספק לצייד את האחיות / אנשי המקצוע בציוד כדוגמת משקל אדם, מחשב נייד וכדומה. יובהר כי הספק יידרש לצייד את אנשי המקצוע בציוד בעל משקל קל ככל הניתן.

#### 9. שינוע פסולת רפואית

9.1 במסגרת ביצוע השירותים הנדרשים מחויב הספק לבצע פינוי של פסולת רפואית באופן נפרד.

9.2 פינוי פסולת רפואית יבוצע ע"י חברה ייעודית לפינוי פסולת רפואית ע"פ הנחיות משרד הבריאות.

9.3 חובת ההתקשרות עם חברה לפינוי פסולת רפואית מבתי הספר הינה של הספק. לא יינתן בעבור עלויות אלו תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.

#### 10. דרישות נוספות

10.1 הזוכה מתחייב לנהל את כלל השירותים נשוא מכרז זה, באופן נפרד מעסקיו השוטפים הנוספים, במידה וקיימים, כך שתהא לספק הזוכה הנהלת חשבונות נפרדת וייעודית לצורך מתן כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.

10.2 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה. הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.

10.3 הספק מתחייב להתנהל בשקיפות מלאה, לדווח למזמין על פעולותיו, לרבות, כנדרש בסעיף 23 לחוזר. לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו ולפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

10.4 הספק יהא אחראי על דיווח חודשי וכל דיווח אחר לפי הנדרש, לרבות, בסעיפים שצוינו לעיל למשרד באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך חלופית שיורה המשרד, בכל הקשור לביצוע מתן השירותים השוטף. יודגש כי הדוחות יופקו על בסיס דיווח במערכת "בריאות התלמיד" או בכל דרך חלופית שיורה המשרד, בכל הקשור לביצוע מתן השירותים.

10.5 הספק יהא אחראי לדווח למשרד על אירועי בריאות חריגים כפי המוגדר בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור העדכני ביותר ובנוהל "בריאות התלמיד" של משרד הבריאות.

10.6 הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם אחראי בריאות הציבור ומי מטעמו וכן עם האחראים המחוזיים בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הזוכה.

10.7 הספק מתחייב לתעד כל פעילות הקשורה במתן שירות לתלמיד במערכת "בריאות התלמיד".

#### 10.8 חינוך לבריאות וקידום בריאות

10.8.1. במסגרת הפעילות השוטפת של האחות בבית הספר נדרשת פעילות כיתתית בתחומי החינוך לבריאות וקידום נושאי בריאות בקרב התלמידים.

10.8.2. היקף השירות יהיה של מפגש אחד בשנה לכל כיתה בשכבה. אורך המפגש הוא 45 דק'.

10.8.3. לשם ביצוע שירות זה נדרש מספק השירות להכין מערכי שיעור אחידים וערכות נלוות בנושאים בריאותיים נבחרים כגון: תזונה, אורח חיים בריא, חינוך מיני וכדומה. באחריות האחות הראשית לצייד את האחיות בתי הספר במערכים ובערכה ולהדריך באופן השימוש בהם.

10.8.4. פירוט מלא אודות כלל הנושאים המומלצים ובפרט הנושאים שהינם חובה להעברה במסגרת מתן שירות זה ראו בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור. יובהר כי התכנים שיועברו לתלמידים יאושרו על ידי שירותי בריאות הציבור. "מקדמי בריאות" יכולים להיות:

- אחיות
- בוגרי תוכניות אקדמיות בתחום קידום בריאות (תואר שני בבריאות הציבור)
- דיאטנית בעלת רישיון בתוקף ממשרד הבריאות –
- סטודנטים בתחום בריאות הציבור
- סטודנטים לסיעוד משנה ג' ואילך
- סטודנטים לרפואה משנה ד' ואילך
- התמורה עבור העסקת סטודנטים תהיה בהתאם למפורט בסעיף 15.4.6.3.4 למכרז.

#### 11. תוספות ודרישות נוספות

##### 11.1 בדיקת סינון לשחפת - תבחין מנטו

11.1.1. הספק הזוכה יידרש לתאם את ביצוע בדיקות הסינון עם המזמין בהתאם לנהלי המשרד בעניין זה.

#### 11.2 מעקב אחר הפניות שניתנו לתלמידים

11.2.1. לאחר ביצוע הבדיקות השונות - ראייה, שמיעה, ואומדן גדילה (להלן: "בדיקות סינון"), חלק מהתלמידים מאותרים עם חשד לבעיות בריאות ואמורים להיות מופנים לטיפול המשך באמצעות טפסי הפניה ייעודים שעל הספק להכניס.

11.2.2. טפסי ההפניה/המלצות יימסרו להורים ע"י האחות, כאשר האחיות למימוש מוטלת על הורי התלמיד. במידה וההורה אינו נוכח בזמן הבדיקה, יש לתת את ההפניה לתלמיד או ישירות להורים באמצעי דיגיטלי אחר, המאפשר בהתאם להנחיות לאבטחת מידע של משרד הבריאות ולוודא כי הגיעה להורה באמצעות שיחת טלפונית או כל אמצעי אחר.

11.2.3. על האחיות לבצע מעקב אחר היענות ההורים להפניות וכן על תוצאות האבחון וטיפול המשך, לרבות תיעודן ברשומות התלמידים. מעקב זה יבוצע בתוך חודשיים מיום ההפניה.

11.2.4. מטלה זו תתבצע על ידי האחיות הקבועה של בית הספר.

11.2.5. הגדרת מעקב סגור- הורה שפנה לבדיקת מעקב, הורה המסרב לפנות למעקב.

#### 12. הנחיות כלליות לביצוע הבדיקות

12.1 רשימת בתי הספר בכל אזור תועבר לספק ע"פ נתוני משרד החינוך. הספק יחויב לספק את השירותים נשוא מכרז זה גם בבתי הספר שאינם מוכרים ע"י משרד החינוך.

12.2 הספק יחויב לפעול לאיתור בתי ספר נוספים שאינם רשומים במשרד החינוך ולספק את השירותים נשוא מכרז זה גם בבתי הספר אילו.

12.3 הפעילויות יבוצעו בתיאום עם מנהל/ת בית הספר או מי מטעמו/ה.

12.4 ייתכנו שינויים ו/או תוספת במועדי מתן החיסונים וביצוע בדיקות השגרה בהתאם למדיניות החיסונים ובדיקות הסקר של משרד הבריאות.

12.5 כל פעילות כדוגמת חיסונים, בדיקות סינון, הפניות, ייעוץ וכד' תתועד בעת ביצוע הפעילות ברשומת הבריאות של התלמיד במערכת מחשוב "בריאות התלמיד".

12.6 הורה/ים רשאים לבקש/ים העתק של הרשומה האישית של התלמיד. הספק יספק להורה/ים את העתק הרשומה ורשאי לעשות זאת כנגד תשלום לפי מחירון משרד הבריאות. לאחר התשלום יעביר הספק לידי הורה/ים את ההעתק הנדרש. הזוכה לא יגבה כל תשלום נוסף על התשלום שבמחירון משרד הבריאות.

12.7 הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בלבוש הולם. כמו כן יישא העובד תג המזהה אותו כעובד בתחום שירותי בריאות התלמיד.

#### 13. מסד נתונים ממוחשב

13.1 קיים מסד נתונים ממוחשב לכלל הפעולות המתבצעות בשירותי בריאות התלמיד המנוהל על ידי משרד הבריאות. הספק נדרש לבצע את הרישום והתיעוד של השירותים הנדרשים במכרז זה באופן ממוחשב באמצעות תוכנת מערכת "בריאות התלמיד" ו/או כל מערכת ממוחשבת אחרת עליה יחליט המשרד (להלן – "המערכת הממוחשבת").

13.2 משרד הבריאות יהא אחראי לספק לזוכה גישה למערכת הממוחשבת לתוכה יזין הצוות הרפואי של הזוכה את כלל הפעולות לרבות הזנת נתוני הבדיקות, הממצאים וביצוע החיסונים של התלמידים.

13.3 השימוש במערכת הממוחשבת ע"י מי מעובדי הזוכה יבוצע ע"פ ההנחיות והכללים המפורטים בנוהל "הנחיות לשימוש במערכת "בריאות התלמיד" בשירות בריאות לתלמיד, שירותי בריאות הציבור, יולי 2009" המצורף למכרז זה ומסומן כסעיף 3 לנספח ד' וע"פ עדכוני הנוהל שיועברו לזוכה ולעובדים מטעמו, מעת לעת.

13.4 הדרכה למערכת זו תבוצע ע"י עובדים מטעם משרד הבריאות. המשרד יבצע הדרכות לגבי המערכת ואופן הפעלתה לצוות הניהולי של הספק, לנציגי ההדרכה ולצוות התמיכה מטעמו.

13.5 באחריות הספק לבצע הדרכות למשתמשים וריענונים תקופתיים לצוות העובדים על מנת שאלה יוכלו לבצע את כל הנדרש על מנת להקליד את הנתונים למערכת הממוחשבת. הזוכה לא יקבל תמורה נוספת עבור ימי ההדרכה.

13.6 המשרד יעביר לידיעת הספק כל מידע הנוגע לשינויים שיבוצעו מעת לעת במערכת. אחריות הספק תהיה להעביר את המידע על השינויים ולהדריך את כל עובדיו.

13.7 יובהר כי ההתחשבות השנתית אשר תבוצע בתום כל שנת לימודים, תסתמך, בין היתר על הנתונים שהוקלדו למערכת הממוחשבת וכי האחריות הבלעדית לביצוע ההקלדה כנדרש ובהתאם להוראות המכרז מוטלת על כתפי הספק.

13.8 האחריות לטיפול בכל תקלה במערכת הממוחשבת שהיא ברמת המשתמש מוטלת על כתפי הספק. הספק מחויב לנקוט בצעדים, לרבות הפעלת מוקד סיוע (Help Desk) אשר יעמוד לרשות עובדי הספק במהלך כל שעות העבודה לפחות על מנת להבטיח כי כל התקלות שהן ברמת המשתמש כאמור יטופלו על ידו.

13.9 הספק יעביר לידי המשרד רשימה שמית של עובדי המחשוב שלו. רק העובדים המצוינים ברשימה יהיו רשאים לפנות לאנשי המחשוב של המשרד. המשרד לא יספק כל תמיכה טכנית או סיוע לכל עובד של הספק אשר אינו מצוין ברשימה זו. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 13.8 לעיל. הספק יהיה רשאי להחליף את העובדים המצוינים ברשימה השמית רק באישור המשרד מראש.

13.10 האחריות לטיפול בכל תקלה במערכת הממוחשבת שהיא ברמת השרת או התוכנה מוטלת על כתפי המשרד. המשרד יטפל בכל תקלה כאמור בתוך זמן סביר בהתאם לעדיפות ולמשאבים ויעדכן את הספק על התקדמות הטיפול.

- 13.11 במקרה של תקלות שאינן מאפשרות שימוש במערכת הממוחשבת, הספק יבצע רישום ידני ברשומות עד שניתן יהיה לשוב ולעדכן את הנתונים במערכת. יובהר, כי ככל שיצטרך לבצע זאת, יהיה על הספק לעדכן במערכת הממוחשבת גם את הרשומות שעודכנו באופן ידני מיידית עם חזרת המערכת לתפקוד.
- 13.12 התקשורת בין מחשבי הקצה למערכת הממוחשבת תתבצע באמצעות מודם סלולארי של חברות הסלולר עם קישור לרשת משרד הבריאות. באחריות הספק לדאוג שהתקשורת בין המחשב הנייד למשרד תאפשר עבודה תקינה ורציפה המאפשרת תפעול מלא של אנשי השטח.
- 13.13 על הספק לעבוד עם אמצעי הזדהות חזק שייקבע על ידי המשרד (רכיב הזדהות על בסיס OTP (One Time Password), או כרטיסים חכמים המהווים הזדהות מאושרת). הספק יהיה מחויב לרכוש את כל הציוד הנדרש מצד המשתמש לרבות רכיבי ההזדהות שיקושר לשרת המרכזי במשרד הבריאות על מנת לעמוד בדרישות אבטחת המידע בהתחשב באמור בסעיף זה.
- 13.14 על הספק לעמוד בכל כללי אבטחת המידע של משרד הבריאות, לרבות, בכל הנוגע למחשבי הקצה ולתקשורת.
- 13.15 במידה והמשרד במהלך תקופת ההתקשרות יחליף או ישנה את מערכת אבטחת המידע, יהיה המשרד אחראי לרכוש את רכיבי האבטחה הנוגעים לצד השרת והספק יהיה אחראי לרכוש את הרכיבים בצד המשתמש המתחברים או המתאימים למערכת השרת.
- 13.16 על הספק לספק את מחשבי הקצה עבור צוות האחיות כך שכל אחות תוכל להזין נתונים עבור התלמידים שבאחריותה. באחריות הספק לספק את כלל שירותי התמיכה והתחזוקה עבור מחשבי הקצה. יובהר כי הספק יידרש לצייד את אנשי המקצוע בציוד בעל משקל קל ככל הניתן.
- 13.17 למען הסר ספק, בגין עלות רכישת מחשבי הקצה וכן עלויות התחזוקה השוטפות שלהם לא יינתן תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.
- 13.18 הנתונים הרפואיים של התלמידים אשר יעודכנו ברשומות השונות הינם בגדר נתונים בעלי סודיות רפואית. הנתונים יישמרו והגישה אליהם תתאפשר רק באופן המגן על סודיות הנתונים.
- 13.19 במידה והמשרד יחליט מטעמיו ומשיקוליו הבלעדיים שלא לבצע שימוש במערכת המיחשוב הנוכחית, בעת ביצוע שירותים נשוא מכרז זה ע"י מי מהזוכים, על הזוכה/ים לבצע את כלל הרישום והדיווח ע"פ פורמט שיימסר ע"י משרד הבריאות, בין שעל בסיס מדיה מגנטית ובין שעל בסיס חומר כתוב, הכול לפי דרישות המשרד.

14.1 בתחילת שנת הלימודים תועבר בממשק מצבת תלמידים כפי שרשומים במשרד החינוך. הרשומות יקלטו במערכת "בריאות התלמיד". תיערך בדיקה ע"י האחות להימצאות רשומות הבריאות של התלמידים ושיבוצם בכיתה נכונה. במידה והשיבוץ לא מתאים למצב בכיתה, לאחות קיימים כלים במערכת להסדרת מצבת התלמידים. בהתאם, אחות בית הספר תפתח רשומות בריאות ממוחשבות לכל תלמיד חדש (לרוב בכיתות א') או לתלמידים אחרים שאין להם רשומה.

14.2 הרשומות כוללות בין היתר את הפרטים הבאים: פרטים דמוגרפים (שם פרטי ומשפחה, ת.ז., תאריך לידה, שמות ההורים, כתובת התלמיד, טלפונים להתקשרות, שם בית הספר וכתה), פרטים בריאותיים עדכניים הקשורים לתלמיד (מחלות כרוניות, תרופות שנוטל באופן קבוע, רגישויות, תופעות לוואי חריגות לאחר חיסונים קודמים, מידע בריאותי על בני המשפחה להן השלכות לגבי מתן חיסונים), מידע מפורט על חיסוני העבר.

14.3 יש לנהל רשומת בריאות אחת מלאה לכל תלמיד במערכת "בריאות התלמיד" או בכל מערכת של משרד הבריאות הרלבנטית לעבודה שתכלול את כל הבדיקות והחיסונים שבוצעו לתלמיד, ממצאים והמשך מעקב לפי הצורך.

14.4 התייעוד יתייחס לביצוע הפעילויות, תופעות לוואי חריגות לאחר חיסונים, לממצאי הבדיקות והמשך המעקב אחר התלמידים שהופנו.

14.5 כל פעילות תתועד ברשומות הבאות:

14.5.1 רשומת בריאות אישית ממוחשבת במערכת בריאות התלמיד - מכילות את כלל הפרטים, הבדיקות והחיסונים שבוצעו לתלמיד בבית הספר.

14.5.2 פנקס החיסונים האישי של התלמיד (הנמצא דרך קבע בביתו), בו יירשמו באופן שוטף החיסונים שהתלמיד קיבל, על הספק להנפיק פנקסי חיסונים לתלמידים עולים חדשים/ תלמידים שאבדו את פנקס החיסונים.

14.6 במידה וישנו מידע בריאותי בניירת על תלמידי בתי הספר עליו להישמר במקום נעול בבית הספר ורק לצוות הבריאות בביה"ס תהיה גישה אליו. יש לדווח על המצאות חומר מסוג זה למחוז משרד הבריאות הרלוונטי.

14.7 כל חומר ממוחשב יאוכסן במחשב בעל סיסמא הידועה לאחות בלבד במערכת "בריאות התלמיד".

## 15. הוראות לעניין חיסונים:

### 15.1 חיסונים ובדיקות סינון:

15.1.1 כלל החיסונים יבוצעו בניהולה של אחות מוסמכת בלבד וע"פ נהלי המשרד, במסגרת כך על האחות המוסמכת להיות נוכחת בעת מתן החיסונים ולהנחות את האחות המעשית בעת מתן החיסון. חובה על האחות המבצעת את יום ההכנה לחיסונים להיות נוכחת ביום החיסונים עצמו.

15.1.2 בדיקות הסינון יבוצעו ע"י אנשי מקצוע בהתאם לכתוב בנהלי משרד הבריאות.

15.1.3 האחות תתעד במערכת "בריאות התלמיד" את כל חיסוני העבר שהתלמיד קיבל ככל שאלו מופיעים בפנקס החיסונים של הילד ואינם מתועדים במערכת "מחשבה בריאה" (בדיקות וחיסונים מתועדים במערכת החל משנת תשע"א).

15.1.4. הדרכה מקדימה – לפני ביצוע החיסונים והבדיקות תינתן הדרכה מקדימה לתלמידים בכיתה ע"י האחות, שתכלול הסבר על ההליך. יש לתעד פעילות זו במערכת הממוחשבת.

15.1.5. ספק השירות נדרש להכין מערכי שיעור אחידים וערכות להדרכה לפני ביצוע בדיקות סינון וחיסונים מותאם לגיל התלמידים המועמדים, באחריות האחות הראשית לצייד את אחיות בתי הספר במערכים ובערכה ולהדריךכם באופן השימוש בהם. יובהר כי התכנים שיועברו לתלמידים יאושרו על ידי שירותי בריאות הציבור.

15.1.6. האחות תמסור להורי התלמידים מידע בכתב או באמצעי דיגיטלי אחר לפני ביצוע חיסונים ובדיקות לכל המאוחר שבועיים לפני ביצוע הפעולה, עם פרטי קשר למענה לשאלות, כך שיתאפשר להם להגיב.

15.1.7. טרם ביצוע חיסונים או בדיקות, על האחות המוסמכת לבדוק ברשומות הבריאות את מצב בריאותו הכללי של הילד והוראות נגד למתן חיסון, לרבות איתור תלמידים עם "הוריות נגד" (איסור רפואי לקבלת החיסון), איתור תלמידים שקיבלו את החיסון המיועד וכן איתור תלמידים אשר אינם מחוסנים בהתאם ללוח החיסונים השגרתי הנדרשים להשלמת חיסונים אלו או אינם מועמדים לבדיקת הסינון.

15.1.8. האחות תמסור להורי התלמידים דיווח בכתב או באמצעי דיגיטלי על ביצוע החיסונים או הבדיקות, הדיווח יכלול בין השאר פרטים לגבי: ביצוע או אי ביצוע, תאריך ושם מלא של המבצע/ת וכדומה. הדיווח יינתן ביום הבדיקה/ביצוע החיסון.

15.1.9. האחות תמסור לתלמידים ולהוריהם הנחיות למי ומתי לדווח על תופעות לוואי שלאחר החיסונים.

15.1.10. האחות תמסור להורי תלמידים ביום ביצוע הפעילות (בכתב או באמצעי אלקטרוני) מידע ברור לגבי השלמת חיסונים ו/או בדיקות במידה שהילד לא נכח בבית הספר ביום הביצוע (מועד, מיקום, אנשי קשר וכיו"ב).

15.2 מידע אודות מתן חיסונים ובדיקות מפורט בתדריך משרד הבריאות.

15.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף לרשימת החיסונים המופיעה בחוזר חיסונים נוספים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ההודעה על החיסונים החדשים תכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:

15.3.1 שם החיסון

15.3.2 האוכלוסייה המיועדת לקבלו

15.3.3 שיטת ביצוע החיסון

15.3.4 מועדי ביצוע החיסון

15.3.5 אופן האחסון של החיסון

15.3.6 תופעות הלוואי האפשריות של החיסון

15.4 **אופן שינוע והפצת חיסונים:**

15.4.1. הספק יקבל את החיסונים הנדרשים ממשרד הבריאות. אחריות השינוע עד לנקודות ההפצה האזוריות של הספק הינה באחריות משרד הבריאות או מי מטעמו.

15.4.2. למען הסר ספק הספק יקבל את החיסונים ממשד הבריאות או מי מטעמו ללא תמורה.

15.4.3. העברת החיסונים לבתי הספר השונים מנקודות ההפצה האזוריות של הספק הינה באחריות הספק בלבד באמצעות צידניות ולידיות לחיסונים או בהתאם להגדרות אחרות כפי שיוגדר על ידי המשרד.

15.4.4. לאחר שנמסרו החיסונים לידי הספק, עליו לשומרם בקירור, בהתאם לנוהלי המשרד. האחריות בכל הנוגע לאחסון במקום שמור, מניעת אובדן/גניבתם וכן שמירתם בתנאי הקירור הנדרשים הינה של הספק, זאת לרבות בעת חלוקתם בין בתי הספר השונים. כל נזק, אבדן או קלקול של החיסונים יחייבו את הספק בתשלום למשרד הבריאות בערך עלות החיסונים.

#### **15.5 הספק יוכל לבחור באחת משתי חלופות לצורך ביצוע הפצת החיסונים:**

15.5.1. שימוש בקבלן משנה עימו יתקשר המציע אשר יפיץ את החיסונים עבור המציע תחת פיקוחו של המזמין ובאחריותו המלאה של הספק ובלבד שקבלן משנה זה מחזיק בתעודת GDP בתוקף מטעם משרד הבריאות ומאושר ע"י ראש שירותי בריאות הציבור ושתוכניתו לביצוע השירות אושרה מראש על ידי המזמין והינה תואמת לנוהל "ניהול לוגיסטי של מערך החיסונים 1/12/2010 חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 8/10" של משרד הבריאות ולנוהל "תנאי אחסון והובלה של תכשירים" (נוהל 126 של אגף הרוקחות)

15.5.2. לבצע את הפצת החיסונים בעצמו בתנאי הובלה נאותים באמצעות אמצעים ולידיים וניטור טמפ' ובלבד שתוכנית האחסון, שינוע והפצה של הספק אושרה מראש על ידי המזמין והינה תואמת לנוהל "ניהול לוגיסטי של מערך החיסונים 1/12/2010 חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 8/10" של משרד הבריאות ולנוהל "תנאי אחסון והובלה של תכשירים" (נוהל 126 של אגף הרוקחות)

15.5.3. כל שינוי בתוכנית מחייב את אישור משרד הבריאות.

15.5.4. כל שינוי בתוכנית מחייב את אישור משרד הבריאות.

#### **15.6 אופן הניהול והטיפול בחיסונים**

15.6.1. הספק מחויב לבצע את כל הפעולות הנוגעות לטיפול ולניהול החיסונים, בליווי של שירותי ייעוץ של רוקח, זאת לרבות, אחסון, אחזקה, שימור, קירור, שינוע, דיווח על תופעות לוואי וכל הנוגע לטיפול של החיסונים, כל זאת ע"פ נהלי המשרד.

15.6.2.

15.6.3. הזמנת חיסונים תיעשה על גבי טופס ייעודי של משרד הבריאות לפי נוהל אחסון ושינוע חיסונים.

15.6.4. אחסון החיסונים על ידי הספק בנקודות מתן החיסונים יעשה במקרה פרמצבטי ולידי מנוטר טמפ' עם רגש מכויל, כמוגדר בנוהל 126 של אגף הרוקחות. במצבים בהם לא ניתן לאחסן במקרה ולידי כנדרש, ניתן שהאחסון יעשה במארז ולידי מנוטר טמפ' עם רגש מכויל בכפוף לתנאי הולידציה לרבות משך זמן האחסון במארז ומספר הפעמים בהם ניתן לפתוח את המארז.

## 15.7 הדרכות והכשרות כוח אדם לבתי הספר :

- 15.7.1. הדרכה והכשרות - כל אחות או רופא חדשים וכל עובד אחר יעברו הכשרה ייעודית בשירותי בריאות התלמיד בהתאם לנהלי משרד הבריאות, טרם תחילת עבודתם.
- 15.7.2. הכשרת הרופאות תכלול את תכנים כגון בעיות רפואיות העשויות להשפיע על תפקוד התלמיד, הפרעות קשב וריכוז לרבות איתור, סממנים וטיפול, מחלות כרוניות לרבות שכיחות ומשמעותיות, אלרגיות למזון, ועוד.
- 15.7.3. עדכון ידע שוטף לאחים ורופאות אחת לשנה בנושאים הבאים: אפידמיולוגיה וחיסונים, בדיקות סינון, נושאים הכלולים בנושא חינוך לבריאות, איתור אלימות במשפחה. כמו כן יש לבצע עדכון ידע בהחייאה אחת לשנתיים. ובצוע לומדות בהתאם להנחיות משרד הבריאות
- 15.7.4. לא יינתן בעבור עלויות אלו תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.

## 16. דיווח

### 16.1 דו"ח חודשי

- 16.1.1. הזוכה יעביר לידי אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו, דו"ח חודשי המפרט את ביצוע השירותים שנעשו במהלך החודש ובאופן מצטבר מתחילת השנה.
- 16.1.2. הדו"ח החודשי יועבר לאחראי בריאות הציבור במטה ובמחוז הרלוונטי או מי מטעמו עד לחמישה לחודש העוקב.
- 16.1.3. הדו"ח החודשי יכלול סיכום של כלל הפעילות שבוצעה בביה"ס ע"י אנשי המקצוע, כמפורט להלן בדגש על הנתונים הכמותיים כמפורט להלן:
- 16.1.3.1. שעות עבודה של אנשי המקצוע שסופקו על ידי הספק בפירוט מלא של שם מלא, ימי פעילות, שעות פעילות, מיקום פעילות. הדוחות יסופקו ברמת פירוט גבוהה ויכללו סיכומים בטבלאות מסודרות של כמות השעות שסופקה לכל ביה"ס במהלך החודש. היה וידרוש זאת המזמין, יהיה הספק מחויב להזין את הדיווחים על שעות אחיות בית הספר למערכת הממוחשבת.
- 16.1.3.2. אחוז הכיסוי של כלל בדיקות סינון (לרבות שמיעה, ראייה, אומדן גדילה, וכיו"ב) והממצאים (כולל ממצאים של תלמידים אשר הופנו לברור ומעקב של רופא).
- 16.1.3.3. מצב כיסוי ביצוע חיסונים, לרבות מספרי התלמידים להם בוצעו/לא בוצעו חיסונים, מס' התלמידים שבדיקתם נמצאה לקויה, מספר ההפניות שניתנו וכדומה.
- 16.1.3.4. סיכום הפעילות בתחום החינוך לבריאות וקידום הבריאות.
- 16.1.4. אחוז כיסוי הייעוץ הרפואי יועבר למזמין (מדי רבעון) על גבי טופס המכיל את שעות תשומת הרופאים בפעילות זו והחתום ומאושר על ידי רו"ח.
- 16.1.5. המפגשים עם האחות, השתתפות באסיפות הורים ומורים וכן אחוז המפגשים שבוצעו עם נציגי הצוות החינוכי בבתי הספר.
- 16.1.6. ביצוע תבחין מנטו.
- 16.1.7. מצב ביצוע השלמות של חיסונים ושל פעילויות שונות, לרבות בדיקות הסינון.

16.1.8. חיסונים – דיווח על חיסונים שנחשפו לטמפרטורות חריגות, אבדן/גניבת חיסונים, השמדת חיסונים, וכן דיווח על מלאי החיסונים הקיים ברשותו לכל מחוז.

16.1.9. דיווח על תופעות לוואי לחיסונים.

16.1.10. דיווח על אירועים חריגים: לרבות היקפים, טיפול באירועים

חריגים, מספרי תלמידים שקיבלו טיפול וכיו"ב. על אירועים חריגים יש לדווח באופן מיידי למטה ולמחוז הרלוונטי.

16.1.11. מידע נוסף כפי שיורה ראש בריאות הציבור או מי מטעמו.

## 16.2. דו"ח רבעוני ושנתי חתום ע"י רואה חשבון - אשר יכיל פירוט כדלקמן:

16.2.1. מספר האחיות המוסמכות והיקף משרתן ומספר האחיות המעשיות והיקף משרתן המועסקות ע"י המציע ומספר פרא-רפואי והיקף משרתם.

16.2.2. הדו"ח הרבעוני יימסר לידי אחראי משרד הבריאות או מי מטעמו לא יאוחר מה 15 לחודש העוקב של הרבעון.

16.2.3. דוח במתכונת זהה יומצא למשרד בכל תום שנת לימודים.

16.2.4. מידע נוסף כפי שיורה ראש בריאות הציבור או מי מטעמו.

## 16.3. דו"ח שנתי לשנת לימודים - אשר יכיל פירוט כדלקמן:

16.3.1. סיכום שנתי מתוך מערכת "בריאות התלמיד" שיסכם את כלל המידע שעלה בדו"חות החודשיים, לרבות מצב הביצוע של יעדי הכיסוי באופן מצטבר.

16.3.2. מספר האחיות המוסמכות והיקף משרתן ומספר האחיות המעשיות והיקף משרתן המועסקות ע"י המציע ופרא-רפואי והיקף משרתם.

16.3.3. טיפול באירועים חריגים, לרבות היקפים, מספרי תלמידים שקיבלו טיפול וכיו"ב.

16.3.4. מידע נוסף כפי שיורה אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו.

## 16.4. פורמט הדיווח

16.4.1. מתוך המערכת ממוחשבת או ע"פ פורמט שיוגדר ע"י משרד הבריאות. כלל הדיווחים החודשיים, הרבעוניים והשנתיים יינתנו ע"פ פורמט שיוגדר ע"י משרד הבריאות ואשר יועבר לידי הספק טרם תחילת העבודה. למען הסר ספק הדיווח יבוצע באמצעות מדיה מגנטית בלבד ועל בסיס הפורמט שיוגדר ע"י המשרד בלבד.

## 16.5. דיווח על מצבים חריגים:

16.5.1. על הספק ומי מטעמו לדווח באופן מיידי על אירוע חריג או מצב חריג, לידי האחראי האזורי, כפי המפורט בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור ונוהל שירותי בריאות התלמיד, של משרד הבריאות. במקרה של אי דיווח או דיווח שלא במועד או דיווח חלקי או מוטעה, יהיה רשאי המשרד לפעול בהתאם לאמור בסעיף 24 להסכם ההתקשרות.

16.5.2. דיווח על תופעות לוואי לחיסונים יועבר ללשכת הבריאות מחוזית/נפתית וגם לאגף לאפידמיולוגיה על גבי טופס ייעודי וכן ידווח במערכת "מחשבה בריאה".

16.5.3. דיווח על התפרצויות - ספק שירותי בריאות התלמיד ידווח ללשכת הבריאות הנפתית/ מחוזית על חשד להתפרצות מחלה באופן מיידי.

16.5.4. דיווח בכל מקרה של חשד לילד בסיכון לאלימות ע"פ נוהל משרד הבריאות.

16.5.5. דיווחים נוספים שיתבקשו ע"י המשרד יועברו ע"י הספק, לפי הצורך.

## 16.6 מנגנון הבטחת איכות וניהול סיכונים

- 16.6.1. הספק יפעיל מנגנון להבטחת איכות וניהול סיכונים על ידי אנשי מקצוע ייעודיים האחראיים לתחום. כלל אנשי המקצוע שיועסקו מטעם הספק בהבטחת איכות וניהול סיכונים יהיו בעלי הכשרה בתחום ניהול סיכונים במערכת הבריאות או יעברו הכשרה בתוך שנה מתחילת תפקידם, ההכשרה תכלול ביצוע תחקירים וסקרי סיכונים ותהיה בת 8 שעות אקדמאיות לפחות.
- 16.6.2. נהלי עבודה המגדירים את סוגי האירועים החריגים (כמקובל בשירותים רפואיים), את תהליך הדיווח (מועד הדיווח, דרך הדיווח והגורם המדווח).
- 16.6.3. הספק יהא אחראי על הטמעת השיטה בקרב עובדי הארגון ולהדרכה שוטפת.
- 16.6.4. הספק חייב בביצוע פעולות מתקנות ומונעות בארגון ע"פ האירועים החריגים, כולל ביצוע תחקירי שורש.
- 16.6.5. הספק מחויב להגדיר תהליכי למידה מאירועים חריגים (תחקיר גורמי שורש), קביעת מסקנות והמלצות וביצוע פעולות מתקנות, ביצוע בקורות לבחינת יישום הפעולות המתקנות.
- 16.6.6. הספק מחויב לנהל ריכוז ותיעוד של כל הדיווחים על אירועים חריגים ולנתח מגמות של האירועים החריגים.
- 16.6.7. הספק מחויב לבצע סקר סיכונים פרואקטיבי שנתי לבחינת תהליכי העבודה, קביעת המלצות לשיפור תהליך העבודה ויישומן.
- 16.6.8. במצבים הבאים על הספק לדווח מיידית לשירותי בריאות הציבור: באירועים חריגים בהם מעורבים מספר תלמידים או עובדים, או כאשר מדובר באירוע החוזר על עצמו ("יסדרתי"), או באירוע עם נזק חמור, באירוע מערכת הכולל תקלה בתהליכי העבודה בעל פוטנציאל לפגיעה במספר תלמידים או עובדים.
- 16.6.9. הספק מחויב בדיווח חודשי למשרד הבריאות על האירועים החריגים, הפעולות המתקנות ושיעור הטמעתן.

## 16.7 תוכנית עבודה

- 16.7.1. תוכנית העבודה תכלול שיבוץ כלל אנשי המקצוע (אחיות, רופאים קלינאי תקשורת אופטומטריסטים וכו') הנותנים שירות בבתי הספר ע"פ תאריכים, סוג בתי הספר, פירוט הכיתות והפעילויות. הזוכה יחויב לציין את פרטי תוכנית העבודה על בסיס פורמט תוכנית העבודה, כפי שיוגדר ע"י משרד הבריאות ויועבר לידי הזוכה טרם תחילת העבודה. הספק ישבץ את העובדים בכל בית ספר כך שתהיה להם נוכחות שמתפרשת בתדירות קבועה במהלך כל שנת הלימודים.
- 16.7.2. שהספק מחויב לנהל את תוכנית העבודה באמצעות במערכת ממוחשבת לניהול תוכניות עבודה. המערכת תשמור תיעוד של השינויים שנעשו בתוכנית העבודה.
- 16.7.3. הספק יחויב יעביר לידי נציג המחוז הרלוונטי את תוכניות העבודה החודשית ועדכוניה בצורה שוטפת (כולל היסטורית שינויים). בפורמט שיקבע על ידי משרד הבריאות.

16.7.4. הספק יחויב להכין ולהציג את תוכנית העבודה השנתית לאחראי בריאות הציבור או מי מטעמו עד 14 ימי עבודה לאחר החתימה על החוזה או 14 ימי עבודה טרם פתיחת שנה"ל, לפי המוקדם מבניהם.

16.7.5. דיווחים נוספים שיתבקשו ע"י המשרד יועברו ע"י הספק, לפי הצורך.

#### **16.8 יעדי כיסוי**

16.8.1. היעדים המפורטים בטבלאות שבסעיפים 15.4.3.1.1 ו-15.4.3.1.2 למכרז הם היעדים המינימליים שעל הספק לעמוד בהם.

16.8.2. במקרה של חריגה מיעדי הכיסוי המינימליים, יהיה רשאי המשרד לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים ואף לקבוע כי הספק הגיע לכדי "כשל ספק" אשר משמעו הפרה יסודית של תנאי ההתקשרות והכל בהתאם לאמור בסעיף 24 להסכם ההתקשרות.

16.8.3. מובהר כי באירוע חירום או בנסיבות בלתי צפויות מראש, ועדת המכרזים, מנימוקים שיירשמו תהיה רשאית לעדכן את האחוזים יעדי הכיסוי המפורטים בטבלה למעלה ולמטה בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 15.4.4 למכרז.

16.8.4. מבלי לגרוע מחובתו של הספק לעמוד ביעדי הכיסוי, מובהר כי חובה עליו לבצע את השירותים בכלל בתי הספר באשכול.

#### **16.9 מוקד שירות**

16.9.1. הספק יפעיל מוקד שירות כמפורט בנספח ג' 4.

#### **16.10 אתר אינטרנט**

16.10.1. באחריות הספק לאפיין, להפעיל ולתחזק אתר אינטרנט עבור מקבלי השירותים.

16.10.2. אפיון האתר יוגש לאישור המשרד בתוך 45 יום ממועד תחילת ההתקשרות והמשרד יהיה רשאי להעיר את הערותיו והספק יידרש לתקן את האפיון בהתאם.

16.10.3. האתר יעלה לאוויר לא יאוחר מ-14 יום לפני המועד האמור בסעיף 12.2 למכרז.

16.10.4. האתר יכיל לכל הפחות את המידע הניתן במסגרת שירותי בריאות לתלמיד, מידע על פריסת השירותים ורשימת בתי הספר/אזורים בהם השירות ניתן ע"י הספק, שאלות ותשובות, דרכים להשלמת בדיקות הסינון והחיסונים, דרכים ליצירת קשר, עדכונים בהתאם להנחיות משרד הבריאות.

16.10.5. האתר חייב להיות מעודכן בכל עת בהתאם להנחיות משרד הבריאות.

16.10.6. האתר לא ייתן מידע פרטני אודות תלמידים ויעמוד בכללי אבטחת המידע המפורטים בנספח ג' 2.

מכרז פומבי 107/2023 לאספקת שירותי בריאות התלמיד עבור משרד הבריאות

חוברת הצעה

**- חוברת ההצעה מצורפת בקובץ נפרד -**

## נספח ב – הנחיות למילוי לטופס הצעת המחיר באקסל

הצעת מחיר למכרז פומבי 107/2023 לאספקת שירותי בריאות התלמיד עבור משרד הבריאות. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים או חסרים ולפיכך לא ניתן להעריך.

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים** במסמכי המכרז ולרבות שינוע, אספקה, שכר עבודה, אש"ל, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין לרבות מע"מ.
2. **על כל מציע למלא את כל טופס הצעת מחיר. על המציע למלא גם את תא C1 בקובץ האקסל לעניין מע"מ.**
3. **על המציע למלא בקובץ האקסל את התאים המסומנים בצבע כתום בלבד.**
4. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
5. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בקובץ ה- EXCEL המצורף לנספח זה, כפי שציין המציע ובהתאם לאספקה בפועל.
6. **הצעות במתכונת השונה מטופס הצעת המחיר – עשויות להיפסל על פי שיקול ועדת המכרזים.**
7. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:
  - 7.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 7.2 קראתי, הבנתי ומקובל עלי מודל התמורה המפורט בסעיף 15 לפרק המכרז.
  - 7.3 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
  - 7.4 אני מציע בזאת את הצעתי כמפורט בגיליון האקסל – טופס הצעת המחיר.

---

חתימה וחותמת

---

שם פרטי ומשפחה

---

תאריך

## נספח ג' חוזה ההתקשרות לאשכול

### ה ס כ ם

שנערך ונחתם בשנת 2023

### ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

### ו ב י ן

המציע \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) \_\_\_\_\_  
אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
על ידי המורשים לחתום מטעמו:  
שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי 107/2023 לאספקת שירותי בריאות התלמיד עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: הספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 2 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום \_\_\_\_\_ לעניין אשכול \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח 3 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

## אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכול בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. הנספחים להסכם זה:
  - 1.3.1. נספח 1 – עותק ערבות ביצוע.
  - 1.3.2. נספח 2 – מכרז פומבי 107/2023 לאספקת שירותי בריאות התלמיד עבור משרד הבריאות, כולל תשובות לשאלות ומסמכי הבהרה.
  - 1.3.3. נספח 3 – הצעת המציע מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין לרבות נספח ב' למסמכי המכרז - טופס הצעת המחיר.

### 2. סתירה בין מסמכים:

- 2.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים תועדף הפרשנות המיישבת את הסתירה. ככל שלא ניתן ליישב את הסתירה ייקבע הנוסח המחייב על פי סדר המסמכים הבא:
  - 2.1.1. מפרט השירותים (לרבות החוזרים והתדריכים אליהם הוא מפנה);
  - 2.1.2. פרק המכרז;
  - 2.1.3. הסכם ההתקשרות;

### 3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.
- 3.3. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

### 4. השירותים הנדרשים

- 4.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן שירותי בריאות לתלמיד לרבות ביצוע כל המטלות המנויות במסמכי המכרז בכלל ובפרק 2 – מפרט השירותים (לרבות כלל הנהלים והתדריכים אליהם הוא מפנה) בפרט.
- 4.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 4.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבותיו ע"פ הסכם זה.

#### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

#### **5. תקופת ההתקשרות**

- 5.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר משבע שנים.
- 5.3. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 5.4. המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם מסיבות תקציביות או ארגוניות בכפוף למתן הודעה מראש של 45 יום.
- 5.5. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הזוכה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 5.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

#### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

#### **6. העדר בלעדיות**

- 6.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6.2. בנוסף, יובהר כי המזמין שומר לעצמו את זכות לפצל את הזכייה ולהעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים שיבחרו כאמור בסעיף 10.4.1 למסמכי המכרז.

## 7. נציגים

7.1. נציג המזמין – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא \_\_\_\_\_ ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

7.2. "אחראי בריאות הציבור" - לעניין ביצוע חוזה זה אחראי בריאות הציבור, אשר מוסמך לקיים קשר עם מנהלי העבודה מטעם המציע או/ו הנציג הניהולי מטעם המציע, הוא ראש שירותי בריאות הציבור, (להלן: "אחראי בריאות הציבור") או מי מטעמו.

7.3. נציגי המשרד במחוזות – בכל מחוז יוגדרו אחראים מחוזיים (להלן: "האחראי המחוזיים"/ "האחראים המחוזיים") מטעם משרד הבריאות, אשר יבצעו את פעולות הפיקוח והבקרה, ויהיו בקשר עם הגורמים המקצועיים מטעם הספק בכל הקשור לביצוע השירותים בבתי הספר הנמצאים בכל מחוז בנפרד. רשימת האחראים תחולק לספקים במכרז.

7.4. נציג המחלקה / האגף – אשר יהיה אמון על הקשר עם הספק ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

7.5. נציג ניהולי מטעם הספק: \_\_\_\_\_.

7.6. הרופא הראשי, לעניין חוזה זה הוא \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_, מ.ר.: \_\_\_\_\_.

7.7. אחות המטה הראשית, לעניין חוזה זה הוא/היא \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_, מ.ר.: \_\_\_\_\_.

7.8. האחיות האפידמיולוגיות לעניין חוזה זה הוא/היא: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_, מ.ר.: \_\_\_\_\_.

## 8. אחריות

8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

8.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית.

8.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות הרלוונטיים לביצוע השירותים כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם וכן למלא אחר הנחיות המזמין ונציג האגף.

8.4. נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.

8.5. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

- 8.6. אם יורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הזוכה כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 8.7. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתוקף מכרז זה.
- 8.8. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

#### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

### **9. נזיקין**

- 9.1. הספק הזוכה יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק ומכל סוג, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, שנגרם על ידו ו/או על ידי מי מאנשיו ו/או על ידי מי מטעמו בכל הקשור להוראות חוזה זה וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 9.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק הזוכה או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק הזוכה בלבד.
- 9.3. בכל מקרה שהזוכה יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, אזי מתחייב הזוכה לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו לו.
- 9.4. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הזוכה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 9.5. הזוכה מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהזוכה לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 9.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, אם שילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק הזוכה בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק הזוכה ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

#### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

### **10. בקרה ופיקוח**

- 10.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הזוכה ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הזוכה.

- 10.2. הזוכה מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3. הזוכה מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 10.4. נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמם יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק הזוכה. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.5. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והזוכה מצידו מחויב לספקם.
- 10.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 10.7. הספק הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.8. הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.9. קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הזוכה לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי המשרד.
- 10.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק הזוכה ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.
- 10.11. יובהר כי האחריות המקצועית על הטיפול בתיקים והמסקנות המתקבלות חלות על הספק הזוכה ואם תהיינה השגות / קובלנה עליו לשאת בעלויות.

## **11. איכות השירות**

- 11.1. היה ולא מילא הספק הזוכה את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 11.1.1. לבצע במקום הספק הזוכה את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 11.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לאחר מתן הזדמנות וזמן סביר לספק לתקן את הדורש תיקון.

## **12. תמורה**

- 12.1. התמורה לביצוע השירותים כאמור בסעיף 15 למכרז.

- 12.2. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 12.3. הספק יצהיר כי התמורה המגיעה לו, המופיעה בנספח ב' למסמכי המכרז, היא קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.
- 12.4. התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם וכדומה.
- 12.5. הספק לא רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. מודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

### **13. קיזוז ועיכבון**

- 13.1. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז המסגרת ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז ולעכב, כל סכום שיגיע למשרד מהספק, לרבות סכומים בגין פיצוי מוסכם בשל המעשים או המחדלים המפורטים במפרט השירותים, או סכומים בהם המשרד עלול לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו למשרד על ידי המבצע או מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, מכל סכום אשר יגיע לספק מהמשרד.

### **14. הצמדה והתאמה**

- 14.1. כמפורט בסעיף 15.5 למכרז.

### **15. ערבות ביצוע**

- 15.1. למילוי כל התחייבויותיו של הספק יידרש הספק להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות המשווער כפי שיקבע על ידי המזמין.
- 15.2. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'1 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות. (להלן: "ערבות ביצוע").
- 15.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".
- 15.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".
- 15.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

- 15.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 15.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 15.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.
- 15.9. המשרד רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתו, לרבות במקרים הבאים:
- 15.9.1. הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי חוזה זה או על-פי דין.
- 15.9.2. הספק הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.
- 15.9.3. בתום תקופת ההתקשרות לא העביר הספק את העבודה בצורה מסודרת למשרד או למי מטעמו.
- 15.9.4. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם למשרד על ידי מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.
- 15.10. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי חוזה זה.
- 15.11. חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים הנסיבות המפורטות לעיל, מתחייב הספק להמציא למשרד ערבות חדשה, כמפורט בסעיף 15 לעיל, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט לעיל.
- 16. אי קיום יחסי עובד-מעביד**
- 16.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 16.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק הזוכה או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

16.2.2. הספק הזוכה יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים

עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

16.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי ההחזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

#### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

#### **17. מניעת ניגוד עניינים**

17.1. הספק הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

17.2. הספק לא יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, על הספק לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.

17.3. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

17.4. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

17.5. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.

17.6. הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

#### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

#### **18. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- 18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. הספק יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו.
- 18.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.4. **אי פרסום מידע**: הספק הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.5. **שמירת סוד**: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

#### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

### **19. ביטוח**

- 19.1. הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח הביטוח ג'5, המצ"ב להסכם זה, והמהווה לחלק בלתי נפרד ממנו.

### **20. זכויות יוצרים ובעלות על החומר**

- 20.1. יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 20.2. חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.

- 20.3. הספק ימסור לידי המשרד בזמן אמת או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. החומרים יישמרו מראש על תשתית מחשובית של המשרד. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 20.4. הספק לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 20.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על גבי מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

## **21. העדר זכות ייצוג**

- 21.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 21.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

## **22. שינוי מבנה הבעלות**

- 22.1. הספק מתחייב בזאת כי לא יערך כל שינוי במבנה הבעלות בו שמשמעו שינוי השליטה בו (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה.
- 22.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן קבלת אישור מראש כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מתמת היותה חברה ציבורית – הספק יביא את הדבר לידיעת המשרד. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הספק בגין כך. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לבקרות אותן הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות

## **23. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות**

- 23.1. היקף השירותים הנדרשים כמפורט במסמכי מכרז זה, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 23.2. המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי ביצוע בפועל ובאישור נציג המזמין.
- 23.2.1. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירותים בגבולות של עד 30% מההיקף המתוכנן, והספק יתחייב לספק שירותים אלו.
- 23.2.2. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבת השירותים תהא תמורה זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק.

## **24. אמנת שירותים, פיצויים מוסכמים וכשל ספק**

24.1. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס בעקבות פיצוי שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הפיצוי כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.

24.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

24.3. המזמין יהיה רשאי (אך לא חייב) לחייב את הספק בפיצויים המוסכמים באחת הדרכים המפורטות להלן, או בכל שילוב ביניהן, על פי שיקול דעתו הבלעדי באישור ועדת המכרזים:

24.3.1. תשלום ישיר של הספק למזמין.

24.3.2. קיזוז מכל סכום אותו חייב המשרד לספק.

24.3.3. חילוט ערבות הביצוע או חלק ממנה.

24.4. מנגנון הפיצויים ייבחן אחת לשנת לימודים, בהתאם לביצוע הספק בשנת הלימודים הקודמת והפיצויים בהם יחייב המשרד את הספק (בכל אשכול) ייגרעו מהתשלום האחרון כמפורט במנגנון ההתחשבות השנתית שבסעיף 15.10 למכרז.

24.5. להלן פירוט הפיצויים המוסכמים בהם יהיה רשאי המשרד לחייב את הספק, באישור ועדת המכרזים, במידה ולא יעמוד בתנאי המכרז:

#	המקרה	הפיצוי המוסכם															
1.	חריגה מיעדי הכיסוי תחושב כל שורה בנפרד בטבלת יעדי הכיסוי:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>מדרגה</th> <th>פיצוי מוסכם על כל אחוז חריגה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>עד 2% חריגה</td> <td>75,000</td> </tr> <tr> <td>מעל 2% חריגה</td> <td>125,000</td> </tr> </tbody> </table>	מדרגה	פיצוי מוסכם על כל אחוז חריגה	עד 2% חריגה	75,000	מעל 2% חריגה	125,000									
		מדרגה	פיצוי מוסכם על כל אחוז חריגה														
		עד 2% חריגה	75,000														
מעל 2% חריגה	125,000																
2.	חריגה מהעסקת תקן האחיות המינימלי הנדרש	<p>החריגה תחושב ביחס לתקן האחיות המינימלי הנדרש. במידה ותאושר המרת אחיות בהעסקה בעובדי מקצועות הבריאות כאמור לאמור בסעיף 4.4.6.3 לפרק מפרט השירותים ובסעיף 15.4.6 למכרז, תיבחן עמידה בתקן הנדרש בניכוי תקני האחיות שהומרו בעובדי מקצועות הבריאות.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>תקציב למשרת אחות</th> <th>191,448</th> <th>סכום הפיצוי יחושב ע"פ מספר המשרות בחריגה כפול תקציב למשרד אחות כפול הפיצוי המוסכם בהתאם לאחוזים שבטבלה שלהלן.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>מספר תקנים מתחת למינימום הנדרש בתקופה הנבדקת מ-</td> <td>עד</td> <td>פיצוי מוסכם על כל משרה בחריגה - אחוז מעלות העסקת אחות</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>5</td> <td>125%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>10</td> <td>150%</td> </tr> <tr> <td>מעל</td> <td>10</td> <td>200%</td> </tr> </tbody> </table>	תקציב למשרת אחות	191,448	סכום הפיצוי יחושב ע"פ מספר המשרות בחריגה כפול תקציב למשרד אחות כפול הפיצוי המוסכם בהתאם לאחוזים שבטבלה שלהלן.	מספר תקנים מתחת למינימום הנדרש בתקופה הנבדקת מ-	עד	פיצוי מוסכם על כל משרה בחריגה - אחוז מעלות העסקת אחות	0	5	125%	5	10	150%	מעל	10	200%
		תקציב למשרת אחות	191,448	סכום הפיצוי יחושב ע"פ מספר המשרות בחריגה כפול תקציב למשרד אחות כפול הפיצוי המוסכם בהתאם לאחוזים שבטבלה שלהלן.													
		מספר תקנים מתחת למינימום הנדרש בתקופה הנבדקת מ-	עד	פיצוי מוסכם על כל משרה בחריגה - אחוז מעלות העסקת אחות													
		0	5	125%													
		5	10	150%													
מעל	10	200%															

#	המקרה	הפיצוי המוסכם		
3.	ציון בקרה שנתית משוקלל נמוך מ-85	<table border="1"> <tr> <td>100,000</td> <td>הפער בין 85 לבין ציון הבקרה בפועל, מוכפל ב-</td> </tr> </table> <p>לדוגמה: עבור ספק שציון הבקרה השנתי המשוקלל שלו 82, המשרד יהיה רשאי לחייבו בפיצוי מוסכם בסך 300,000 ₪.</p>	100,000	הפער בין 85 לבין ציון הבקרה בפועל, מוכפל ב-
100,000	הפער בין 85 לבין ציון הבקרה בפועל, מוכפל ב-			
4.	חריגה ממפרט השירותים	<p>לרבות, אירוע חריג וכן או מחזור ראש שירותי בריאות הציבור בנושא בריאות התלמיד, או מאחד התדריכים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עד 10 מקרים בשנת לימודים - 5,000 ₪ למקרה</li> <li>מעל 10 מקרים בשנת לימודים – 10,000 ₪ למקרה.</li> </ul>		
5.	היעדר דיווח על אירוע חריג	<p>לרבות, דיווח מוטעה ודיווח שאינו בזמן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עד 10 מקרים בשנת לימודים - 10,000 ₪ למקרה</li> <li>מעל 10 מקרים בשנת לימודים – 20,000 ₪ למקרה.</li> </ul>		
6.	הספק אינו ערוך לתחילת מתן השירותים במועד האמור בסעיף 12.1.2 למכרז	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 40,000 ₪ על כל יום פיגור במועד תחילת מתן השירותים</li> <li>- מהיום ה-15 ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.</li> </ul>		
7.	תקלות ברמת השירות בהפעלת המוקד כמתואר בסעיף 1.11 לנספח ג'4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- תקלה כלשהי במוקד שאינה משביתה או תקלה שפוגעת ברמת השירות למשך למעלה מ 24 שעות – 5,000 ₪ לכל יום.</li> <li>- תקלה כלשהי במוקד שאינה משביתה או תקלה שפוגעת ברמת השירות למשך למעלה מ 24 שעות – 7,500 ₪ לכל יום.</li> <li>- תקלה משביתה שלא תוקנה בתוך 4 שעות ממועד איתורה – 1000 ₪ לכל שעה בה המוקד הושבת.</li> <li>- העברת דיווח שגוי או מוטה – 1,000 ₪ לכל מקרה.</li> </ul> <p>מעל 10 מקרים באחד או יותר מרכיבים אלו בשנה – הפרה יסודית</p>		

#	המקרה	הפיצוי המוסכם
8.	אי עמידה ברמת השירות בהפעלת המוקד כמתואר בסעיף 1.11 לנספח ג'4	- אי עמידה באחד או יותר מהיעדים המנויים בסעיפים 1.11.1 - 1.11.3 - 500 ש"ל לכל מקרה. החל מהמקרה ה-20 באחד או יותר מרכיבים אלו בשנה – הפרה יסודית.
		- אי עמידה באחד או יותר מהיעדים המנויים בסעיפים 1.11.4.1 - 1.11.4.2 - 250 ש"ל לכל מקרה. החל מהמקרה ה-20 באחד או יותר מרכיבים אלו בשנה – הפרה יסודית.
		- עיכוב בהעברת דיווח כנדרש – 500 ש"ל לכל יום איחור.

24.5.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות

הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

24.5.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על

נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

#### 24.6. כשל ספק

24.6.1. בסעיף זה "כשל ספק" – כל אחד מהבאים :

24.6.1.1. חריגה כלפי מטה של מעל ל-12 משרות מתקן העסקת אחיות מינימלי נדרש באשכול לכל אשכול בנפרד.

24.6.1.2. אחוז חריגה מצטבר (כלפי מטה) מיעדי הכיסוי (המפורטים בטבלה שבסעיף 15.4.3.1) **בשנת לימודים** בשיעור העולה על 10%.

24.6.1.3. אחוז חריגה מצטבר (כלפי מטה) מיעדי הכיסוי (המפורטים בטבלה שבסעיף 14.4.3.1) **בשתי שנות לימודים רצופות** בשיעור העולה על 6% בכל שנה.

24.6.1.4. חבות פיצויים מוסכמים (בהתאם לטבלה שבסעיף 24.5) בסכום העולה על 1,000,000 ש"ל **בגין שנת לימודים אחת**.

24.6.1.5. חבות פיצויים מוסכמים (בהתאם לטבלה שבסעיף 24.5) בסכום העולה על 1,800,000 ש"ל **במצטבר בגין שתי שנות לימודים רצופות**.

24.6.2. מצב כשל ספק מהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

24.6.3. בכל מקרה בו הספק נכנס למצב כשל ספק, המשרד יהיה רשאי, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותו, לסיים את ההתקשרות עם הספק.

- 24.7. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 23.1, הפר הספק הפרה יסודית כמשמעותה בהסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 יהיה רשאי המשרד לבטל את ההסכם בתוך 14 יום; הפר הספק תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה או לעמוד על קיום החוזה עם הספק ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.
- 24.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

## 25. קבלני משנה

- 25.1. הספק יהיה רשאי, להפעיל קבלני משנה לצורך מתן השירותים כמפורט בפרק זה בלבד. הספק יהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.
- 25.2. פעולות בהן יותר לספק להעסיק קבלני משנה:
- 25.2.1. שירותים משרדיים שוטפים כגון ייעוץ משפטי ראיית חשבון, מוקד וכו'.
- 25.2.2. שינוע.
- 25.2.3. כל פעילות אחרת שנציג המזמין אישר מראש ובכתב את ביצועה שלא באמצעות עובדי הספק.
- 25.3. הספק יהיה **האחראי הבלעדי** כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים נשוא המכרז.
- 25.4. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:
- 25.4.1. כל ספק משנה יאושר מראש ובכתב על ידי נציג המזמין.
- 25.4.2. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת קבלני משנה, אם וככל שיינתן, כדי להמעיט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.
- 25.4.3. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המשרד בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. הספק יהווה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.

25.5. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירות למזמין בין במישרין ובין בעקיפין.

25.6. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

## **26. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**

26.1. הספק מתחייב להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים.

26.2. התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.

## **27. המחאת זכויות**

27.1. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.

## **28. שינוי בתנאי ההסכם**

28.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

## **29. משלוח הודעות**

29.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

29.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

29.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :

29.4. המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

29.5. הזוכה: \_\_\_\_\_.

29.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הזוכה להודיע על כך בכתב ללא דיחוי למנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.

## **30. סמכות השיפוט**

30.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

30.2. חתימת הזוכה על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

## **31. שונות**

- 31.1. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.
- 31.2. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב להתקשרות.
- 31.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

---

הספק הזוכה

---

המוזמין

---

תאריך

## נספח ג'1 נוסח ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH: MM: SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב \_\_\_\_\_ שם הנערב \_\_\_\_\_

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

\_\_\_\_\_ סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

\_\_\_\_\_ הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_\_\_\_\_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## נספח ג'2 – אבטחת מידע

1. ע"פ חוזר מנכ"ל - "רגולציית ייסוד להגנת סייבר במגזר הבריאות בישראל".
2. ספקים המספקים שירות למוסדות בריאות חייבים לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע ISO 27001 או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות ISO 27799. הספקים יידרשו לעמוד בתקנים אלו לא יאוחר מ 180 ימים ממועד הודעת הזכייה.
3. איסור שמירת מידע רפואי של מטופלים המופנים מטעם משרד הבריאות באתר הספק, אלא אם קיבל אישור בכתב.
4. במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות.  
הבדיקה תכלול:
  - 4.1. תשתיות וארכיטקטורה
  - 4.2. תהליכי העברת מידע
  - 4.3. נוהלי אבטחת מידע
5. הזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.  
כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.  
5. מחשבי הספק יותקנו:
  - 4.1 מערכות הפעלה עם גרסה מעודכנת ביותר וכן עדכוני אבטחה לפחות אחת לחצי שנה.
  - 4.2 אנטי וירוס עם עדכונים לפחות אחת לחודש.
6. הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.
7. **התחייבות לשמירה על סודיות** – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.
8. **העברת מידע אישי** - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי
9. **שמירת מידע רגיש** – יש איסור מוחלט לשמור מידע בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות
10. **גישה למידע והזדהות** - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיית המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות בתשתית המבוצעת ע"י משתמש בתשתית.
11. **הרשאות** - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".
  - 21.7.1. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה.)

- 11.1. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
- 11.2. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
- 12. טיפול במדיה -** מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנתר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.
- 12.1. מדיה מניידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
- 13.** ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.

## נספח ג'3 – טופס בקרה לדוגמא

להלן טופס בקרה לדוגמא:



טופס בקרה  
דכון שנת תשפב.pdf

- יובהר כי הבקרות וכן טפסי הבקרה עשויים להשתנות מעת לעת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- לספק לא תהיה כל טענה על שינוי בבקרה או בטופס הבקרה.
- למען הסר ספק כלי הבקרה והנהלים בהם נדרש הספק לעמוד מפורסמים באתר משרד הבריאות.

## נספח ג'4 - נוהל הפעלת מוקד שירות

### 1. נוהל הפעלת מוקד שירות

1.1 הספק יפעיל מערך שירות מענה טלפוני במסגרת המכרז. המוקד מיועד להורים ותלמידים המעוניינים לקבל מידע מנהלי הנוגע לשירות הניתן לתלמידים. המידע אשר הספק נדרש להעביר במסגרת שירות המענה הטלפוני הינו מידע מנהלי בלבד, ואינו מידע מקצועי.

### 1.2 הגדרות למוקד השירות

- 1.2.1 מוקד – מוקד שירות טלפוני.
- 1.2.2 מוקדן / טלפן – מועסק במוקד העונה לפניית הציבור.
- 1.2.3 משמרת – 9 שעות פעילות מוקד בין השעות 8:30 ל-17:30.
- 1.2.4 פונה – אדם המתקשר למוקד במטרה לקבל מידע.
- 1.2.5 פנייה – שיחה, פקס או דואר אלקטרוני המתקבל במוקד.

### 1.3 יעדי המזמין

- 1.3.1 היעדים המרכזיים של המזמין בהפעלת מוקד שירות טלפוני הינם:
  - 1.3.1.1 מתן שירות זמין, מקצועי ואיכותי לפונים תוך עמידה ביעדי רמות שירות גבוהים.
  - 1.3.1.2 מקסום מגוון השירותים המנהליים הניתנים לפונה.
  - 1.3.1.3 שיפור שביעות רצון הלקוחות.

### 1.4 מטרת הנוהל

- 1.4.1 התקנת נהלים הקובעים את אמות המידה להפעלת מערך מוקד טלפוני אשר יכלול:
  - 1.4.1.1 מתן שירותי שיחות נכנסות (בין היתר: מסירת מידע כללי, יידוע סטאטוס בטיפול בתלמיד מסוים, היערכות ומענה בשעת חירום).
  - 1.4.1.2 מתן שירותי שיחות יוצאות (בעיקר לצורך חזרה ללקוח להשלמת הטיפול בפנייתו).
  - 1.4.1.3 שירותים נוספים אם ידרשו, עפ"י שיקול דעת ובהתאם להנחיות המזמין.
  - 1.4.1.4 במוקד/ים שיופעלו/ו עבור המזמין תהיה פעילות ייעודית עבור המזמין בלבד ובמענה לדרישות מכרז זה בלבד. הזוכה לא יהיה רשאי לבצע במקום פעילות אחרת מכל סוג שהוא, שאינה עבור המזמין.

### 1.5 שעות פעילות המוקד

- 1.5.1 המוקד יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 8:30 ל-17:30.
- 1.5.2 בימי שישי וערבי חג בין השעות 00:00-12:00.
- 1.5.3 בימי שבת וחג לא יפעל המוקד.

### 1.6 מועד הפעלת המוקד

- 1.6.1. השירות הטלפוני מיועד להתחיל לפעול עם תחילת שנת הלימודים תשפ"ג אלא אם כן ניתנה הוראה מפורשת מטעם המשרד למועד שונה.
- 1.6.2. המוקד יפסיק את פעולתו עם סיום ההתקשרות עם הספק.
- 1.6.3. עם סיום ההתקשרות בין הספק לבין המזמין יהיה רשאי הספק להעביר את התשתיות וכוח האדם של המוקד לידי מי שימונה על ידי המזמין לספק את השירותים במקום הספק.

## 1.7 ציוד

- 1.7.1. על הזוכה להקצות שטח להפעלת המוקד אשר יאפשר עמידה ברמת השירות הדרושה על פי מכרז זה.
- 1.7.2. על הזוכה לרכוש, להתקין, להפעיל ולתחזק על חשבונו, תחנות עבודה, מסכים, מדפסות וציוד קצה אחר בכמות הנדרשת לעמידה ברמת השירות והתנאי המכרז.
- 1.7.3. הציוד המינימאלי הדרוש הוא:
  - 1.7.3.1. שולחן עבודה עם שטח אחסון.
  - 1.7.3.2. טלפון חכם לכל מוקדן במשמרת עבודה.
  - 1.7.3.3. מחשב + מסך לכל מוקדן במשמרת עבודה.
  - 1.7.3.4. קו טלפון + חיבור טלפוניה.
  - 1.7.3.5. מערכת ראש (אוזניה מסננת רעשי רקע לרבות סינון רעש המוקדנים האחרים ומיקרופון).
  - 1.7.3.6. חיבור לרשת האינטרנט, ורשת פנימית בין המחשבים.
  - 1.7.3.7. מערכת להקלטת שיחות.
- 1.7.4. הזוכה ישדרג או יחליף כל פריט ציוד שבאחריותו, שהתיישן במהלך תקופת ההתקשרות או שלא ניתן לעמוד באמצעותו ברמת השירות הנדרשת על פי קביעתו הבלעדית של המוסד, על חשבון הזוכה.

## 1.8 טכנולוגיה ותשתית

- 1.8.1. כל השיחות יתועדו במערכת CRM.
- 1.8.2. יש לאסוף לכל הפחות את המידע הבא:
  - 1.8.2.1. מספר השיחות שהתקבלו במוקד.
  - 1.8.2.2. מספר השיחות אשר נענו בצליל תפוס.
  - 1.8.2.3. מספר השיחות שננטשו בהמתנה למוקדן.
  - 1.8.2.4. משך ההמתנה למוקדן.
  - 1.8.2.5. מועדי קבלת פניות בפקס ובדואר האלקטרוני.
  - 1.8.2.6. מועדי מענה לפניות בפקס ובדואר האלקטרוני ושיטת המענה (טלפון, פקס, דואר אלקטרוני).
  - 1.8.2.7. פילוח נתונים אודות נושאי הפנייה למוקד.
  - 1.8.2.8. כל המידע הנדרש לנציגים יהיה זמין במערכת ניהול ידע.

## 1.9 כוח אדם

- 1.9.1. בכל משמרת יהיה אחראי משמרת.

- 1.9.2. כל המוקדנים יספקו שרות בשפה העברית.
- 1.9.3. בכל משמרת צריכים להיות לפחות מוקדן אחד דובר השפה הערבית, אחד הדובר אמהרית ואחד הדובר רוסית.
- 1.9.4. בכל משמרת תועמד בכוננות טלפונית אחות מוסמכת ו/או רופא. האחות המוסמכת ו/או הרופא יהיו אחראים על קבלת שיחות מהמוקדנים במקרים בהם נדרשת הבנה רפואית ולהעניק תשובות לפונים.

#### 1.9.5. נציג תקשורת כתובה/ Back Office

- 1.9.5.1. מתן מענה הן בקו ראשון והן בקו שני (On Line ו/או Off Line) ללקוחות הפונים בתקשורת כתובה באופן שירותי, תוך מתן מידע מפורט ללקוחות על פי התכנים שהועברו.
- 1.9.5.2. אחריות על עמידה ביעדי השירות והיעילות המוגדרים במסמך זה.
- 1.9.5.3. נציגי תקשורת כתובה יהיו נציגי שירות ותיקים ומקצועיים הבקיאים בפעילות המוקד. על הספק לבצע בחינת ידע ומיומנות לנציגים אלה לפני תחילת הפעילות, ולהקצות לתפקיד זה רק מי שעמד בבחינה בהצלחה.
- 1.9.5.4. סיוע טכני לכניסה ומענה לתקלות בפורטלים ובערוצים הדיגיטליים של המשרד
- 1.9.5.5. אחריות על הקצאת פניות ליחידות המקצועיות (במידה ולא ניתן לסגור מענה במגע ראשון)
- 1.9.5.6. בעל כושר ביטוי גבוה בכתב וכן בעל יכולת הקלדה עיוורת/מהירה.
- 1.9.5.7. בעל שליטה מלאה בתפעול מערכות המחשב במרכז.
- 1.9.5.8. בעל תעודת בגרות מלאה או תעודה שוות ערך.

#### 1.9.6. מנהלת ידע

- 1.9.6.1. אחראית לרכז את כלל המידע שהמשרד מספק לה ו"לתרגם" בשפה פשוטה יותר לתדריכים לנציגים ולעדכן את הידע במערכת הידע.
- 1.9.6.2. אחריות כוללת על ניהול ותחזוקת הידע של כלל המערך בכלל המערכות.
- 1.9.6.3. אחריות להקמת פריטים במערכת ניהול הידע והוספת חומרים למערכת זו בכפוף לאישור המשרד.
- 1.9.6.4. עדכון המידע במערכת ניהול הידע, הצפת כשלים ופערי מידע.
- 1.9.6.5. אחריות על עדכניות ומהימנות המידע המערכת ניהול הידע.
- 1.9.6.6. העברת המידע לכלל עובדי המערך באמצעות עדכון מערכת ניהול הידע.
- 1.9.6.7. העברת מידע יזום ועדכונים שוטפים לעובדי המשרד.
- 1.9.6.8. הצפת צרכי הדרכה לאחראי הדרכה ומנהל המערך ומנהלי הפעילויות.

- 1.9.6.9. כתיבת מבחן ידע חודשי בשיתוף המדריכים.
- 1.9.6.10. כל שירות נוסף ו/או נלווה אשר נדרש לשם ניהול הידע לטובת מתן השירותים.
- 1.9.6.11. ניהול מדריכים.

## 1.10 שירותים

- 1.10.1. כל השיחות הנכנסות למוקד יעברו תהליך של ניתוב שיחות.
- 1.10.2. ערוצי הפניות למוקד: תתאפשר פניה באמצעות טלפון, פקס ודואר אלקטרוני, **טפסים מקוונים, וואטסאפ, מסרונים, צ'אט אונליין, "צור קשר באתר"**. מעת לעת ועפ"י הצורך, הספק יעדכן את ערוצי הפעילות בהתאם להנחיות המזמין.
- 1.10.3. המוקד יספק לפונים מידע כללי בעל פה, או כתוב, בנוגע לנושאים מינהליים בתחום בריאות התלמיד. לדוגמא: השעות בהן אחות נמצאת בבית הספר, אילו חיסונים תלמיד מסוים צפוי לעבור השנה, מהם תכני הבריאות אשר צפויים להיות מועברים בכיתה מסוימת בבית ספר מסוים.
- 1.10.4. המוקד אינו מספק מידע מקצועי רפואי לפונים.
- 1.10.5. מידע אודות הפנייה יועבר לאחות המשויכת לבית הספר.
- 1.10.6. הספק יפעיל במוקד מערכת הקלטות הכוללת אפשרות חיפוש נגישות עם יכולת חיפוש קלה וכן חיפוש לפי נציג, בשפה העברית.

## 1.11 רמת שירות המוקד

- 1.11.1. לפחות 90% מהפונים מקבלים צליל מענה. אחוז השומעים צליל תפוס או "אנו עסוקים בפניות קודמות, מיקומך בתור..." לא יעלה על 10%.
- 1.11.2. אחוז הנטישות בהמתנה למוקד מעל 60 שניות, לא יעלה על 7%.
- 1.11.3. משך ההמתנה למוקדן לא יעלה על 120 שניות עבור לפחות 80% מהפונים.
- 1.11.4. בפניות באמצעות פקס, או דואר אלקטרוני יישלח מענה, או יוצר קשר באמצעות הטלפון תוך:
- 1.11.4.1. עבור פניות מיום ראשון ב-8:30 עד יום חמישי ב-12:00, המענה יישלח תוך 24 שעות, או עד יום חמישי ב-17:30, המוקדם מבין האפשרויות.
- 1.11.4.2. עבור פניות מיום חמישי ב-12:00 עד יום ראשון ב-8:30, המענה יישלח תוך 24 שעות, או עד יום ראשון ב-12:00, המאוחר מבין האפשרויות.
- 1.11.5. הזוכה יפרסם את מספר הטלפון של המוקד בבתי הספר, בכל פרסום אחר אם בתשלום ואם לא בתשלום שיפרסם הספק בכל הקשור לביצוע העבודות נשואות מכרז זה, ידווח עליו למזמין.
- 1.11.6. המזמין יהיה רשאי לציין אותו בפרסומיו השונים.
- 1.11.7. לאחר שעות הפעילות יושמע מוקד קולי כמענה לפניות, המפרט את שעות פעילות המוקד, ואת האפשרויות השונות לקבלת מידע.

1.11.8. בכל מקרה בו תתבצע חריגה מהיעדים שנקבעו בסעיף לעיל יהיה רשאי המזמין להפעיל פיצוי מוסכם כנגד הספק בהתאם לסעיף הפיצויים המוסכמים כפי שיופיע בהסכם ההתקשרות.

#### **1.12 בקרת איכות השירות**

1.12.1. הספק יעביר למזמין דיווח חודשי על כל המידע שנאסף במענה לסעיף 1.11 לעיל.

1.12.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק יעביר לא יאוחר מ-48 שעות ממועד פניית המזמין דיווח בהיקף שיידרש על ידי המשרד על כל המידע שנאסף במענה לסעיף 1.11 לעיל.

1.12.3. המזמין יהיה רשאי לערוך ביקור אצל הזוכה ו/או במקום בו הוא מספק שירותים, כדי לבדוק את כל האמור לעיל וכל פרט רלבנטי אחר, גם ללא תיאום עם המציע והסכמתו.

1.12.4. המשרד יהיה רשאי לבצע סקרי שביעות רצון, מבחני ידע והאזנה לשיחות מוקלטות.

#### **2. דרישות טכנולוגיות**

2.1 נתוני מודם סולארי מינימאליים

2.2 נתוני מהירות מינימאלית:

2.2.1 מהירות הורדה 7.2 Mbps

2.2.2 מהירות העלאה 2.5 Mbps

2.3 תצורות מחשבים ניידים מינימאליות מומלצות:

מחשבים ניידים		ערך
טכנולוגיה	AMD/INTEL 3.5GH	מינימום
נפח זיכרון בתצורה המוצעת (מינימום)	8GB	מינימום
סוג זיכרון	DDR4	מינימום
מהירות זיכרון	3200MHz	מינימום
גודל מסך אלכסוני (אינץ')	14"	מינימום
רזולוציית מסך	1920x1080	מינימום
מסך מגע		אופציונאלי
כרטיס רשת	USB to RJ-45 adapter	מינימום
תקשורת WiFi	Intel AX200 Wi-Fi 6 (2x2)	מינימום
יציאת HDMI או DP (רגיל או mini)	HDMI 2.0 x 1	אופציונאלי
דיסק קשיח – נפח	256GB	מינימום
דיסק קשיח – טכנולוגיה	PCIe NVMe TLC SSD	מינימום
מצלמת אינטרנט	720p HD+IR camera 88° FOV (w/ camera shutter)	נדרש
מיקרופון	מובנה	מינימום
רמקולים	2 x Stereo Speakers	נדרש
כניסה למיקרופון חיצוני	Integrated Audio Combo Jack	נדרש
יציאה לרמקולים חיצוניים	Integrated Audio Combo Jack	נדרש
מערכת הפעלה	Windows 10 Pro 64	מינימום
קורא כרטיס חכם (mm54)	Integrated Active Smart Card Reader	מינימום
מודם סלולארי	Intel XMM 7360 LTE-Advanced	מינימום
תקן חיסכון באנרגיה	ENERGY STAR, EPEAT Gold, TCO 8.0	נדרש
תמיכה בהצפנת מידע (שבב אבטחה)	TPM 2.0	נדרש
תיק נשיאה גב/צד לבחירת המזמין, המותאם לגודל המחשב המוזמן	כולל	נדרש
מטען V-220V110	כולל	נדרש

## נספח ג' – דרישות הביטוח

1. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתנו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, וכאשר סכומי הביטוח וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### א. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מ – 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל גרר) בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך - 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם
- (5) התלמידים, צוות ביה"ס מורים סייעים כולל רכושם יחשבו צד שלישי.
- (6) רכוש בעלי האתרים שבהם יינתנו השירותים ייחשב רכוש צד שלישי.
- (7) אנשי הצוות הספק ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- (8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### ג. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור למתן השירותים של אספקת שירותי בריאות התלמיד עבור משרד הבריאות באשכולות הנבחרים הכוללים גם ביצוע פעילויות שגרה ושלא בשגרה ע"י הצוות הרפואי כגון מתן חיסונים, בדיקות ראייה, בדיקות שמיעה, אומדן גדילה, חינוך לבריאות וקידום בריאות, ייעוץ רפואי, מעקב אחר הפניות, פתיחת רשומות בריאות, בדיקות סינון, טיפול בבעיות כרוניות, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- (3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של – 5,000,000 \$ ארה"ב (או סכום המקביל לו בש"ח המומר לפי שער יציג במועד עריכת הביטוח) למקרה ולתקופת ביטוח(שנה).

(4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- (1) מרמה ואי יושר של עובדים.
- (2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- (3) אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- (4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- (5) פגיעה בפרטיות.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

## 7. ביטוח רכוש

הספק יבטח את הרכוש המשמש אותו ואת מי מטעמו במסגרת השירותים בביטוח מסוג אש מורחב או כל הסיכונים, בהתאם לאופי הרכוש, בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה גניבה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור, במלואו או בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן את הבעלים של האתרים שבהם יינתנו השירותים (בעלי האתרים שבהם הרכוש מוצב כולל בתי הספר) מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את המפורטים לעיל ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

## ה. ביטוחים נוספים

הספק מתחייב לוודא כי:

- 1) בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית רפואית (ככל ורלוונטיים). ביטוחי החבויות לכלול את מדינת ישראל – משרד כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח, כולל (בכל הביטוחים) ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 2) כלי הרכב המשמשים לביצוע השירותים יבוטחו בביטוח חובה, ביטוח רכב רכוש וביטוח צד שלישי רכוש כמקובל.

### כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהספק (חבות מעבידים, צד שלישי, אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
- 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, ועובדיהם של הנ"ל וכן כלפי התלמידים ובעלי האתרים שבהם יינתנו השירותים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.

- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח. **מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כאמור לעיל.**
- ד. מדינת ישראל – משרד הבריאות, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ה. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- ז. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.